**ПРИГЛАШЕНИЕ №71**

**к участию в конкурсе с неограниченным участием**

Дата: «26» октября 2022 г.

**ЗАО «Альфа телеком»** (далее - Компания) приглашает правомочных поставщиков представить свои конкурсные заявки на закупку **полиграфической и сувенирной продукции (**далее Приглашение).

Описание предмета закупки, характер, перечень, количество, место и сроки поставки, требования, предъявляемые к поставщикам и иные требования установлены **в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению**).

1. Для участия в конкурсе необходимо:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Подать конкурсную заявку**  в электронном виде согласно Требованиям к закупке (приложение 1)  с установлением пароля доступа | **По эл. адресу:**  **tender@megacom.kg** | **Дата окончания приема конкурсных заявок:**  **­03.11.2022г. 10:59 часов (GMT+6)** |
| **2.** | **Направить пароль** для доступа к конкурсной заявке | **По электронному адресу:**  **tender@megacom.kg** | **Дата окончания приема паролей к конкурсным заявкам:**  **­03.11.2022г. с 11:00 до 13:59 часов (GMT+6)** |
| **3.** | **Вскрытие конкурсных заявок состоится:** | по адресу: г. Бишкек, ул. Суюмбаева, 123; | **ДАТА и Время вскрытия конкурсных заявок: ­03.11.2022г. в ­14:00 часов (GMT+6)** |

1. При наличии вопросов по настоящему Приглашению поставщик может обратиться в Компанию по электронному адресу: **tender@megacom.kg** за получением разъяснений, но не позднее 3 рабочих дней до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок. Разъяснения направляются обратившемуся поставщику по электронной почте, с которой был получен запрос, не позднее трех календарных дней с момента получения запроса.
2. При необходимости, Компания вправе внести изменения в настоящее Приглашение путем издания дополнений в любое время до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней.
3. Компания может перенести окончательную дату подачи конкурсных заявок на более поздний срок, если вносятся поправки в настоящее Приглашение, о чем Компания информирует путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Компании и информационном ресурсе, где было размещено объявление о проведении настоящего конкурса.
4. **Порядок подачи конкурсной заявки.** Поставщику, желающему участвовать в конкурсе необходимо согласно Требованиям к закупке (приложение 1 к Приглашению) заполнить конкурсную заявку (приложение 2 к Приглашению), приложить требуемые копии документов, установить к ним пароль доступа и отправить в электронном виде на электронную почту, указанную в п. 1 Приглашения, не позднее установленного срока. При этом, Поставщик обязуется сообщить/направить Компании пароль доступа не позднее установленного срока и вышеуказанным способом.

Каждый участник конкурса может подать только одну конкурсную заявку.

1. Компания может установить фиксированную сумму гарантийного обеспечения конкурсной заявки (далее – ГОКЗ). Срок действия ГОКЗ должен совпадать со сроком действия конкурсной заявки. Данное требование устанавливается при необходимости.

ГОКЗ вносится в размере и форме, предусмотренных в конкурсной документации.

ГОКЗ возвращается не позднее трех рабочих дней в случаях:

1) истечения срока действия конкурсной заявки, указанного в конкурсной документации;

2) заключения договора и предоставления ГОИД, если предоставление такого гарантийного обеспечения предусмотрено в конкурсной документации;

3) отзыва конкурсной заявки до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок;

4) прекращения процедур закупок без заключения договора.

5. Гарантийное обеспечение конкурсной заявки закупающей организацией удерживается в случаях:

1) отказа подписать договор на условиях, предусмотренных в конкурсной заявке победителя, за исключением случаев, если такой отказ связан с введением режима чрезвычайной ситуации или чрезвычайного положения, при условии опубликования объявления о закупке до введения таких режимов;

2) отказа предоставить гарантийное обеспечение исполнения договора;

3) отзыва конкурсной заявки после ее вскрытия и до истечения срока ее действия;

4) изменения условий конкурсной заявки после вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

1. **Конкурсные заявки, поданные поставщиками позднее указанного срока и/или заявки, к которым не сообщен пароль до установленного срока, не принимаются и не рассматриваются.**

**Подавая свою конкурсную заявку, поставщик тем самым выражает свое согласие на все условия, указанные в проекте (-ах) договора (-ов) (Приложение 3 к Приглашению).**

**Не допускается внесение изменений в конкурсные заявки после истечения срока их подачи.**

1. Поставщик, подавший конкурсную заявку, может присутствовать на вскрытии конкурсных заявок. На вскрытии конкурсных заявок оглашается цена конкурсной заявки, а также список документов, приложенных к конкурсной заявке, и вносится в протокол вскрытия.
2. Во время оценки конкурсных заявок Компания вправе обратиться к поставщику за разъяснениями по поводу его конкурсной заявки. Запрос о разъяснениях и ответ на него должны подаваться в письменном виде по электронной почте.
3. Оценка конкурсных заявок осуществляется в соответствии с процедурами и критериями, предусмотренными в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению). Компания вправе запросить у поставщика исправление арифметических ошибок, допущенных в конкурсной заявке.

В случае если по итогам проведенной оценки поставщиками предоставлены конкурсные заявки с одинаковыми ценами и условиями, отвечающие требованиям конкурсной документации, то Компания направляет поставщикам, представившим одинаковые цены запрос по электронной почте о возможности снижения цены (предоставления скидки), выигравшей конкурсной заявкой считается заявка поставщика, предоставившего наименьшую цену (наибольшую скидку). В случае если после снижения цены (предоставления скидки) поставщики представили одинаковые предложения (цена, скидка), то победитель определяется посредством случайной выборки.

1. Компания отклоняет конкурсную заявку в случаях, если:

- участник, представивший конкурсную заявку, не соответствует квалификационным требованиям, установленным в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению);

- конкурсная заявка по существу не отвечает требованиям, установленным в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению);

- технические параметры, предложенные в конкурсной заявке, не соответствуют технической спецификации, установленной в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению);

- поставщик представил более одной конкурсной заявки;

- поставщик не предоставил гарантийное обеспечение конкурсной заявки;

- цена конкурсной заявки превышает планируемую сумму закупки;

- в случае выявления конфликта интересов согласно п. 6.5 Правил организации и осуществления закупок в ЗАО «Альфа Телеком».

1. Конкурс признается Компанией несостоявшимся в случаях, когда были отклонены все предложения поставщиков, не поступило ни одного предложения или минимальная цена по конкурсу превышает планируемую сумму закупки.
2. Компания может отменить конкурс в любое время до заключения договора, если отпала необходимость в дальнейшем приобретении предмета закупки.
3. Компания в течение двух рабочих дней с момента подведения итогов по конкурсу направляет поставщикам по электронной почте уведомления: победителю о том, что его заявка признана победившей, остальным участникам, что их заявки не признаны победившими.
4. Поставщик, определенный победителем конкурса, должен подтвердить уведомление о признании его победителем в течение трех рабочих дней путем направления ответного письма по электронной почте.
5. В случае нарушения победителем сроков: подтверждения заключения договора, подписания договора/возврата экземпляра договора Компании или внесения гарантийного обеспечения исполнения договора, Компания вправе заключить договор с поставщиком вторым в рейтинге.
6. Поставщик, участвующий в конкурсе, имеет право подать жалобу Компании относительно требований конкурсной документации не позднее двух рабочих дней до даты окончательного срока подачи конкурсных заявок или проведенной оценки по конкурсу не позднее двух рабочих дней после подведения итогов по конкурсу. Жалоба поставщика рассматривается Компанией в срок до 3-х рабочих дней. В случае несогласия поставщика с решением Компании по жалобе, поставщик вправе обратиться в судебные органы.

Приложение:

1. Требования к закупке - Приложение №1;
2. Форма конкурсной заявки - Приложение №2;
3. Проект договора - Приложение №3.

**Руководитель отдела по закупкам Кенжебаев М.Т.**

Исп.: Шапаков Н.Т.

Тел:0312 905 244

**Приложение 1 к Приглашению**

**Требования к закупке**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.Общие требования** | | |
| 1.1 | Язык конкурсной заявки | Русский **(в случае если документ будет составлен на** иностранном языке, необходимо предоставить дополнительно перевод на русском языке) |
| 1.2 | Условия и адрес поставки | Поставщик должен доставить, произвести разгрузку продукции за счет собственных сил и средств по адресу:  Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. Суюмбаева 123; |
| 1.3 | Срок поставки | Указаны в разделе 3. СУЩЕСТВЕННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ/ТЕХНИЧЕСКИЕ СПЕЦИФИКАЦИИ |
| 1.4 | Условия платежа и срок выплаты | 100 (сто) % постоплатой в течении 15 (пятнадцати) банковских дней с даты получения счета - фактуры от резидента КР (в том числе страны участницы ЕАЭС) /счета на оплату от нерезидента КР, выставленного на основании подписанного обеими сторонами Акта приема-передачи.  Счет-фактура предоставляется Заказчику после подписания Сторонами Акта приема-сдачи.  Оплата осуществляется в сомах КР, путем перечисления денежных средств на расчетный счет поставщика. Для нерезидентов КР в долларах США. |
| 1.5 | Цена конкурсной заявки (коммерческое предложение) | В цену, указанную участниками конкурса, должны быть включены все налоги, сборы, и другие платежи, взимаемые в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, а также транспортные расходы с учетом доставки, разгрузки Продукции до места назначения Покупателя и иные расходы по выполнению договорных обязательств. |
| 1.6 | Валюта конкурсной заявки | Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.  Для резидентов **- Сом КР**\* (\*Примечание: Если резидентом КР будет подана конкурсная заявка в другой валюте, то договор будет заключен в национальной валюте по курсу Национального банка КР на день вскрытия).  Для нерезидентов **– Доллар США.**  \*Оценка будет производиться в национальной валюте - сом по курсу Национального банка КР на день вскрытия конкурсных заявок.  **Оплата осуществляется:**  Поставщику - резиденту КР - в сомах КР.  Поставщику - нерезиденту КР – в долларах США. |
| 1.7 | Документы:  **Для Юридических лиц**, копии документов, определяющих организационно-правовую форму юридического лица, место регистрации и основной вид деятельности:   * Свидетельство о гос. регистрации/перерегистрации, * Устав * Приказа/решение об избрании/назначении исполнительного органа юр.лица (1-го лица)   **Для индивидуальных предпринимателей**: Свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или действующий патент (при этом вид деятельности должен совпадать с предметом закупки и охватывать минимум период до полной поставки товара и передачи по акту) | Приложить копии (в случае если, данные документы составлены на иностранном языке, необходимо предоставить дополнительно перевод на русском языке). |
| 1.8 | Предоставить сканированную копию Доверенности на лицо, подписавшее конкурсную заявку и представляющее интересы участника в торгах. Если конкурсная заявка подписана не первым лицом, то необходимо предоставить доверенность на лицо, подписавшее конкурсную заявку и представляющее интересы участника в торгах; | Приложить копии  (в случае если, данные документы составлены на иностранном языке, необходимо предоставить дополнительно перевод на русском языке) |
| 1.9 | Для резидентов:  Регистр-й документ по НДС выданный налоговым органом КР (если участник является плательщиком НДС-12%). | Приложить копии  (в случае если, данные документы составлены на иностранном языке, необходимо предоставить дополнительно перевод на русском языке) |
| 1.10 | Процедуры технического контроля и испытаний, а также авторский надзор, технический надзор или контроль за ходом поставки товаров | Количественный и качественный контроль при приемке товара. |
| 1.11 | Срок действия конкурсной заявки, в календарных днях | 60 (шестьдесят) календарных дней с даты вскрытия конкурсных заявок |
| 1.12 | Размер и форма гарантийного обеспечения исполнения договора (ГОИД) | Поставщик, которому будет присуждено право заключения договора, по итогам конкурса должен внести гарантийное обеспечение исполнения договора (ГОИД), в виде денежных средств, в размере: **5%** от общей суммы Договора путем перечисления денежных средств на банковский счет Компании в течение 5 банковских дней с даты заключения Договора.  ***Порядок возврата ГОИД определяется в договоре.***  **Форма внесения ГОИД:** В виде перечисления денежных средств на банковский счет Покупателя. |
| 1.13 | Критерии оценки | 1. Соответствие техническим параметрам и характеристикам; 2. Стоимость\*   \* победившей может быть признана Конкурсная заявка, отвечающая по существу требованиям конкурсной документации, квалификационным требованиям, техническим параметрам и имеющая наименьшую оцененную стоимость, которая в переводе на Сом КР по курсу Национального банка Кыргызской Республики на дату вскрытия не будет превышать выделяемую Компанией сумму на данную закупку.  \* при определении оцененной стоимости, от общей стоимости конкурсной заявки вычитается НДС (-12%), если участник-резидент КР является плательщиком НДС, соответственно оценка заявок будет проводиться без учета НДС-12%. |
| 1.14 | Гарантия | Срок гарантии составляет 3 месяца в случае обнаружения дефекта поставщик обязан заменить товар в течении 3 рабочих дней |
| 1.15 | Срок для устранения Дефектов | Если товар не отвечает Техническим спецификациям или в случае обнаружения брака и/или дефекта при поставке товара, Покупатель оставляет за собой право отказаться от них и в таком случае Поставщик обязан заменить забракованный товар в течение 3 (трех) календарных дней без каких-либо дополнительных затрат со стороны Покупателя. |
| 1.16 | Сопутствующие услуги | Упаковка товара (оборудование) должна быть в достаточной мере надежной от порчи (повреждения). При этом, доставка, погрузка, разгрузка товара (оборудования) на склад Покупателя, производится за счет средств и ресурсов Поставщика. |
| 1.17 | Неустойки | Неустойка за несвоевременную поставку/оказания услуг/выполнения работ за каждый просроченный день составляет 0,1% но не более 5% от цены Договора. Неустойка за несвоевременную оплату за каждый просроченный день составляет 0,1% но не более 5% от цены Договора |
| 1.18 | ***Авторский надзор, или Технический надзор, или контроль за ходом выполнения работ*** | ***Согласование образцов продукции перед запуском массового производства, количественный и качественный контроль при приемке готовой продукции*** |
| 1.19 | **Общая выделенная сумма по конкурсу** | **Лот №1 - 755 000,00 сом;**  **Лот №2 - 30 000,00 сом;**  **Лот №3 - 325 050,00 сом;**  **Лот №4 - 59 800,00 сом;**  **Лот №5 - 159 500,00 сом;**  **Лот №6 - 235 100,00 сом.** |
| 1.20 | ***Образец товара:*** | ***На дату вскрытия заявок, участники конкурса должны предоставить образец согласно Существенным требованиям/Тех. спецификации закупаемой Продукции. По адресу: г. Бишкек, ул. Суюмбаева, 123.*** |
| **2. Квалификационные требования** | | |
| 2.1 | Опыт аналогичных поставок за последний год, (в денежном выражении). | Наличие опыта по характеру аналогичных поставок (сувенирной продукции) на сумму не менее суммы лота или эквивалент в долларах США. Приложить копии и/или счет-фактуры, Акты приема передачи оказанных услуг, заключенных договоров, |
|  | \* В случае участия в конкурсе простого товарищества, каждый его участник должен отвечать установленным квалификационным требованиям. | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. СУЩЕСТВЕННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ/ТЕХНИЧЕСКИЕ СПЕЦИФИКАЦИИ** | | | | | |
| **№** | **Подробное описание** | **Срок поставки** | **Количество, шт.** | **Выделяемая сумма** |
| **Лот №1 Календари** | | | | | |
| **1.1** | **Календарь настольный** - размер высота 180 мм, ширина 230 мм, обложка + 15 листов. **Обложка** – бумага офсетная мелованная матовая плотность 200гр., двухсторонняя полноцветная печать, матовая ламинация, тиснение серебром (логотип) выборочный лак (рисунок)  **14 листов** – размер: высота 150 мм, ширина 230 мм, бумага офсетная мелованная матовая плотность 200гр., двухсторонняя ламинация матовая, двухсторонняя полноцветная печать, выборочный лак на каждой странице, тиснение серебром логотипа 10 см **Ножка** – размер: высота 180 мм, ширина 230 мм, глубина 110 мм.,ПКС: плотная 2 мм., бумага: мелованная 130гр., матовая ламинация, полноцветная печать на передней стенке ножки. Тиснение серебром на одной стороне – логотип, сайт, год. **Пружина** – металлическая белая: 11 мм; Итоговые изготовленные календари не должны содержать дефектов. | В течение 12 дней с момента утверждения дизайн макета. | 1 300 | 755 000,00 сом |
| **1.2** | **Календарь настенный** – размер 420\*590. Обложка + 12 листов **Пружина** - металлическая белая: 12,7 мм **Ригель** - металлическая белая: 250 мм **Бумага** – обложка и листы офсетная мелованная матовая 300 гр., односторонняя полноцветная печать **Обложка** - тиснение серебром: логотип и нижний центральный орнамент; тиснение золотом: большой орнамент; рисунок: выборочный лак **Блок** - Выборочный лак на 12 листах – рисунок, логотип, тиснение серебром логотипа 10 см Итоговые изготовленные календари не должны содержать дефектов. | В течение 12 дней с момента утверждения дизайн макета. | 1 600 |
| **Лот №2 Открытки** | | | | | |
| **2.1** | **именная открытка** размером А5 в сложенном виде, картон белый 250 гр., печать 4+4 (внутри только текст) беговка, матовая ламинация, теснение серебром (узор+надпись+логотип), **русский язык.** | В течение 15 дней с момента утверждения дизайн макета. | 600 | 30 000,00 сом |
| **2.2** | **именная открытка** размером А5 в сложенном виде, картон белый 250 гр., печать 4+4 (внутри только текст) беговка, матовая ламинация, теснение серебром (узор+надпись+логотип), **кыргызский язык.** | В течение 15 дней с момента утверждения дизайн макета. | 600 |
| **Лот №3 Пакеты** | | | | | |
| **3.1** | **Пакет горизонтальный**  **Пакет**-Формат 400х330- горизонтальные Белый. Глубина – 12 см. Матовая ламинация. Полноцвет. Тиснение серебром - узор и логотип с двух сторон, бумага 300 гр., ручки серый шнурок. Тиснение логотипа : 25\*25 см. | В течение 15 дней с момента утверждения дизайн макета. | 1 500 | 325 050,00 сом |
| **3.2** | **Пакет для детских подарков**-Формат 400х330- горизонтальные. Белый. Глубина – 11 см. Матовая ламинация. Тиснение серебром - узор и логотип с двух сторон, бумага 250 гр., ручки серый шнурок. Тиснение логотипа : 21\*19 см. | В течение 15 дней с момента утверждения дизайн макета. | 1 600 |
| **3.3** | **Пакет вертикальный** Формат 400х330- вертикальное Белый. Глубина – 12 см. Матовая ламинация. Полноцвет. Тиснение серебром - узор и логотип с двух сторон, бумага 300 гр., ручки серый шнурок. Тиснение логотипа : 25\*25 см. | В течение 15 дней с момента утверждения дизайн макета. | 150 |
| **3.4** | **Пакет горизонтальный**  **Пакет**-Формат 400х330- горизонтальные Белый. Глубина – 12 см. Матовая ламинация. Полноцвет. Тиснение серебром - узор и логотип с двух сторон, бумага 300 гр., ручки серый шнурок. Тиснение логотипа : 25\*25 см. | В течение 15 дней с момента утверждения дизайн макета. | 150 |
| **Лот №4 Блокноты и ручки** | | | | | |
| **4.1** | **Блокнот** на спирали формата А5 Материал : твердая картонная обложка с матовой ламинацией, белые страницы в линейку с размещением лого в 3 цветах Кол-во страниц: 160 Размер: 125\*180мм Плотность бумаги на страницах: 80гр Цвет: фиолетовый, зеленый 50/50 Нанесение: печать яркого изображения 80\*80мм | Не более 25 календарных дней с момента утверждения дизайн макета. | 200 | 59 800,00 сом |
| **4.2** | **Шариковая ручка** Материал: Пластик Ширина записи: 0,7 мм Цвет: зеленый цвет чернил: синий нанесение лого в три цвета, размер нанесения-4 см. | Не более 25 календарных дней с момента утверждения дизайн макета. | 350 |
| **Лот №5 Кепки и футболки** | | | | | |
| **5.1** | **Кепка.** Материал: плотный хлопок 100% Размер: 58-60см Пяти клинка Цвет: **зеленый и белый 50/50** Нанесение: в 1 цвет-вышивка | Не более 25 календарных дней с момента утверждения дизайн макета. | 200 | 159 500,00 сом |
| **5.2** | **Футболка с круглой горловиной**, приталенный крой. Ткань: турецкий Супрем 40/1, 92% хлопок, 8% лайкра. Плотность: 165 г/м² Укрепляющая х/б лента на воротнике Нанесение: шелкография в 3 цвет с 2 сторон, спереди и сзади формата А3 Цвет:  **зеленый 75 шт; белый 75 шт** | Не более 25 календарных дней с момента утверждения дизайн макета. | 150 |
| **Лот №6 Сувенирная продукция** | | | | | |
| **6.1** | **Термос 470мл**  Из нержавеющей стали с двойным корпусом и с железной ситечкой для заваривания чая. В подарочной упаковке.  Покрытие цвета: софттач Нанесение: Лазерная гравировка по вертикали Цвет:**белый и зеленый 50/50 из общего количества.** | Не более 25 календарных дней с момента утверждения дизайн макета. | 150 | 235 100,00 сом |
| **6.2** | **Термокружка 500 мл** из нержавеющей стали с двойным корпусом и крышкой.  Емкость: 500 мл  Размер: высота 18 см, диаметр 8 см Цвет: **белый и зеленый 50/50 из общего количества.** Нанесение лого в 1 цвет | Не более 25 календарных дней с момента утверждения дизайн макета. | 200 |
| **6.3** | **Металлический брелок** овальной/прямоугольной формы. Размер: 5,5х4х0,5 см. Материал: металл. Вес: до 50г. Нанесение: лазерная гравировка. Изображение: Логотип . | Не более 25 календарных дней с момента утверждения дизайн макета. | 200 |

**Приложение 2 к Приглашению**

**Форма**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА**  КОМУ: **ЗАО «Альфа Телеком»**  На Приглашение № \_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.  ОТ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование поставщика)* |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ лота** | **Наименование. Подробное описание** | **Кол-во штук** | **Цена за ед. с учетом всех налогов** | **Общая стоимость с учетом всех налогов** | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | **ИТОГО:** |  |  |  |  * Срок поставки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * Гарантия на товар:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   В цену, указанную поставщиком, должны быть включены все налоги, сборы и другие платежи, взимаемые в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, накладные затраты, транспортные и другие затраты поставщика.  **\*Сумма НДС в графах заполняется поставщиком, только в случае если он является плательщиком НДС в Кыргызской Республике на момент подачи конкурсной заявки.**  Данная конкурсная заявка действительна в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты вскрытия конкурсных заявок.  Подавая настоящую конкурсную заявку, выражаем свое согласие заключить договор (в случае признания конкурсной заявки, выигравшей) на условиях, обозначенных в Требованиях к закупке и по форме Договора согласно приложению 3 к Приглашению.  В случае принятия нашей Конкурсной заявки, мы обязуемся предоставить гарантийное обеспечение исполнения Договора на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для надлежащего выполнения Договора и в сроки, указанные в Конкурсной документации.  Также подавая конкурсную заявку подтверждаем и гарантируем свою правоспособность, наличие регистрации в установленном законодательством порядке, а также наличие необходимых разрешительных документов на осуществление нашей деятельности. Гарантируем, что лицо, подписавшее настоящую конкурсную заявку, обладает всеми необходимыми полномочиями на ее подписание. | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (должность) (подпись и печать)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года

(дата заполнения)

**Приложение 3 к Приглашению**

**ПРОЕКТ**

**Договор**

г. Бишкек «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-** в дальнейшем именуемое «**Поставщик** в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании Устава, с одной стороны,» и

**ЗАО «Альфа Телеком»** в дальнейшем именуемое «**Заказчик»,** в лице Генерального директора Мамытова Н.Т. действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «**Стороны**», а отдельно как указано выше или «**Сторона**», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. В соответствии с условиями настоящего Договора Поставщик обязуется изготовить из собственных материалов и поставить Заказчику полиграфическую печатную продукцию (далее Продукция) согласно Спецификации Продукции (Приложение №1) к настоящему Договору, а Заказчик обязуется своевременно принимать ее и оплачивать согласно условиям, предусмотренным настоящим Договором.
   2. Наименование, описание, количество, сроки поставки, технические требования, требования к качеству, и другие возможные условия и требования к Продукции определяются Сторонами в Спецификации Продукции (Приложение №1), а объем, сроки, стоимость и другие требования отдельной партии продукции устанавливаются в Техническом задании (Приложение №2). Техническое здание для каждой партии поставки направляется Поставщику Заказчиком в зависимости от производственной необходимости Заказчика.
   3. Спецификация продукции и Техническое задание оформляются сторонами в виде Приложений к настоящему Договору, являются неотъемлемой частью настоящего Договора.
   4. Стоимость Продукции, указанная в Спецификации Продукции, не подлежит изменению в сторону увеличения.
   5. Поставка Продукции осуществляется Поставщиком своими силами и средствами по адресу: Кыргызская Республика, г.Бишкек, ул.Суюмбаева, 123.
2. **Права и обязанности сторон**

**Поставщик обязуется:**

* 1. Поставить Продукцию Заказчику надлежащего качества и в сроки, установленные Сторонами в настоящем Договоре. Заказ считается выполненным с момента поставки Продукции на склад Заказчика и подписания сторонами Акта сдачи-приема Продукции.
  2. Изготовить и поставить Продукцию, соответствующую требованиям (в том числе, по количеству, дизайну и качеству), установленным в Спецификации Продукции и Техническом задании к настоящему Договору.
  3. Поставщик обязуется принять от Заказчика Техническое задание заказа по электронной почте на адрес: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:aidai.a@adver.kg) или на другом электронном носителе, технически пригодном для его дальнейшего использования. Поставщик обязуется согласовать Техническое задание в день поступления Заказа.
  4. Транспортировка, доставка, погрузка/разгрузка готовой Продукции на склад (или со склада) Заказчику производится собственными силами и за счет собственных средств Исполнителя по товарной накладной.
  5. Соблюдать и выполнять гарантийные условия и обязательства, установленные настоящим Договором.
  6. Информировать Заказчика о ходе выполнения работ по изготовлению Продукции по настоящему Договору.
  7. В случае необходимости изготовить Пробный образец Продукции за свой счет, который не войдет в основной тираж ни по количеству, ни по стоимости.
  8. Самостоятельно осуществлять работу по предпечатной подготовке Пробного образца.
  9. Обеспечить со своей стороны строгое соблюдение конфиденциальности взаимоотношений, сложившихся в результате исполнения условий настоящего Договора.
  10. В случае поставки некачественной Продукции Поставщик обязан заменить некачественную Продукцию на качественную, в течение 3 (трех) календарных дней с даты выставления Заказчиком соответствующей претензии в письменном виде, в объемах, установленных в претензии и в соответствии с условиями настоящего Договора или по требованию Заказчика возместить Заказчику стоимость некачественной Продукции.
  11. Поставщик не вправе использовать предоставленные Заказчиком материалы, в том числе, но, не ограничиваясь, эскизы, оригинал-макеты и их отдельные элементы, фрагменты, части и т.п. или их копии самостоятельно, каким бы то ни было образом, или предоставлять аналогичные права на его использование третьим лицам, передавать изготовленную для Заказчика Продукцию и ее эскизы третьим лицам, кроме как Заказчику, изготавливать аналогичную продукцию для третьих лиц. В противном случае Поставщик обязуется возместить в полном объеме во внесудебном порядке все причиненные Заказчику убытки.

**Поставщик имеет право:**

* 1. Своевременно получать оплату за Продукцию, поставленную в срок и при условии соответствия качеству и условиям, определенным в Приложении №1 к настоящему Договору.

**Обязанности Заказчика:**

* 1. Своевременно производить оплату за поставляемую Поставщиком Продукцию согласно условиям настоящего Договора.
  2. Обеспечивать со своей стороны строгое соблюдение конфиденциальности взаимоотношений с Поставщиком.
  3. Предоставлять на электронном и бумажном носителях утвержденные Техническое задание (Приложение №2 к настоящему Договору) Продукции и информацию, необходимую для изготовления и поставки Продукции по настоящему Договору.

**Заказчик имеет право:**

* 1. В любое время проверять ход и качество выполняемых Поставщиком работ согласно условиям настоящего Договора.
  2. Отказаться от приемки некачественной Продукции или Продукции не соответствующей требованиям Спецификации Продукции и утвержденному Техническому заданию, и не производить оплату за Продукцию до устранения Поставщиком ее недостатков.
  3. Вносить изменения в предоставленное Заказчиком Техническое задание не позднее 2 (Двух) рабочих дней с момента их передачи Поставщику.
  4. Заказчик исходя из собственной производственной и иной необходимости, вправе изменять объем Поставки по настоящему договору в сторону уменьшения.
  5. В случае нарушения сроков поставки продукции Поставщиком, указанных в Спецификации , Заказчик вправе отказаться от заказа или от части Заказа, при этом Поставщик выплачивает неустойку в соответствии с пунктом 6.1. настоящего Договора, со своей стороны Заказчик оплачивает только ту часть Продукции, которую он принял по стоимости установленной настоящим договором.

1. **Порядок приема-передачи Продукции** 
   1. Приемка Продукции осуществляется Сторонами путем составления Акта поставки Продукции.
   2. Поставщик поставляет Продукцию по накладной в срок и на склад Заказчика по адресу, указанному в пункте 1.5. настоящего Договора. Упаковка Продукции должна обеспечивать его сохранность при транспортировке, разгрузке/погрузке.
   3. Поставщик уведомляет Заказчика посредством телефонной и электронной и других видов связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@megacom.kg о готовности произвести поставку Продукции.
   4. Прием Заказчиком Продукции по количеству производится в присутствии уполномоченного представителя Поставщика, на складе Заказчика по адресу, указанному в п.1.5. настоящего Договора.
   5. Заказчик вправе проверить любое количество Продукции на предмет их соответствия Спецификации продукции, Техническому заданию и другим требованиям, установленным настоящим Договором.
   6. При составлении Акта поставки Продукции, должны быть указаны количество и ассортимент проверенной Продукции,.
   7. В случае обнаружения дефектов и несоответствий Продукции Спецификации или Техническому заданию, Заказчик вправе принять только ту часть Продукции, которая соответствует установленным требованиям.
   8. В случае наличия у Заказчика претензий к качеству и количеству Продукции сторонами составляется дефектный акт и делается соответствующая отметка в акте, с указанием дефектов и замечаний к Продукции, и такая Продукция (часть Продукции) подлежит возврату на склад Поставщика и уничтожению в присутствии представителей обеих Сторон. При этом, Заказчик вправе потребовать замены Продукции (части Продукции), несоответствующего качества и количества, указав сроки, рекомендации и другие меры по их замене.
   9. По завершению поставки и при отсутствии претензий, Заказчик подписывает датой накладной/последней накладной Акт поставки Продукции по количеству и качеству в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента доставки Продукции на склад Заказчика.
   10. Продукция, поставляемая в качестве замены Продукции (части Продукции), несоответствующего качества и количества, принимается в порядке, установленном пунктами 3.1. – 3.11 раздела 3 настоящего Договора.
   11. Право собственности на Продукцию от Поставщика к Заказчику переходит с момента подписания Акта поставки Продукции обеими сторонами. До момента подписания Акта поставки Продукции обеими сторонами риск случайной гибели и случайного повреждения Продукции несет Поставщик.
2. **Гарантии**

**Поставщик гарантирует**:

* 1. Соответствие цветовой гаммы и изображения полиграфической продукции требованиям, указанным в Спецификации продукции и Техническом задании, утвержденным уполномоченными представителями Сторон.
  2. Строгое соблюдение всех прав Заказчика на Продукцию. Не использовать материалы, предоставленные Заказчика, в том числе дизайн-макет, техническое задание и их отдельные элементы, фрагменты и т.п. или их копии самостоятельно, каким бы то ни было образом, или предоставлять аналогичные права на его использование третьим лицам. Никогда не передавать изготовленную Продукцию для Заказчика и ее эскизы никому другому кроме Заказчика, а также не изготавливать аналогичную продукцию для третьих лиц.
  3. Что Продукция является свободной от прав и притязаний любых третьих лиц, не состоит под запретом, арестом и иным обременением и не является предметом судебного разбирательства.

**Гарантийное обеспечение исполнения договора**:

* 1. Гарантийное обеспечение исполнения договора в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % от общей суммы договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)сомов и вносится Поставщиком путем перечисления на банковский расчетный счет Заказчика в течение 5 рабочих дней с даты заключения договора и возвращается Заказчиком после полного исполнения Поставщиком своих обязательств по настоящему договору, в течение 5 (пяти) банковских дней, на основании подписанного окончательного Акта поставки Продукции и счет фактуры. Реквизиты для перечисления ГОИД указаны в разделе 12.
  2. В случае ненадлежащего исполнения Поставщиком условий Договора по оказанию услуг, из суммы гарантийного обеспечения исполнения Договора Заказчик в безакцептном порядке вычитает начисленную неустойку, в соответствии с разделом 6 настоящего Договора, а также убытки, которые могут наступить вследствие неполного исполнения Поставщиком своих обязательств по настоящему Договору.

1. **Стоимость услуг и порядок расчетов**
   1. Общая стоимость договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) сома с учетом всех налогов и сборов, предусмотренных для данных правоотношений, в том числе НДС составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) при этом, стоимость каждого отдельного заказа устанавливается согласно Спецификации заказа.
   2. Расчет Заказчиком производится постоплатой за фактически поставленную Продукцию в течение 10 (десяти) банковских дней с момента получения счета фактуры, выставленного Поставщиком после подписания Сторонами Акта поставки Продукции.
   3. Оплата производится в национальной валюте Кыргызской Республики - сом, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.
   4. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
2. **Ответственность Сторон**
   1. За нарушение срока поставки, указанного в Спецификации продукции, Поставщик оплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) % от общей стоимости Договора, за каждый день просрочки, но не более 5 (пяти) % от стоимости Договора. Если сумма неустойки превысит сумму ГОИД, то Заказчик вправе удержать сумму неустойки с окончательного расчета. Заказчик вправе начислить и удержать в безакцептном порядке начисленные неустойки/штрафы из суммы, подлежащей оплате и/или из суммы гарантийного обеспечения исполнения договора (ГОИД)
   2. В случае нарушения Поставщиком требований Спецификации, технического задания, Поставщик выплачивает штраф, за каждый факт нарушения в каждом конкретном случае, размер которого равен 5 (пяти) % от суммы соответствующей Спецификации заказа, и определяется срок для устранения выявленных недостатков. В случае, если Поставщик не выдерживает установленный срок, Заказчик вправе не подписывать Акт поставки Продукции.
   3. В случае нарушения сроков оплаты, указанных в Спецификации продукции, Заказчик оплачивает Поставщику неустойку в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) % от суммы, подлежащей оплате за каждый день просрочки, но не более 5 (пяти) % от стоимости Договора.
   4. Ответственность Сторон, не предусмотренная в настоящем Договоре, определяется в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.
   5. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения возложенных на них обязательств настоящим Договором и Приложениями и от устранения допущенных Сторонами нарушений.
   6. В случае поставки Продукции качества и количества, несоответствующих требованиям настоящего Договора и Спецификации Продукции, Поставщик возмещает стоимость такой продукции, в сроки указанные в пункте 2.10. настоящего Договора.
3. **Условия и порядок расторжения Договора**
   1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке по инициативе Заказчика при условии направления уведомления другой строрне за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения.
   2. При возникновении существенного изменения обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора, и изменение которых нельзя было предвидеть в момент заключения договора, и если при этом исполнение договора портиворечит государственным интересам, Заказчик расторгает договор в течение двух недель после того, как стало известно о таких обстоятельствах.
   3. При выполнении всех обязательств согласно договору.
   4. В случае досрочного расторжения либо прекращения Договора, Стороны обязаны исполнить свои обязательства, возникшие до даты его расторжения (прекращения).
4. **Порядок разрешения споров**
   1. Споры и/или разногласия, вытекающие при исполнении условий настоящего Договора, будут решаться Сторонами путем непосредственных переговоров.
   2. Все претензии Сторон должны быть оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными лицами.
   3. Сторона, получившая претензию, обязана предоставить другой Стороне мотивированный ответ в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения претензии.
   4. Если Сторонам не удается найти взаимоприемлемого решения, спор подлежит разрешению в судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.
5. **Форс-мажор**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, аварии, природные пожары, массовые беспорядки, забастовки, революции, военные действия, вступление в силу законодательных актов, правительственных постановлении и распоряжений государственных органов, прямо или косвенно запрещающих указанные в Договоре виды деятельности, препятствующие осуществлению сторонами своих функций по Договору, и иных обстоятельств, не зависящих от волеизъявления сторон.

9.2. В случае, когда форс-мажорные обстоятельства преодолены, действие настоящего Договора продлевается на срок, равный по продолжительности периоду действия форс-мажорных обстоятельств.

9.3. О наступлении форс-мажорных обстоятельств, а также о предполагаемом сроке их действия, Сторона, для которой такие обстоятельства наступили, извещает в письменной форме другую Сторону, по возможности немедленно, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента их наступления, одновременно, Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, обязана предоставить справку Торгово-промышленной палаты КР о наличии таких обстоятельств в течение 10 (десяти) рабочих дней по завершении форс-мажорных обстоятельств.

9.4. Не извещение или несвоевременное извещение о наступлении таких обстоятельств, а также не предоставление справки согласно п.9.3. настоящего Договора, лишает права Сторону ссылаться на форс-мажорные обстоятельства как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.

1. **Конфиденциальная информация**
   1. Стороны обязуются хранить в тайне информацию, под которой подразумевается содержание настоящего Договора и любые данные, предоставляемые каждой из сторон друг другу в связи с исполнением настоящего Договора, не открывать и не разглашать в общем или в частности эту информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой стороны по настоящему Договору
2. **Заключительные положения**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует дополного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.
   2. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по соглашению сторон, в письменном виде, путем подписания дополнительного соглашения.
   3. Все дополнения (изменения) к настоящему Договору являются действительными, если они составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.
   4. Досрочное расторжение либо прекращение Договора, не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору, возникших до даты его расторжения (прекращения).
   5. Во всех других случаях, не оговоренных и не предусмотренных в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Кыргызской Республики.
   6. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны, каждый экземпляр имеет одинаковую юридическую силу.
3. **Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **«ЗАКАЗЧИК»**  **ЗАО «Альфа Телеком»**  г. Бишкек, ул. Суюмбаева, 123  ИНН 00406200910056  ОКПО 26611735  УКГНС 999 по ККН  БИК: 109018  Бишкекский центральный филиал  ОАО "Оптима Банк"  р/с 1091820182530113  **Для перечисления ГОИД:**  ОАО «Айыл Банк»  г. Бишкек, Кыргызская Республика,  Получатель: ЗАО «Альфа Телеком»  Счет: № 1350100027537623  БИК: 135001  ИНН: 00406200910056  г. Бишкек, ул. Суюмбаева № 123  Кыргызская Республика  Назначение ГОИД: \_\_\_\_\_\_\_\_  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Мамытов Н.Т.** | **«ПОСТАВЩИК»** |  |  |

**Приложение 1**

**к договору**

**№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.**

**Форма**

**Спецификация Продукции**

**г.Бишкек «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Кол-во, штук** | **Цена за единицу для без учета НДС, сом** | **Цена за единицу с учетом НДС, сом** | **Общая сумма, без учета НДС, сом** | |  | **Общая сумма с учетом НДС, сом** | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |  | |  |

Общая стоимость Договора: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) сом,** с учетом всех применимых налогов и сборов предусмотренных для данных правоотношений, в том числе НДС составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) сом .** (НДС=12%, НсП=0%)

Доставка готовой Продукции на склад Покупателя по адресу г.Бишкек, ул.Суюмбаева, 123 производится за счет собственных сил и средств Поставщика.

Срок поставки 3-4 календарных дня со дня утверждения технического задания.

**Итого: сом**

|  |  |
| --- | --- |
| **«ЗАКАЗЧИК»**  **ЗАО «Альфа Телеком»**  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Мамытов Н.Т.** | **«ПОСТАВЩИК»**  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Приложение 2 к договору**

**№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.**

**ФОРМА**

**Техническое задание**

г. Бишкек «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«ЗАКАЗЧИК»**  **ЗАО «Альфа Телеком»**  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Мамытов Н.Т.** | **«ПОСТАВЩИК»**  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |

**Приложение №3**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Акт поставки продукции**

г. Бишкек « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**ЗАО «Альфа Телеком»,** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **«Поставщик»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с другой стороны, вместе именуемые **«Стороны»,** составили настоящий Акт поставки Поставщиком Покупателю нижеследующей продукции:

(в соответствии с Договором № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Цена за ед.** | **Кол-во, шт.** | **Общая сумма, с учётом налогов** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **«ЗАКАЗЧИК»**  **ЗАО «Альфа Телеком»**  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Мамытов Н.Т.** | **«ПОСТАВЩИК»**  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ**

**для внесения ГОИД**

Участник, которому будет присуждено право заключения договора, по итогам конкурса должен внести гарантийное обеспечение исполнения договора (ГОИД) в размере **5 %** от суммы договора в течение 5 календарных дней со дня заключения договора.

**Форма внесения ГОИД:** В виде перечисления денежных средств на нижеуказанный банковский счет Покупателя до заключения Договора.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | **Банк получателя** | **ОАО «Айыл Банк»**  **г. Бишкек, Кыргызская Республика,** |
|  | **Beneficiary (Получатель)** | **ЗАО «Альфа Телеком»**  **Счет: № 1350100027537623**  **БИК: 135001**  **ИНН: 00406200910056**  **г. Бишкек, ул. Суюмбаева № 123**  **Кыргызская Республика** |
|  | **Purpose of payment**  **(Назначение платежа)** | **За что, № договора, согласно чему, № счет/фактуры, дата.** |
|  |  |  |

**Примечание:** Расходы, связанные с банковским переводом, несет победитель конкурса.