**ПРИГЛАШЕНИЕ №104**

**к участию в конкурсе с неограниченным участием**

Дата: «15» июня 2023 г.

**ЗАО «Альфа телеком»** (далее - Компания) приглашает правомочных поставщиков представить свои конкурсные заявки на закупку: **услуги продления права пользования технической поддержкой программного обеспечения Docsvision (лицензии) и настройка обновлений СЭД Docsvision до версии 5.5. с переносом логики текущих бизнес-процессов и с переходом на WEB-клиента программного обеспечения Docsvision** (далее Приглашение).

Описание предмета закупки, характер, перечень, количество, место и сроки поставки, требования, предъявляемые к поставщикам и иные требования установлены **в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению**).

1. Для участия в конкурсе необходимо:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подать конкурсную заявку**в электронном виде согласно Требованиям к закупке (приложение 1)с установлением пароля доступа | **По эл. адресу:****tender@megacom.kg** | **Дата окончания приема конкурсных заявок:****22.06.2023г. 11:59 часов (GMT+6)** |
| **Направить пароль** для доступа к конкурсной заявке | **По электронному адресу:****tender@megacom.kg** | **Дата окончания приема паролей к конкурсным заявкам:****22.06.2023г. с 12:00 до 13:59 часов (GMT+6)** |
| **Вскрытие конкурсных заявок состоится:** | по адресу: г. Бишкек, ул. Суюмбаева, 123; | ***ДАТА и Время вскрытия конкурсных заявок: 22.06.2023г. в 14:00* *часов (GMT+6)*** |

* **Вложенный файл (конкурсная заявка) не должен превышать 10мб, в случае превышение рекомендуется разделить и отправить несколькими сообщениями (письмами).**

***- Заявки, направленные с использованием облачных файлообменников не принимаются и не рассматриваются.***

1. При наличии вопросов по настоящему Приглашению поставщик может обратиться в Компанию по электронному адресу: **tender@megacom.kg** за получением разъяснений, но не позднее 3 рабочих дней до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок. Разъяснения направляются обратившемуся поставщику по электронной почте, с которой был получен запрос, не позднее трех календарных дней с момента получения запроса.
2. При необходимости, Компания вправе внести изменения в настоящее Приглашение путем издания дополнений в любое время до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней.
3. Компания может перенести окончательную дату подачи конкурсных заявок на более поздний срок, если вносятся поправки в настоящее Приглашение, о чем Компания информирует путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Компании и информационном ресурсе, где было размещено объявление о проведении настоящего конкурса.
4. **Порядок подачи конкурсной заявки.** Поставщику, желающему участвовать в конкурсе необходимо согласно Требованиям к закупке (приложение 1 к Приглашению) заполнить конкурсную заявку (приложение 2 к Приглашению), приложить требуемые копии документов, установить к ним пароль доступа и отправить в электронном виде на электронную почту, указанную в п. 1 Приглашения, не позднее установленного срока. При этом, Поставщик обязуется сообщить/направить Компании пароль доступа не позднее установленного срока и вышеуказанным способом.

 Каждый участник конкурса может подать только одну конкурсную заявку.

1. Компания может установить фиксированную сумму гарантийного обеспечения конкурсной заявки (далее – ГОКЗ). Срок действия ГОКЗ должен совпадать со сроком действия конкурсной заявки. Данное требование устанавливается при необходимости.

ГОКЗ вносится в размере и форме, предусмотренных в конкурсной документации.

ГОКЗ возвращается не позднее трех рабочих дней в случаях:

1) истечения срока действия конкурсной заявки, указанного в конкурсной документации;

2) заключения договора и предоставления ГОИД, если предоставление такого гарантийного обеспечения предусмотрено в конкурсной документации;

3) отзыва конкурсной заявки до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок;

4) прекращения процедур закупок без заключения договора.

5. Гарантийное обеспечение конкурсной заявки закупающей организацией удерживается в случаях:

1) отказа подписать договор на условиях, предусмотренных в конкурсной заявке победителя, за исключением случаев, если такой отказ связан с введением режима чрезвычайной ситуации или чрезвычайного положения, при условии опубликования объявления о закупке до введения таких режимов;

2) отказа предоставить гарантийное обеспечение исполнения договора;

3) отзыва конкурсной заявки после ее вскрытия и до истечения срока ее действия;

4) изменения условий конкурсной заявки после вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

1. **Конкурсные заявки, поданные поставщиками позднее указанного срока и/или заявки, к которым не сообщен пароль до установленного срока, не принимаются и не рассматриваются.**

**Подавая свою конкурсную заявку, поставщик тем самым выражает свое согласие на все условия, указанные в проекте (-ах) договора (-ов) (Приложение 3 к Приглашению).**

**Не допускается внесение изменений в конкурсные заявки после истечения срока их подачи.**

1. Поставщик, подавший конкурсную заявку, может присутствовать на вскрытии конкурсных заявок. На вскрытии конкурсных заявок оглашается цена конкурсной заявки, а также список документов, приложенных к конкурсной заявке, и вносится в протокол вскрытия.
2. Во время оценки конкурсных заявок Компания вправе обратиться к поставщику за разъяснениями по поводу его конкурсной заявки. Запрос о разъяснениях и ответ на него должны подаваться в письменном виде по электронной почте.
3. Оценка конкурсных заявок осуществляется в соответствии с процедурами и критериями, предусмотренными в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению). Компания вправе запросить у поставщика исправление арифметических ошибок, допущенных в конкурсной заявке.

В случае если по итогам проведенной оценки поставщиками предоставлены конкурсные заявки с одинаковыми ценами и условиями, отвечающие требованиям конкурсной документации, то Компания направляет поставщикам, представившим одинаковые цены запрос по электронной почте о возможности снижения цены (предоставления скидки), выигравшей конкурсной заявкой считается заявка поставщика, предоставившего наименьшую цену (наибольшую скидку). В случае если после снижения цены (предоставления скидки) поставщики представили одинаковые предложения (цена, скидка), то победитель определяется посредством случайной выборки.

1. Компания отклоняет конкурсную заявку в случаях, если:

- участник, представивший конкурсную заявку, не соответствует квалификационным требованиям, установленным в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению);

- конкурсная заявка по существу не отвечает требованиям, установленным в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению);

- технические параметры, предложенные в конкурсной заявке, не соответствуют технической спецификации, установленной в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению);

- поставщик представил более одной конкурсной заявки;

- поставщик не предоставил гарантийное обеспечение конкурсной заявки;

- цена конкурсной заявки превышает планируемую сумму закупки;

- в случае выявления конфликта интересов согласно п. 6.5 Правил организации и осуществления закупок в ЗАО «Альфа Телеком».

1. Конкурс признается Компанией несостоявшимся в случаях, когда были отклонены все предложения поставщиков, не поступило ни одного предложения или минимальная цена по конкурсу превышает планируемую сумму закупки.
2. Компания может отменить конкурс в любое время до заключения договора, если отпала необходимость в дальнейшем приобретении предмета закупки.
3. Компания в течение двух рабочих дней с момента подведения итогов по конкурсу направляет поставщикам по электронной почте уведомления: победителю о том, что его заявка признана победившей, остальным участникам, что их заявки не признаны победившими.
4. Поставщик, определенный победителем конкурса, должен подтвердить уведомление о признании его победителем в течение трех рабочих дней путем направления ответного письма по электронной почте.
5. В случае нарушения победителем сроков: подтверждения заключения договора, подписания договора/возврата экземпляра договора Компании или внесения гарантийного обеспечения исполнения договора, Компания вправе заключить договор с поставщиком вторым в рейтинге.
6. Поставщик, участвующий в конкурсе, имеет право подать жалобу Компании относительно требований конкурсной документации не позднее двух рабочих дней до даты окончательного срока подачи конкурсных заявок или проведенной оценки по конкурсу не позднее двух рабочих дней после подведения итогов по конкурсу. Жалоба поставщика рассматривается Компанией в срок до 3-х рабочих дней. В случае несогласия поставщика с решением Компании по жалобе, поставщик вправе обратиться в судебные органы.
7. Поставщик отстраняется от участия в процессе закупок в случае наличия поставщика в Базе данных ненадежных поставщиков Компании.

Приложение:

1. Требования к закупке - Приложение №1;
2. Форма конкурсной заявки - Приложение №2;
3. Проект договора - Приложение №3.

**Руководитель отдела по закупкам Таалайбек кызы А.**

*Исп.: К. Темирбеков*

*Тел:0312 905 244*

**Приложение 1 к Приглашению**

**Требования к закупке**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Общие требования:** |
| 1.1 | Язык конкурсной заявки | Русский |
| 1.2 | Дата начала оказания услуги: | С даты заключения договора |
| 1.3 | Условия и место поставки (адрес) | Электронным способом на эл. почту: it\_purchasing@megacom.kg направляется уведомление:Лота № 1 – Продление права пользования/доступа к технической поддержке ПО Docsvision;Лота № 2 - Настройка обновлений СЭД Docsvision до версии 5.5. с переносом логики текущих бизнес-процессов и с переходом на WEB-клиента программного обеспечения Docsvision. |
| 1.4 | Сроки оказания услуги: | По лоту №1 – 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора;По лоту №2 – 120 календарных дней с даты заключения договора. |
| 1.5 | Условия платежа и срок выплаты: | 100% от цены договора выплачиваются в течение 10 банковских дней со дня предоставления электронной счет-фактуры в автоматизированной системе УГНС, выставленного на основании и датой подписания сторонами Акта, подтверждающего продление права пользования тех. поддержкой или Акта приема-передачи.**Оплата осуществляется:** * Поставщику-нерезиденту в иностранной валюте
* Поставщику-резиденту в сомах КР:

Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.\*При оплате нерезидентам КР за Лицензии на ТП/услуги при отсутствии межгосударственных соглашений об избежание двойного налогообложения будет удержан налог на доход иностранной организации по ставке 10%. |
| 1.6 | Цена конкурсной заявки (коммерческое предложение) | В цену, указанную участниками конкурса, должны быть включены все налоги, сборы, и другие платежи, взимаемые в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, а также все накладные и дополнительные расходы.**Для резидентов КР:** Сом КР.**Для нерезидентов КР:** Другая иностранная валюта.\*Оценка будет производиться в национальной валюте - сом по курсу Национального банка КР на день вскрытия конкурсных заявок.Оплата осуществляется: Исполнителю-резиденту КР - в сомах КР. Исполнителю-нерезиденту КР – в другой иностранной валюте. |
| 1.7 | **Для юридических лиц:** Свидетельство о гос. регистрации/перерегистрации, Устав; приказ/решение/протокол об избрании/назначении исполнительного юр. лица (1-го лица);  | Приложить копии (в случае если, данные документы составлены на иностранном языке, необходимо предоставить дополнительно перевод на русском языке). |
| 1.8 | **Для индивидуальных предпринимателей:** предоставить копию Свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или копию действующего патента (при этом вид деятельности должен совпадать с предметом и территорией закупки и охватывать минимум период до полной поставки товара и передачи по акту), копию страхового полиса. | Приложить копии (в случае если, данные документы составлены на иностранном языке, необходимо предоставить дополнительно перевод на русском языке). |
| 1.9 | Доверенность на лицо, подписавшее конкурсную заявку и представляющее интересы участника в торгах (если она подписывается не исполнительным органом – руководителем компании);  | Приложить копию доверенности. |
| 1.10 | Регистр-й документ по НДС выданный налоговым органом КР (если участник является плательщиком НДС-12%). | Приложить копии(в случае если, данные документы составлены на иностранном языке, необходимо предоставить дополнительно перевод на русском языке) |
| 1.11 | Срок действия конкурсной заявки, в календарных днях: | 60 календарных дней с даты вскрытия. |
| 1.13 | Форма гарантийного обеспечения конкурсной заявки (ГОКЗ) | Не требуется |
| 1.14 | Размер и форма гарантийного обеспечения исполнения договора (ГОИД) | Претенденту, которому будет присуждено право заключения договора, по итогам конкурса должен внести гарантийное обеспечение исполнения договора (ГОИД) в следующем размере:**5 %;**от общей суммы Договора в виде перечисления денежных средств на банковский счет Покупателя в течение 5 банковских дней с даты заключения Договора. Порядок возврата ГОИД определяется в Договоре**Форма внесения ГОИД:** В виде перечисления денежных средств на банковский счет Покупателя. |
| 1.15 | Реквизиты банковского счета для внесения ГОИД  |  указаны в приложении № 1. |
| 1.16 | **Критерии оценки**  | \* Победившей может быть признана Конкурсная заявка, отвечающая по существу требованиям конкурсной документации, квалификационным требованиям, техническим параметрам и имеющая наименьшую оцененную стоимость. |
| 1.17 | Авторский надзор, Технический надзор, или контроль за ходом выполнения работ/услуг, поставки товаров | **Для Лота № 1** - после получения сообщения по эл. почте представителю ЗАО «Альфа Телеком» о продлении права пользования технической поддержкой и доступа к обновлениям, а также лицензионных ключей, Заказчик осуществляет проверку полученных прав на соответствие Спецификации на интернет-портале производителя ПО. При соответствии предоставленных прав Спецификации, Заказчик подписывает Акт приема-передачи в течение 3-х рабочих дней.**Для Лота № 2** - после получения сообщения по эл. почте представителю ЗАО «Альфа Телеком» о переходе на версию 5.5. и WEB-клиента, Заказчик осуществляет проверку выполненных работ (перенос текущей логики бизнес-процессов с использованием веб-клиента). При соответствии заявленным требованиям Заказчик подписывает Акт приема-передачи в течение 3-х рабочих дней. |
| 1.18 | Неустойки: | Применимая ставка за несвоевременное исполнение обязательств (в день): 0,1% от стоимости Договора;Максимальная вычитаемая сумма (от стоимости договора): 10% от стоимости Договора.Применимая ставка за несвоевременную оплату (в день): 0,1% от стоимости Договора;Максимальная вычитаемая сумма (от стоимости договора): 10% от стоимости Договора |
| 1.19 | Условия Договора | См. проект Договора (Приложение № 3). |
| 1.20 | **Выделяемая сумма** | **Лот №1 – 285 000,00 сом****Лот №2 – 684 000,00 сом**  |
| **2.** | **Квалификационные требования:** |
| 2.1 | Опыт аналогичных оказанных услуг за последние 2 года, (в денежном выражении). | **Для Лота № 1** - наличие опыта по характеру аналогичных оказанных услуг за последние 2 года, в сумме не менее 200 000 сомов или эквивалент в другой иностранной валюте. Подтвердить информацию об оказанных услуг (опыте) необходимо договорами, акты оказанных услуг, счетами-фактурами. |
| **Для Лота № 2** - наличие опыта по характеру аналогичных услуг (внедрение/переход) не менее 2 (двум) клиентам. Информацию о выполненных работах (опыте) необходимо предоставить в виде сведений о квалификации, в которых нужно указать общий объем поставок (сведения о квалификации должны быть представлены на фирменном бланке и заверены подписью руководителя и печатью участника конкурса). |
| 2.2 | Авторизация и представительство: | Приложить авторизационное письмо от Правообладателя/Производителя ПО. В случае, если предоставляется авторизационное письмо, выданное не Правообладателем/Производителем ПО, а их дистрибьютором, в целях установления его полномочий необходимо также предоставить авторизационное письмо, выданное данному дистрибьютору Правообладателем/Производителем ПО.**Для нерезидентов:** предоставить официальное письмо о наличии официального представительства на территории КР, с указанием адреса представительства. |
|  | *\* В случае участия в конкурсе простого товарищества, каждый его участник должен отвечать установленным квалификационным требованиям* |

|  |  |
| --- | --- |
| **3** | **Существенные требования/ Технические спецификации:** |
| **Лот №1 - Продление права пользования/доступа к технической поддержке ПО Docsvision;** |
| **Наименование** | **Подробное описание** | **Срок действия прав доступа к технической поддержке** | **Кол-во лицензий** |
| Простая (неисключительная) лицензия на ПО Docsvision 5.5, Стандартная редакция, **Серверная лицензия,** Пакет обновлений | Техническая поддержка Стандартного уровня, которая включает в себя право бесплатного обновления на любую версию продуктов, право использования гарантийной технической поддержки DocsVision. | **12 месяцев** | **1** |
| Простая (неисключительная) лицензия на ПО Docsvision 5.5, Стандартная редакция, **Универсальный клиент, 100 пользователей,**  Пакет обновлений | **1** |
| Простая (неисключительная) лицензия на ПО Docsvision 5.5, Стандартная редакция, **Набор из 3-х конструкторов:** **Конструктор согласований, Конструктор карточек и Конструктор бизнес-процессов,**  Пакет обновлений | **1** |
| Простая (неисключительная) лицензия на ПО Docsvision 5.5, Стандартная редакция, **Вторичный технологический сервер** | **1** |
| **Лота № 2 - Настройка обновлений СЭД Docsvision до версии 5.5. с переносом логики текущих бизнес-процессов и с переходом на WEB-клиента программного обеспечения Docsvision;** |
| **Наименование** | **Подробное описание** |
| Настройка обновления СЭД Docsvision до версии 5.5. с переносом логики текущих бизнес-процессов и переход на WEB-клиента программного обеспечения Docsvision | - Общие настройки для создания иерархической структуры документов с шаблонами на версии 5.5.- Настройка разметок для десктопа (создание/редактирование/чтение) для типов карточек СЗ, Входящие, Исходящие, Приказы с добавлением логотипа компании MEGA или идентифицирующих символов- Настройка мобильной разметки(создание/редактирование/чтение) для типов карточек СЗ, Входящие, Исходящие, Приказы с добавлением логотипа компании MEGA или идентифицирующих символов- Настройка папок (3 поиска: проекты, зарегистрированные, поиск по нескольким атрибутам; 1 представление)- Настройка состояний (Проект, на согласовании, Согласован, не согласован, на исполнении, Исполнен) с матрицей доступа- Настройка дополнительного состояния с матрицей доступа- Настройка нумератора- Вычисление согласующих, настройка согласования, регистрация, контроль доставки БП отправки на исполнение, настройка вариантов завершения для ответственного исполнителя, смена состояния по итогам исполнения- Настройка шаблонов- Настройка согласования- Обучение администратора- Настройка отчетов- Опытная эксплуатация решения- Все дополнительные настройки и услуги, которые необходимы для реализации установки обновлений СЭД Docsvision до версии 5.5. с переносом логики всех текущих бизнес-процессов и переход на WEB-клиента программного обеспечения Docsvision. |

**БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ**

**для внесения ГОКЗ и ГОИД**

|  |  |
| --- | --- |
| **Для зачисления Кыргызских сомов** | **For transfer of US dollars**  |
| **Intermediary Bank****(Банк-посредник)** :56А: |  | **Kookmin Bank, Seoul, South Korea** **SWIFT: CZNBKRSE** |
| **Bank of Beneficiary****(Банк получателя)** :57A: | ОАО “Айыл Банк”, г. Бишкек, Кыргызская Республика | **OAO AIYL BANK, Kyrgyz Republic, Bishkek** **SWIFT: AIYLKG22****Номер счета: 7C78USD013** |
| **Beneficiary Name (Получатель)** :59: | ЗАО "Альфа Телеком",Счет № 1350100027537623 БИК: 135001 | Beneficiary Name: **CJSC Alfa Telecom**Beneficiary account: **NO.1350100022480485**Address: KYRGYZSTAN, Bishkek, Suyumbaeva 123 |
| **Purpose of payment****(Назначение платежа)** :70: | ***- Гарантийное обеспечение конкурсной заявки;******- Гарантийное обеспечение исполнения договора от \_\_\_\_ №\_\_\_\_;*** | **В назначении указать: за что, р/счет и наименование компании.** **Например:** Account replenishment, FOR FURTHER CREDIT TO ACCOUNT. NO.1350100022480485 CJSC Alfa Telecom  USD |

**Примечание:** Расходы, связанные с банковским переводом, несет победитель конкурса.

**Приложение 2 к Приглашению**

**Форма**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА**КОМУ: **ЗАО «Альфа Телеком»** На Приглашение № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. ОТ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование поставщика)***Лот №\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сом** |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование услуги, Подробное описание** | **Кол-во** | **Цена, без учета налогов, сом** | **Сумма НсП\*** | **Сумма НДС\*** | **Итоговая сумма, с учетом всех налогов** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Сроки оказания услуги**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней с даты заключения договора.В цену, указанную поставщиком, должны быть включены все налоги, сборы и другие платежи, взимаемые в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, накладные затраты, транспортные и другие затраты поставщика. **\*Сумма НДС в графах заполняется поставщиком, только в случае если он является плательщиком НДС в Кыргызской Республике на момент подачи конкурсной заявки.**Данная конкурсная заявка действительна в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты вскрытия конкурсных заявок. Подавая настоящую конкурсную заявку, выражаем свое согласие заключить договор (в случае признания конкурсной заявки, выигравшей) на условиях, обозначенных в Требованиях к закупке и по форме Договора согласно приложению 3 к Приглашению. В случае принятия нашей Конкурсной заявки, мы обязуемся предоставить гарантийное обеспечение исполнения Договора на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для надлежащего выполнения Договора и в сроки, указанные в Конкурсной документации.Также подавая конкурсную заявку подтверждаем и гарантируем свою правоспособность, наличие регистрации в установленном законодательством порядке, а также наличие необходимых разрешительных документов на осуществление нашей деятельности. Гарантируем, что лицо, подписавшее настоящую конкурсную заявку, обладает всеми необходимыми полномочиями на ее подписание.  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (должность) (подпись и печать)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года

 (дата заполнения)

**Приложение 3 к Приглашению**

**ДОГОВОР по лоту №1**

г. Бишкек «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в дальнейшем именуемое «**Сторона-1**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

 **ЗАО «Альфа Телеком»**, именуемое в дальнейшем **«Сторона-2»**, в лице Генерального директора Мамытова Н. Т., действующего на основании Устава, с другой стороны, и совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

**1.1.** Сторона-1 предоставляет Стороне-2 право доступа к технической поддержке программного обеспечения **ПО Docsvision** (далее ПО), указанного в Приложении 1 к настоящему Договору (далее Спецификация), а Сторона-2, в свою очередь, принимает права и осуществляет оплату в порядке и размере, предусмотренном разделом 3 настоящего Договора.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. Обязанности Стороны-1**

* + 1. Предоставить Стороне-2 право доступа к технической поддержке ПО, которое включает в себя: возможность получения новых версий ПО, обновлений, технической помощи по устранению проблем в работе ПО, в строгом соответствии со Спецификацией к настоящему Договору, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
		2. Незамедлительно информировать Сторону-2 о невозможности исполнения обязательств, в срок, предусмотренный настоящим Договором.
		3. Известить Сторону-2 по эл. почте it\_purchasing@megacom.kg о продлении права пользования технической поддержкой.
		4. Оповестить Сторону-2 об изменении юридического/фактического адреса, либо банковских реквизитов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их изменения.
		5. Сторона-1 гарантирует, что действует в рамках полномочий и объема прав, предоставленных ему правообладателем исключительных имущественных авторских прав на ПО.
		6. Сторона-1 подтверждает, что в случае превышения предоставления объема прав, предоставленных ему Правообладателем ПО, Сторона-1 несет ответственность перед Правообладателем ПО самостоятельно. В случае если такое превышение полномочий впоследствии сделает невозможным использование технической поддержки Стороной-2, то Сторона-1 обязуется возвратить денежные средства, полученные по настоящему Договору от Стороны-2.
	1. **Обязанности Стороны-2:**
		1. Принять от Стороны-1 надлежаще переданное право доступа и произвести оплату в соответствии с условиями настоящего Договора, в частности, с разделом 3 настоящего Договора.
		2. Оповестить Сторону-1 об изменении юридического/фактического адреса, электронного адреса, либо банковских реквизитов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их изменения.
		3. Передавать Стороне-1 необходимую информацию для выполнения обязательств по настоящему Договору.

**3. Стоимость договора и порядок оплаты**

* 1. Общая стоимость настоящего Договора составляет: **\_\_\_\_\_\_\_\_** сом, с учетом всех применимых налогов и сборов, предусмотренных для данных правоотношений.
	2. Сторона-2 осуществляет оплату по настоящему Договору в следующем порядке:

100 % от общей стоимости Договора, в течение 10 банковских дней с момента получения

Стороной-2 электронной счет-фактуры в автоматизированной системе УГНС, выставленного Стороной-1 на основании и датой подписанного сторонами Акта приема-передачи прав доступа к технической поддержке.

* 1. Оплата по настоящему договору осуществляется Стороной-2 в сомах путем перечисления денежных средств на расчетный счет Стороны-1, указанный в п.13 Договора.
	2. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Стороны-2.

**4. Порядок передачи прав**

**4.1.** Сторона-1 обязана передать Стороне-2 право доступа к технической поддержке на интернет-портале производителя (правообладателя исключительных прав ПО) о чем уведомляет Сторону-2 по эл. почтеit\_purchasing@megacom.kg в течении 10(десяти) рабочих дней с момента заключения договора.17 Срок действия прав доступа к технической поддержке определяется в Приложении 1 к Договору.

**4.2.** Не позднее истечения двух рабочих дней, следующих за днем получения извещения, Сторона-2 осуществляет проверку полученных прав доступа к технической поддержке ПО на соответствие Спецификации на интернет-портале производителя (правообладателя исключительных прав ПО). При соответствии переданных прав Спецификации Сторона-2 подписывает Акт приема-передачи прав доступа к технической поддержке, и возвращает один экземпляр Акта Стороне-1. В случае если переданные права не соответствуют Приложению 1 к Договору, тогда Сторона-2 в этот же срок направляет мотивированный отказ от приемки или Стороны составляют Акт о выявленных несоответствиях, в котором Стороны согласовывают между собой срок устранения несоответствий, (но не более чем 10 рабочих дней) в течение которого Сторона-1 обязана устранить выявленные несоответствия. Установление срока устранения несоответствий не исключает наступления ответственности за нарушение Стороной-1 срока предоставления прав доступа к технической поддержке согласно пункту 6.2.

**4.3.** Права доступа передаются Стороне-2 по Акту приёма-передачи прав. С момента подписания Сторонами Акта обязанность Стороны-1 по передаче соответствующих прав считается исполненной.

**4.4.** Сторона 1 подтверждает, что является обладателем необходимых в рамках настоящего Договора прав и полномочий на доступ к подписке и технической поддержке, права на использование которого передаются по настоящему Договору.

**4.5.** Сторона 1 обязуется оплатить все расходы и возместить ущерб, отнесенный по решению суда на счет Стороны 2 в результате удовлетворения иска о нарушениях авторских или патентных/иных прав в случае, если предметом иска были нарушения авторских или патентных/иных прав, связанные с использованием доступа к подписке и технической поддержке, полученных по настоящему Договору.

**5. Гарантийное обеспечение исполнения договора**

**5.1.** Гарантийное обеспечение исполнения Договора Сторона-1 вносит в течение 5 банковских дней с момента заключения настоящего Договора в размере **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** сом, составляющее 5 % от общей суммы Договора. Гарантийное обеспечение исполнения Договора остается у Стороны-2 до подписания Акта приема-передачи прав доступа к технической поддержке.

**5.2.** В случае отказа Стороны-2 от исполнения Договора ввиду невыполнения Стороной-1 условий Договора или в случае причинения ущерба Стороне-2 невыполнением или ненадлежащим выполнением обязательство по настоящему Договору, Сторона-2 вправе в безакцептном порядке удержать сумму гарантийного обеспечения исполнения Договора или требовать выплаты суммы убытков у Стороны-1 в случае недостаточности таких средств.

**5.3.** В случае начисления Стороне-1 неустойки в случаях, установленных настоящем Договоре, Сторона-2 имеет право в безакцептном порядке удержать начисленные неустойки из суммы ГОИД и/или суммы подлежащей оплате.

**5.4.** Сторона-2 возвращает Стороне-1 сумму гарантийного обеспечения исполнения Договора в случае надлежащего исполнения Стороной-1 своих обязательств в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания Акта приема-передачи прав доступа к технической поддержке.

6. **Ответственность сторон**

**6.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора, а в случаях, не предусмотренных Договором, в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

**6.2.** В случае нарушения Стороной-1 срока предоставления прав доступа к технической поддержке ПО, указанного в п. 4.1. Договора, Сторона-2 удерживает в безакцепном порядке из суммы, подлежащей оплате или из суммы гарантийного обеспечения исполнения договора неустойку в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) % от суммы настоящего Договора за каждый день просрочки передачи прав, но не более 5 (пяти) % в совокупности.

**6.3.** В случае если Сторона-1 передала Стороне-2 права, не соответствующие Спецификации, Сторона-2 удерживает в безакцепном порядке из суммы, подлежащей оплате или из суммы гарантийного обеспечения исполнения договора неустойку в размере 0.1 (ноль целых одна десятая) % от стоимости Договора, за каждый день просрочки, с должной даты передачи прав до даты фактической передачи, но не более 5 (пяти) % в совокупности.

**6.4.** В случае нарушения Стороной-2 сроков оплаты, указанных в п. 3.3. Договора, и при условии надлежащего исполнения Стороной-1 своих обязательств по Договору, Сторона-2 по требованию Стороны-1 обязана уплатить неустойку в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) % от суммы, подлежащей оплате за каждый день просрочки, но не более 5 (пяти) % в совокупности.

**6.5.** Требование об уплате неустойки, предусмотренной п.6.4 Договора должно быть оформлено в письменном виде, подписано уполномоченным представителем. В случаях, установленных в п. 6.2, 6.3. Договора, Сторона-2 направляет Стороне-1 уведомление об удержании из суммы, подлежащей оплате или из суммы гарантийного обеспечения исполнения договора неустойки в письменном виде за подписью уполномоченного лица.

**6.6.** Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

**7. Форс-мажор**

**7.1**. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), к которым относятся стихийные бедствия, аварии, природные пожары, эпидемии, пандемии, карантин, массовые беспорядки, забастовки, революции, военные действия, вступление в силу законодательных актов, правительственных постановлении и распоряжений государственных органов, прямо или косвенно запрещающих указанные в Договоре виды деятельности, препятствующие осуществлению сторонами своих функций по Договору, а также наложение ареста на расчетные счета сторон уполномоченными государственными органами и иных обстоятельств, не зависящих от волеизъявления сторон.

**7.2.** В случае, когда форс-мажорные обстоятельства преодолены, действие настоящего Договора продлевается на срок, равный по продолжительности периоду действия форс-мажорных обстоятельств.

**7.3.** О наступлении форс-мажорных обстоятельств, а также о предполагаемом сроке их действия, Сторона, для которой такие обстоятельства наступили, извещает в письменной форме другую Сторону, по возможности немедленно, но не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента их наступления.

**7.4.** Не извещение или несвоевременное извещение о наступлении таких обстоятельств лишает права Сторону, допустившую не извещение или несвоевременное извещение, ссылаться на форс-мажорные обстоятельства как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.

**7.5.** Если форс-мажорные обстоятельства продолжаются более 3 (Трех) месяцев подряд, любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор, уведомив другую Сторону об этом не менее чем за 10 (Десять) рабочих дней до расторжения. Стороны в этом случае создают комиссию для произведения взаиморасчетов и урегулирования иных вопросов.

**7.6.** Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента окончания обстоятельств непреодолимой силы, обязана предоставить для подтверждения их наступления и прекращения другой Стороне документ соответствующего компетентного органа. Разумность сроков в данном случае определяется порядком документооборота соответствующего компетентного органа.

**8. Разрешение споров**

* 1. Стороны договорились разрешать любые споры, возникающие вследствие или в связи с исполнением настоящего Договора, путем переговоров.

**8.2.** Стороны подтверждают, что досудебный претензионный порядок урегулирования споров является обязательным. Срок ответа на письменную претензию – 10 рабочих дней со дня получения претензии. В случае неполучения ответа на письменную претензию считается, что досудебный порядок урегулирования споров соблюден.

**8.3.** При не достижении согласия между Сторонами спор между ними будет рассматриваться в судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

**9. Конфиденциальность**

**9.1.** Стороны согласились, что условия настоящего Договора, факт его заключения, а также информация (вне зависимости от способа предоставления) относящаяся прямо или косвенно к одной из сторон, которая ее раскрывает, а также любая другая информация, ставшая известной Сторонам в ходе исполнения обязательств по настоящему Договору, является конфиденциальной.

**9.2.** Стороны по настоящему Договору обязуются не разглашать третьим лицам без письменного согласия разглашающей стороны конфиденциальную информацию, ставшую известной им в ходе исполнения своих обязанностей по настоящему Договору, в течение срока действия Договора и в течение 5 (Пяти) лет после его прекращения, а также использовать ее в целях, выходящих за рамки Договора. Такая информация может быть разглашена только в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

**9.3.** Требования пункта 9.1 Договора не распространяются на информацию, являющуюся общедоступной во время ее получения или ставшую таковой впоследствии, или если эта информация уже была известна во время ее получения или была получена в любое время из другого источника без каких-либо ограничений относительно ее распространения или использования.

**9.4** Факт существования настоящего Договора не является конфиденциальной информацией.

**10. Срок действия договора и порядок его расторжения**

**10.1**. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного его исполнения Сторонами.

**10.2.** Сторона 2 вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке путем направления Стороне 1 письменного уведомления не менее чем за 10 календарных дней до даты расторжения.

**11. Гарантии Сторон**

**11.1.** Каждая из Сторон, заключая настоящий Договор, подтверждает и гарантирует, что:

 - является действующей по законодательству Кыргызской Республики/страны пребывания, должным образом зарегистрированной и поставленной на учет во все компетентные государственные органы Кыргызской Республики/страны пребывания;

 - лицо, заключающее настоящий Договор от ее имени, обладает всеми необходимыми полномочиями на его заключение на момент подписания настоящего Договора;

**11.2.** Каждая Сторона самостоятельно несет ответственность за нарушение п. 11.1 настоящего Договора, а также за последствия наступившие ввиду такого нарушения.

**11.2.** Каждая Сторона самостоятельно несет ответственность за своевременное оформление и продление сроков действия всех необходимых разрешений/лицензий и иных документов, необходимых для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Договором.

**12. Заключительные положения**

**12.1.** Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой стороны, которые имеют одинаковую юридическую силу.

**12.2.** Договор, приложения и дополнительные соглашения к нему, а также иные документы составленные Стороны во исполнение условий Договора могут быть подписаны с использованием факсимильного воспроизведения подписи либо иного аналога собственноручной подписи.

* 1. Любые изменения и/или дополнения и/или приложения к настоящему Договору оформляются Сторонами в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями обеих Сторон.
	2. Вся переписка Сторон, в том числе уведомления, извещения, претензии и пр. должны быть выполнены в письменной форме на бумажном носителе и направлены на адреса Сторон, указанные в Договоре, за исключением переписки, для которой прямо предусмотрен настоящим Договором обмен по электронной почте. Датой получения документов является дата, указанная в уведомлении о вручении или дата получения на официальном письме/уведомлении. Копии, скан версии документов для оперативного документооборота и своевременной оплаты оказанных услуг, должны быть направлены по факсу/электронной почте с последующим направлением оригиналов по почте.
		1. Переписка по электронной почте в случаях установленных Договором, осуществляется по следующим электронным адресам:

**А. Электронный адрес от Стороны -1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Б. Электронный адрес от Стороны-2: *Дирекция ИТ*** *it\_purchasing@megacom.kg*

* 1. Сторона, адрес и (или) банковские реквизиты которой изменились, обязана в 3-дневный срок с момента наступления указанных обстоятельств, сообщить по электронной почте об этих изменениях. В случае несвоевременного и (или) ненадлежащего уведомления стороной об указанных изменениях, переписка с использованием реквизитов, указанных в договоре, является надлежащей.

В случае признания отдельных положений настоящего Договора недействительными, это не влияет на действительность его других положений.

**12.6.** Ни одна из сторон не может передавать свои права и обязательства по Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

**12.7.** Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Кыргызской Республики.

**13. Юридические адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сторона-1** | **Сторона-2** |
|  | **ЗАО "Альфа Телеком"**Кыргызская Республика,г. Бишкек, ул. Суюмбаева, 123.Р\С: 1091820182530113Бишкекский центральный филиал ОАО "Оптима Банк", БИК: 109018ИНН: 00406200910056SWIFT: ENEJKG22**Для перечисления ГОИД**:ОАО «Айыл Банк»г. Бишкек, Кыргызская РеспубликаЗАО «Альфа Телеком»Кыргызская Республика,г. Бишкек, ул. Суюмбаева, 123.Счет: № 1350100027537623БИК: 135001 |
| **Директор****/ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** М.П. | **Генеральный директор****/Мамытов Н. Т./\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |

**Спецификация**

**Приложение №1**

**к Договору о предоставлении прав доступа к технической поддержке № \_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г.**

**г. Бишкек**

**Приложение №2**

**к Договору о предоставлении прав пользования технической поддержкой № \_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.**

**г. Бишкек**

**Акт**

 **приема-передачи прав доступа к технической поддержке**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в дальнейшем именуемое «**Сторона-1**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и ЗАО **«Альфа Телеком»**, именуемое в дальнейшем Сторона-2, в лице Генерального директора Мамытова Н. Т., действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые — Стороны, а каждое по отдельности — Сторона, составили настоящий Акт приема-передачи о нижеследующем:

1. Сторона-1 предоставил Стороне-2 право доступа к технической поддержке следующего программного обеспечения:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуг** | **Подробное описание**  | **Срок действия прав доступа к технической поддержке** | **Кол-во, лицензий** | **Стоимость (без учета НДС), Сом КР** | **НДС, Сом КР** | **Итого, с учетом налогов (Сом КР)** |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |

 **2.** Стороны претензий друг к другу не имеют.

|  |  |
| --- | --- |
| **Сторона-1:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. | **Сторона-2:****ЗАО "Альфа Телеком"**Генеральный директорМамытов Н. Т. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |

 **Форма согласована:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сторона-1:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. | **Сторона-2:****ЗАО "Альфа Телеком"**Генеральный директорМамытов Н. Т. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |

**ДОГОВОР по лоту №2**

г. Бишкек «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

ЗАО «Альфа Телеком», созданное по законодательству Кыргызской Республики и зарегистрированное по адресу: Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. Суюмбаева, 123, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Мамытова Н.Т., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
	1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по настройке обновления системы электронного документооборота Docsvision (далее СЭД) до версии 5.5 с переносом логики текущих бизнес процессов и с переходом на WEB-клиент СЭД, а Заказчик в свою очередь обязуется принять и оплатить в размере, сроки и порядке, предусмотренном настоящим Договором.
	2. Весь перечень и объем предоставляемых Исполнителем услуг, сроки оказания услуг и стоимость услуг указаны в Приложении №1 к настоящему Договору.
	3. Исполнитель может оказывать услуги удаленно.
	4. Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему Договору являются неотъемлемой его частью.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

1. Обязанности Исполнителя:
	* 1. Исполнитель обязан весь объем услуг выполнить качественно по настройке обновления системы электронного документооборота Docsvision до версии 5.5. с переносом логики текущих бизнес-процессов и переход на WEB-клиента программного обеспечения Docsvision, в строгом соответствии со Спецификацией указанной в Приложении №1 к настоящему Договору, в порядке, объеме, сроках и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
		2. Незамедлительно информировать Заказчика о невозможности исполнения обязательств, в срок, предусмотренный настоящим Договором.
		3. Известить Заказчика по эл. почте it\_purchasing@megacom.kg о проделанной работе по окончанию настройки СЭД Docsvision версии 5.5.
		4. Оповестить Заказчика об изменении юридического/фактического адреса, либо банковских реквизитов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их изменения.
		5. Исполнитель гарантирует, что действует в рамках полномочий и объема прав, предоставленных ему правообладателем исключительных имущественных авторских прав на ПО.
		6. Исполнитель подтверждает, что в случае превышения предоставления объема прав, предоставленных ему Правообладателем ПО, Исполнитель несет ответственность перед Правообладателем ПО самостоятельно. В случае если такое превышение полномочий впоследствии сделает невозможным использование системы электронного документооборота Docsvision версии 5.5. Заказчиком, то Исполнитель обязуется возвратить денежные средства, полученные по настоящему Договору от Заказчика.
	1. Обязанности Заказчика:
		1. Принять от Исполнителя передаваемую надлежаще настроенную систему электронного документооборота Docsvision версии 5.5. и произвести оплату в соответствии с условиями настоящего Договора, в частности, с разделом 3 настоящего Договора.
		2. Оповестить Исполнителя об изменении юридического/фактического адреса, электронного адреса, либо банковских реквизитов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их изменения.
		3. Передавать Исполнителю необходимую информацию для выполнения обязательств по настоящему Договору.
		4. В течение срока действия настоящего Договора Заказчик обязан предварительно согласовывать с Исполнителем работы, которые могут привести к неработоспособности СЭД: модификация своими силами, замена серверов или их составляющих, установка другого ПО и т.п.
2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ
	1. Общая стоимость настоящего Договора составляет: **\_\_\_\_\_\_\_\_** сом, с учетом всех применимых налогов и сборов, предусмотренных для данных правоотношений.
	2. Заказчик осуществляет оплату по настоящему Договору в следующем порядке:

100 % от общей стоимости Договора, в течение 10 банковских дней с момента получения

Стороной-2 электронной счет-фактуры в автоматизированной системе УГНС, выставленного Стороной-1 на основании и датой подписанного сторонами Акта приема-передачи прав доступа к технической поддержке.

* 1. Заказчик осуществляет оплату по настоящему Договору в следующем порядке:

 100 % от общей стоимости каждого этапа согласно Приложению № 1 к договору, в течение 10 банковских дней с момента получения Заказчиком электронной счет-фактуры в автоматизированной системе УГНС, выставленного Исполнителем на основании и датой подписанного сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт).

* 1. Датой исполнения Заказчиком обязательств по оплате соответствующего счета является дата поступления денежных средств Заказчика на корреспондентский счет банка Исполнителя.
1. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ
	1. Исполнитель обязан передать Заказчику надлежаще настроенную систему электронного документооборота Docsvision версии 5.5. о чем уведомляет Заказчика по эл. почте it\_purchasing@megacom.kg в течении \_\_ (\_\_\_\_\_\_) рабочих дней с момента заключения договора.
	2. в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем получения извещения, Заказчик осуществляет проверку услуг на соответствие Спецификации согласно Приложению №1 . При соответствии услуг Спецификации и завершению оказания услуг, Исполнитель направляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг. После подписания Акта в течение 5 (Пяти) рабочих дней Исполнитель выставляет счет-фактуру на оказанные услуг.
	3. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 4.2. Договора, обязан рассмотреть их, принять решение о приемке услуг и направить Исполнителю 1 (один) экземпляр подписанного со своей стороны Акта или составить мотивированный отказ в приемке услуг и направить его Исполнителю.
	4. В случае направления Исполнителю мотивированного отказа в приемке услуг Сторонами составляется двухсторонний Акт о выявленных несоответствий, с перечнем необходимых доработок и в котором Стороны согласовывают между собой срок устранения несоответствий, (но не более чем 10 рабочих дней) в течение которого Исполнитель обязан устранить выявленные несоответствия. Установление срока устранения несоответствий не исключает наступления ответственности за нарушение Исполнителем срока предоставления услуг согласно пункту 6.3. Доработки выполняются за счет и силами Исполнителя.
	5. После проведения Исполнителем необходимых исправлений, выполненные услуги принимаются повторно в порядке, установленном настоящим разделом.
	6. Исполнитель имеет право досрочно сдать услуги по Договору, а Заказчик может принять и оплатить их на общих условиях настоящего Договора.
	7. Если при приемке услуг будет выявлена необходимость проведения дополнительных услуг (работ), выходящих за рамки данного Договора, эти услуги производятся по дополнительному соглашению Сторон с указанием сроков выполнения услуг и их стоимости.
	8. Исполнитель подтверждает, что является обладателем необходимых в рамках настоящего Договора прав и полномочий на настройку систему электронного документооборота Docsvision версии 5.5. и технической поддержке, права на использование которого передаются по настоящему Договору.
	9. Исполнитель обязуется оплатить все расходы и возместить ущерб, отнесенный по решению суда на счет Заказчика в результате удовлетворения иска о нарушениях авторских или патентных/иных прав в случае, если предметом иска были нарушения авторских или патентных/иных прав, связанные с использованием доступа по настройке системы электронного документооборота Docsvision версии 5.5. и технической поддержке, полученных по настоящему Договору.
2. **ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА.**
	1. Исполнитель устанавливает гарантийный срок на результат Услуг и настройки по системе электронного документооборота Docsvision версии 5.5. (далее «Гарантийный срок») продолжительностью \_\_\_ (\_\_\_\_\_) месяцев с даты подписания Акта.
	2. **В период действия гарантийного срока Исполнитель гарантирует:**
		1. Надлежащее выполнение Услуг в соответствии с требованиями указанные в Приложении №1.
		2. Бесперебойное функционирование системы электронного документооборота Docsvision версии 5.5. при нормальной его эксплуатации
		3. В случае обнаружения дефектов, несоответствий, повреждений в период гарантийного срока, Заказчик направляет Исполнителю письменную претензию с указанием сроков устранения. Исполнитель устраняет их своими силами и за свой счет в срок не более \_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарных дней с даты направления претензии.
		4. Исполнитель несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в период действия гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие ненадлежащей эксплуатации. При этом Исполнитель возмещает Заказчику в полном объеме убытки, причиненные недостатками/несоответствиями (в том числе просрочкой их устранения) препятствующими нормальной эксплуатации.
	3. **Гарантийное обеспечение исполнения договора (ГОИД):**
		1. Исполнитель в течение 5 (Пяти) банковских дней с момента заключения настоящего Договора перечисляет на расчетный счет Заказчика гарантийное обеспечение исполнения Договора в размере \_\_\_\_\_\_\_ %от стоимости Договора, что составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) сом** (далее ГОИД). Гарантийное обеспечение вносится Исполнителем на расчетный счет Заказчика, указанный в разделе 13 Договора для перечисления гарантийного обеспечения.
		2. В случае ненадлежащего исполнения Исполнителем услуг и/или не устранения дефектов или несоответствий в установленные сроки и отказа Заказчика от приемки Услуг, Заказчик имеет право из суммы гарантийного обеспечения исполнения Договора в безакцептном порядке вычесть начисленную неустойку, в соответствии с п. 11.3 Договора, а также убытки, которые могут наступить вследствие неполного исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору
		3. В случае начисления Исполнителю неустойки в случаях, установленных настоящем Договоре, Заказчик имеет право в безакцептном порядке удержать начисленные неустойки из суммы ГОИД и/или суммы подлежащей оплате.
		4. Оставшаяся сумма гарантийного обеспечения исполнения договора возвращается Исполнителю после подписания последнего Акта выполненных Услуг. В случае недостаточности суммы гарантийного обеспечения исполнения договора – Заказчик имеет право удержать в безакцептном порядке всю сумму гарантийного обеспечения исполнения договора и недостающую сумму из суммы, подлежащей к оплате по Договору
3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
	1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора, а в случаях, не предусмотренных Договором, в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.
	2. За нарушение Заказчиком сроков оплаты по Договору, при условии надлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств по Договору, может начисляться неустойка в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) % от просроченной суммы подлежащей к оплате за каждый рабочий день просрочки, но не более 5 (пяти) % от общей стоимости Услуг по Договору;
	3. При нарушении Исполнителем сроков выполнения договорных обязательств (в том числе, но не ограничиваясь: сроки выполнения и сдачи Услуг, устранения дефектов, исполнение гарантийных обязательств, и т.п.), и/или при нарушении любых условий по Договору, Заказчик начисляет и удерживает в безакцептном порядке из сумм, подлежащих оплате неустойку в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) % от суммы просроченных обязательств за каждый рабочий день просрочки, но не более 5 (пяти) % от общей стоимости Услуг по Договору.
	4. В случае нарушения срока выполнения указанных в п. 1.1 настоящего Договора услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Договора на \_\_ (\_\_\_\_\_\_) календарных дней и более Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления Исполнителю. Договор будет считаться прекращенным с даты направления такого письменного уведомления Исполнителю. При этом Заказчик не возмещает Исполнителю расходы, понесенные при оказании услуг.
	5. В случае досрочного расторжения Договора или прекращения услуг по инициативе Заказчика, за исключением случаев, указанных в пунктах 6.3. и 6.4. Договора, все понесенные Исполнителем фактические затраты по оказанию услуг полностью оплачиваются Заказчиком по согласованной сторонами отчетной калькуляции.
	6. Исполнитель не несет ответственности за недостатки услуг, возникшие вследствие несоблюдения Заказчиком условий использования результата услуг и требований к оборудованию, необходимому для его использования, если таковые предусмотрены настоящим Договором и приложениями к нему.
	7. Требование об уплате неустойки, предусмотренной п.6.2 Договора должно быть оформлено в письменном виде, подписано уполномоченным представителем. В случаях, установленных в п. 6.3 Договора, Заказчик направляет Исполнителю уведомление об удержании из суммы, подлежащей оплате или из суммы гарантийного обеспечения исполнения договора неустойки в письменном виде за подписью уполномоченного лица
	8. Неустойка подлежит выплате в течение \_\_ (\_\_\_\_\_\_) рабочих дней с момента предъявления соответствующего письменного требования.
	9. Документально подтвержденный реальный ущерб взыскивается сверх неустойки, предусмотренной Договором.
	10. В любом случае суммарная Ответственность Сторон ограничивается ценой Настоящего Договора.
	11. В случае изменения у Стороны наименования, адреса или банковских реквизитов, указанных в Договоре, Сторона письменно уведомляет об этом другую Сторону. До момента получения другой Стороной уведомления о смене адреса и/или изменении банковских реквизитов, исполнение другой Стороной своих обязательств по Договору по прежнему адресу и/или прежним банковских реквизитов считается надлежащим.
	12. Уплата штрафов, пени и неустоек, а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по договору.
	13. Ущерб, нанесенный третьему лицу в результате/в процессе выполнения Услуг по вине Исполнителя, компенсируется Исполнителем самостоятельно, без привлечения Заказчика.
4. **ФОРС-МАЖОР**
	1. Стороны освобождаются от ответственности, при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих полному или частичному исполнению обязательств по настоящему Договору, в том числе: природного пожара (лесные пожары и т.п., за исключением пожаров на территории Исполнителя (где происходит хранение Оборудования), которые были вызваны действиями работников Исполнителя), стихийных бедствий, взрыв, шторм, оседание почвы и иные явления природы, эпидемии, а также война или военные действия, массовые беспорядки, принятие органами государственной власти или управления решения, акта, повлекшего невозможность исполнения настоящего Договора, в т. ч. наложение ареста на имущество/расчетные счета Сторон, которые соответствующая Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами при той степени добросовестности, осмотрительности и заботливости, какая от нее требовалась по характеру соответствующего обязательства..
	2. В случае, когда форс-мажорные обстоятельства преодолены, действие настоящего Договора продлевается на срок, равный по продолжительности периоду действия форс-мажорных обстоятельств.
	3. Возникший и прекращенный форс-мажор должен быть подтвержден документом соответствующего компетентного органа (для КР – Торгово-промышленная палата) согласно действующему законодательству государства, где произошло обстоятельство форс-мажора, в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента окончания обстоятельств непреодолимой силы. Обязанность по доказыванию возникшего форс-мажорного обстоятельства возлагается на Сторону, в отношении которой возникло данное обстоятельство
	4. О наступлении форс-мажорных обстоятельств, а также о предполагаемом сроке их действия, Сторона, для которой такие обстоятельства наступили, извещает в письменной форме другую Сторону, по возможности немедленно, но не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента их наступления.
	5. Не извещение или несвоевременное извещение о наступлении таких обстоятельств лишает права Сторону, допустившую не извещение или несвоевременное извещение, ссылаться на форс-мажорные обстоятельства как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.
	6. Если форс-мажорные обстоятельства продолжаются более 3 (Трех) месяцев подряд, любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор, уведомив другую Сторону об этом не менее чем за 10 (Десять) рабочих дней до расторжения. Стороны в этом случае создают комиссию для произведения взаиморасчетов и урегулирования иных вопросов.
	7. Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента окончания обстоятельств непреодолимой силы, обязана предоставить для подтверждения их наступления и прекращения другой Стороне документ соответствующего компетентного органа. Разумность сроков в данном случае определяется порядком документооборота соответствующего компетентного органа.
5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ
	1. Стороны согласились, что условия настоящего Договора, факт его заключения, любой материал, информация и сведения, которые касаются Договора, существующие на момент его заключения либо которые возникают в будущем, являются конфиденциальными, предназначенными для исключительного пользования Сторонами и не могут предоставляться какой-либо Стороной третьим лицам без предварительного письменного согласия другой стороны кроме случаев, когда такое предоставление связано с получением официальных разрешений, документов для выполнения условий Договора или уплаты налогов и иных обязательных платежей и сборов, а также в других случаях, предусмотренных законодательством страны-регистрации соответствующей Стороны. Стороны обязуются принимать все разумные меры, необходимые и целесообразные для предотвращения несанкционированного раскрытия и/или использования Конфиденциальной информации другой Стороны.
	2. В случае предоставления Стороной материалов, информации и сведений, касающихся настоящего Договора, третьим лицам, в том числе государственным органам, во исполнение своей обязанности, предусмотренной законодательством, данная Сторона должна сообщить о таком предоставлении другой Стороне в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента фактического предоставления такого рода материалов, информации и сведений, либо с момента, когда она узнала о достоверном намерении соответствующего третьего лица затребовать эти материалы, информацию, сведения (в зависимости от ранее произошедшего).
	3. Требования п. 8.1. не распространяются на информацию, являющуюся общедоступной во время ее получения или ставшую таковой впоследствии, или если эта информация уже была известна во время ее получения или была получена в любое время из другого источника без каких-либо ограничений относительно ее распространения или использования.
	4. Стороны обязуются соблюдать требования конфиденциальности, установленные настоящим Разделом и предусмотренные законодательством Кыргызской Республики по отношении к аналогичным материалам, информации, сведениям и после исполнения обязательство по настоящему Договору в течение 5 (Пяти) лет.
	5. К конфиденциальной информации относится:
	6. - информация о структурных подразделениях, производственных процессах, исследованиях, разработках, технологиях, оборудовании, производстве, клиентах и поставщиках, а также переговорах с поставщиками и клиентами и о стадии, в которой находятся переговоры, содержание настоящего Договора, информация о технических вопросах его реализации и ходе выполнения;
	7. - любая иная информация, содержащая обозначение «Коммерческая тайна» и/или «Конфиденциально» на ее носителе.
	8. Сам факт заключения и предмет настоящего Договора не являются конфиденциальными и могут использоваться Сторонами в рекламно-маркетинговых целях.
6. ГАРАНТИИ СТОРОН
	1. Каждая из Сторон, заключая настоящий Договор, подтверждает и гарантирует, что:
		1. является действующей по законодательству Кыргызской Республики/страны пребывания, должным образом зарегистрированной и поставленной на учет во все компетентные государственные органы Кыргызской Республики/страны пребывания;
		2. лицо, заключающее настоящий Договор от ее имени, обладает всеми необходимыми полномочиями на его заключение на момент подписания настоящего Договора;
		3. предоставленная друг другу информация является достоверной и сообщена в объеме, необходимом для надлежащего исполнения условий настоящего Договора, без каких-либо изъятий, искажений и неточностей;
		4. не имеет ограничений и запретов, препятствующих, ограничивающих и/или делающих невозможным заключить настоящий Договор.
	2. Каждая Сторона самостоятельно несет ответственность за нарушение п. 9.1 настоящего Договора, а также за последствия, наступившие ввиду такого нарушения
7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ
	1. Стороны договорились разрешать любые споры, возникающие вследствие или в связи с исполнением настоящего Договора, путем переговоров.
	2. Все претензии Сторон должны быть оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными лицами.
	3. Стороны подтверждают, что досудебный претензионный порядок урегулирования споров является обязательным. Срок ответа на письменную претензию – 10 рабочих дней со дня получения претензии. В случае неполучения ответа на письменную претензию считается, что досудебный порядок урегулирования споров соблюден.
	4. Если Сторонам не удается найти взаимоприемлемого решения, спор подлежит разрешению в судебном порядке в судах общей юрисдикции Кыргызской Республики в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.
8. Заключительное положение
	1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения обязательств Сторонами своих обязательств
	2. Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному согласованию Сторон.
	3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, направив Исполнителю уведомление о расторжении договора за \_\_ (\_\_\_\_\_\_) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора, в следующих случаях (включая, но не ограничиваясь):
		1. задержки Исполнителем начала Услуг более чем на \_\_ (\_\_\_\_\_\_) календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика;
		2. систематическое нарушение Исполнителем сроков выполнения Услуг, влекущее увеличение сроков окончания Услуг более чем на 10 (десять) календарных дней;
		3. несоблюдение Исполнителем требования по качеству Услуг, несоответствие требованиям указанных в Приложении №1;
		4. в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательство по Договору;
		5. при возникновении существенного изменения обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора, и изменение которых нельзя было предвидеть в момент заключения договора, и если при этом исполнение договора противоречит интересам Заказчика, в течение двух недель после того, как стало известно о таких обстоятельствах;
	4. Каждая из Сторон вправе отказаться от исполнения настоящего Договора путем письменного уведомления другой стороны за \_\_ (\_\_\_\_\_\_) календарных дней до предполагаемой даты прекращения настоящего Договора.
	5. Все споры по договору Стороны будут стремиться решить путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, споры подлежат разрешению в судах общей юрисдикции Кыргызской Республики в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.
	6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой стороны, которые имеют одинаковую юридическую силу.
	7. Договор, приложения и дополнительные соглашения к нему, а также иные документы составленные Стороны во исполнение условий Договора могут быть подписаны с использованием факсимильного воспроизведения подписи либо иного аналога собственноручной подписи.
	8. Любые изменения и/или дополнения и/или приложения к настоящему Договору оформляются Сторонами в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями обеих Сторон.
	9. Вся переписка Сторон, в том числе уведомления, извещения, претензии и пр. должны быть выполнены в письменной форме на бумажном носителе и направлены на адреса Сторон, указанные в Договоре, за исключением переписки, для которой прямо предусмотрен настоящим Договором обмен по электронной почте. Датой получения документов является дата, указанная в уведомлении о вручении или дата получения на официальном письме/уведомлении. Копии, скан версии документов для оперативного документооборота и своевременной оплаты оказанных услуг, должны быть направлены по факсу/электронной почте с последующим направлением оригиналов по почте.
	10. Переписка по электронной почте в случаях установленных Договором, осуществляется по следующим электронным адресам:

 Контактное лицо от Заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; электронный адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Контактное лицо от Исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; электронный адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Ни одна из сторон не может передавать свои права и обязательства по Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.
	2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Кыргызской Республики
1. **СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ**

 К настоящему Договору прилагаются следующие документы, являющиеся его неотъемлемой частью:

 **Приложение №1** – Спецификация.

 **Приложение №2** – Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг.

1. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** | **Заказчик** |
|  | **ЗАО "Альфа Телеком"** |
|  | Кыргызская Республика,г. Бишкек, ул. Суюмбаева, 123.Р\С: 1091820182530113Бишкекский центральный филиал ОАО "Оптима Банк", БИК: 109018ИНН: 00406200910056SWIFT: ENEJKG22**Для перечисления ГОИД**:ОАО «Айыл Банк»г. Бишкек, Кыргызская РеспубликаЗАО «Альфа Телеком»Кыргызская Республика,г. Бишкек, ул. Суюмбаева, 123.Счет: № 1350100027537623БИК: 135001 |
| **Директор****/ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** М.П. | **Генеральный директор****/Мамытов Н. Т./\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |

**Приложение № 1 к договору №\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г.**

г. Бишкек «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**ФОРМА**

# Спецификация оказанных услуг

**Техническое задание**

**Приложение № 2 к договору №\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г.**

г. Бишкек «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**ФОРМА**

**Акт №\_\_**

**сдачи-приемки оказанных услуг**

по договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Канала передачи данных и оборудования (при необходимости)**

Мы, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в дальнейшем именуемое «**Исполнитель**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и ЗАО **«Альфа Телеком»**, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Генерального директора Мамытова Н. Т., действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые — Стороны, а каждое по отдельности — Сторона, составили настоящий Акт о том, что в рамках договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исполнитель оказал услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а Заказчик принял следующие услуги:

1. Исполнитель оказал Заказчику услуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуг** | **Подробное описание**  | **Срок действия**  | **Кол-во** **Ф О Р М А** | **Стоимость (без учета НДС), Сом КР** | **НДС, Сом КР** | **Итого, с учетом налогов (Сом КР)** |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |

**2.** Стороны претензий друг к другу не имеют.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** | **Заказчик** |
|  | **ЗАО "Альфа Телеком"** |
| **Директор****/ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** М.П. | **Генеральный директор****/Мамытов Н. Т./\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |

**Форма согласована**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** | **Заказчик** |
|  | **ЗАО "Альфа Телеком"** |
| **Директор****/ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** М.П. | **Генеральный директор****/Мамытов Н. Т./\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |