**ПРИГЛАШЕНИЕ №69**

**к участию в конкурсе с неограниченным участием**

Дата: «20» октябрь 2022 г.

**ЗАО «Альфа телеком»** (далее - Компания) приглашает правомочных поставщиков представить свои конкурсные заявки на **закупку бумаги формата А4 и канцелярских принадлежностей** (далее Приглашение).

Описание предмета закупки, характер, перечень, количество, место и сроки поставки, требования, предъявляемые к поставщикам и иные требования установлены **в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению**).

1. Для участия в конкурсе необходимо:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подать конкурсную заявку**в электронном виде согласно Требованиям к закупке (приложение 1)с установлением пароля доступа | **По эл. адресу:****tender@megacom.kg** | **Дата окончания приема конкурсных заявок:****28.10.2022г. 11:59 часов (GMT+6)** |
| **Направить пароль** для доступа к конкурсной заявке | **По электронному адресу:****tender@megacom.kg** | **Дата окончания приема паролей к конкурсным заявкам:** **28.10.2022г. с 12:00 до 13:59 часов (GMT+6)** |
| **Вскрытие конкурсных заявок состоится:** | по адресу: г. Бишкек, ул. Суюмбаева, 123; | ***ДАТА и Время вскрытия конкурсных заявок: 28.10.2022г. в 14:00*** |

1. При наличии вопросов по настоящему Приглашению поставщик может обратиться в Компанию по электронному адресу: **tender@megacom.kg** за получением разъяснений, но не позднее 3 рабочих дней до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок. Разъяснения направляются обратившемуся поставщику по электронной почте, с которой был получен запрос, не позднее трех календарных дней с момента получения запроса.
2. При необходимости, Компания вправе внести изменения в настоящее Приглашение путем издания дополнений в любое время до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней.
3. Компания может перенести окончательную дату подачи конкурсных заявок на более поздний срок, если вносятся поправки в настоящее Приглашение, о чем Компания информирует путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Компании и информационном ресурсе, где было размещено объявление о проведении настоящего конкурса.
4. **Порядок подачи конкурсной заявки.** Поставщику, желающему участвовать в конкурсе необходимо согласно Требованиям к закупке (приложение 1 к Приглашению) заполнить конкурсную заявку (приложение 2 к Приглашению), приложить требуемые копии документов, установить к ним пароль доступа и отправить в электронном виде на электронную почту, указанную в п. 1 Приглашения, не позднее установленного срока. При этом, Поставщик обязуется сообщить/направить Компании пароль доступа не позднее установленного срока и вышеуказанным способом.

 Каждый участник конкурса может подать только одну конкурсную заявку.

1. Компания может установить фиксированную сумму гарантийного обеспечения конкурсной заявки (далее – ГОКЗ). Срок действия ГОКЗ должен совпадать со сроком действия конкурсной заявки. Данное требование устанавливается при необходимости.

ГОКЗ вносится в размере и форме, предусмотренных в конкурсной документации.

ГОКЗ возвращается не позднее трех рабочих дней в случаях:

1) истечения срока действия конкурсной заявки, указанного в конкурсной документации;

2) заключения договора и предоставления ГОИД, если предоставление такого гарантийного обеспечения предусмотрено в конкурсной документации;

3) отзыва конкурсной заявки до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок;

4) прекращения процедур закупок без заключения договора.

5. Гарантийное обеспечение конкурсной заявки закупающей организацией удерживается в случаях:

1) отказа подписать договор на условиях, предусмотренных в конкурсной заявке победителя, за исключением случаев, если такой отказ связан с введением режима чрезвычайной ситуации или чрезвычайного положения, при условии опубликования объявления о закупке до введения таких режимов;

2) отказа предоставить гарантийное обеспечение исполнения договора;

3) отзыва конкурсной заявки после ее вскрытия и до истечения срока ее действия;

4) изменения условий конкурсной заявки после вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

1. Конкурсные заявки, поданные поставщиками позднее указанного срока и/или заявки, к которым не сообщен пароль до установленного срока, не принимаются и не рассматриваются.

**Подавая свою конкурсную заявку, поставщик тем самым выражает свое согласие на все условия, указанные в проекте (-ах) договора (-ов) (Приложение 3 к Приглашению).**

Не допускается внесение изменений в конкурсные заявки после истечения срока их подачи.

1. Поставщик, подавший конкурсную заявку, может присутствовать на вскрытии конкурсных заявок. На вскрытии конкурсных заявок оглашается цена конкурсной заявки, а также список документов, приложенных к конкурсной заявке, и вносится в протокол вскрытия.
2. Во время оценки конкурсных заявок Компания вправе обратиться к поставщику за разъяснениями по поводу его конкурсной заявки. Запрос о разъяснениях и ответ на него должны подаваться в письменном виде по электронной почте.
3. Оценка конкурсных заявок осуществляется в соответствии с процедурами и критериями, предусмотренными в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению). Компания вправе запросить у поставщика исправление арифметических ошибок, допущенных в конкурсной заявке.

В случае если по итогам проведенной оценки поставщиками предоставлены конкурсные заявки с одинаковыми ценами и условиями, отвечающие требованиям конкурсной документации, то Компания направляет поставщикам, представившим одинаковые цены запрос по электронной почте о возможности снижения цены (предоставления скидки), выигравшей конкурсной заявкой считается заявка поставщика, предоставившего наименьшую цену (наибольшую скидку). В случае если после снижения цены (предоставления скидки) поставщики представили одинаковые предложения (цена, скидка), то победитель определяется посредством случайной выборки.

1. Компания отклоняет конкурсную заявку в случаях, если:

- участник, представивший конкурсную заявку, не соответствует квалификационным требованиям, установленным в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению);

- технические параметры, предложенные в конкурсной заявке, не соответствуют технической спецификации, установленной в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению);

 - конкурсная заявка по существу не отвечает требованиям, установленным в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению).

- поставщик представил более одной конкурсной заявки;

- минимальная цена по конкурсу превышает планируемую сумму закупки.

1. Конкурс признается Компанией несостоявшимся в случаях, когда были отклонены все конкурсные заявки или не поступило ни одной конкурсной заявки.
2. Компания может отменить конкурс в любое время до заключения договора, если отпала необходимость в дальнейшем приобретении предмета закупки.
3. Компания в течение двух рабочих дней с момента подведения итогов по конкурсу направляет поставщикам по электронной почте уведомления: победителю о том, что его заявка признана победившей, остальным участникам, что их заявки не признаны победившими.
4. Поставщик, определенный победителем конкурса, должен подтвердить уведомление о признании его победителем в течение трех рабочих дней путем направления ответного письма по электронной почте.
5. В случае нарушения победителем сроков: подтверждения заключения договора, подписания договора/возврата экземпляра договора Компании или внесения гарантийного обеспечения исполнения договора, Компания вправе заключить договор с поставщиком вторым в рейтинге.
6. Поставщик, участвующий в конкурсе, имеет право подать жалобу Компании относительно требований конкурсной документации не позднее двух рабочих дней до даты окончательного срока подачи конкурсных заявок или проведенной оценки по конкурсу не позднее двух рабочих дней после подведения итогов по конкурсу. Жалоба поставщика рассматривается Компанией в срок до 3-х рабочих дней. В случае несогласия поставщика с решением Компании по жалобе, поставщик вправе обратиться в судебные органы.

Приложение:

1. Требования к закупке - Приложение №1;
2. Форма конкурсной заявки - Приложение №2;
3. Проект договора - Приложение №3

 **Руководитель отдела по закупкам Кенжебаев М.Т.**

*Исп.: Абдыманапов М.А.*

*Тел:0312 905 244*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответственное подразделение  | Должность | Ф.И.О. | Подпись | Дата |
| Дирекция по безопасности | Директор | Асанбаев И.М. |  |  |
| Отдел внутренней безопасности | Специалист по мониторингу процесса закупок | Мамасалиев М.А. |  |  |

**ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКУПКЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Общие требования:** |
| 1.1 | Язык конкурсной заявки | Русский |
| 1.2 | Дата начала поставки | С даты заключения Договора. |
| 1.3 | Условия и место поставки | Поставщик должен доставить и произвести разгрузку продукции за счет собственных сил и средств на склад по адресу: Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. Суюмбаева, № 123.  |
| 1.4 | Срок поставки товара | В течение 15 рабочих дней с даты заключения Договора.  |
| 1.5 | Платеж и срок выплаты  | 100% от цены договора выплачиваются в течение 10 банковских дней со дня получения счета фактуры выставленного на основании и датой подписания сторонами Акта приема-передачи товара.  |
| 1.6 | Цена конкурсной заявки (коммерческое предложение) | В цену, указанную участниками конкурса, должны быть включены все налоги, сборы и другие платежи взимаемые в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, а также транспортные расходы с учетом доставки и разгрузки Продукции до склада Покупателя. |
| 1.7 | **Валюта конкурсной заявки** | Сом КР.  |
| 1.8 | * **Для юридических лиц:** Предоставить сканированную копию оригиналов:

**-** Свидетельства о регистрации/ перерегистрации;- Устав;- Приказ/решение об избрании/назначении исполнительного органа юр.лица (1-го лица).* **Для Индивидуальных предпринимателей:** предоставить копию Свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или копию действующего патента (при этом вид деятельности должен совпадать с предметом и территорией закупки и охватывать минимум период до полной поставки товара и передачи по акту).
 | Приложить копии (в случае если, данные документы составлены на иностранном языке, необходимо предоставить дополнительно перевод на русском языке) |
| 1.9 | * **Для юридических лиц:** Предоставить сканированную копию оригинала бухгалтерского баланса со всеми приложениями заверенный уполномоченным органом за последний 1 год.
* **Для Индивидуальных предпринимателей** - Единая налоговая декларация физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность за последний 1 год.
 | Приложить копии финансовой отчетности за последний 1 (один) год (в случае если, данные документы составлены на иностранном языке, необходимо предоставить дополнительно перевод на русском языке). |
| 1.10 | Регистрационный документ по НДС выданной налоговым органом КР (если участник является плательщиком НДС-12%). | Приложить копию. |
| 1.11 | Доверенность на лицо, подписавшее конкурсную заявку и представляющее интересы участника в торгах; | Приложить копии доверенности. |
| 1.12 | Процедуры технического контроля и испытаний, а также любые испытания до отгрузки Продукции и при окончательной приемке: | На усмотрение Покупателя.При приемке каждого товара, будет проводится количественный и качественный контроль. |
| 1.13 | Срок действия конкурсной заявки, в календарных днях | 60 календарных дней с даты вскрытия. |
| 1.14 |  |  |
| 1.15 | Размер и форма гарантийного обеспечения исполнения договора (ГОИД) | Участник, которому будет присуждено право заключения договора, по итогам конкурса должен внести гарантийное обеспечение исполнения договора (ГОИД) в следующем размере: **5 (пять)** % от стоимости договора.**Форма внесения ГОИД:** В виде перечисления денежных средств на банковский счет Покупателя в течение 5 банковских дней с момента заключения Договора. |
| 1.16 | Критерии оценки  | 1**) Стоимость.**\* победившей может быть признана Конкурсная заявка, отвечающая по существу требованиям **конкурсной документации, квалификационным требованиям, техническим параметрам и имеющая наименьшую оцененную стоимость**, которая в переводе на Сом КР по курсу Национального банка Кыргызской Республики на дату вскрытия не будет превышать выделяемую Компанией сумму на данную закупку. \*- при определении оцененной стоимости, от общей стоимости конкурсной заявки вычитается НДС (-12%), если участник-резидент КР является плательщиком НДС, соответственно оценка заявок будет проводиться без учета НДС-12%. |
| 1.17 | Срок для устранения Дефектов/время реагирования на устранение | Если товар не отвечает Техническим спецификациям или в случае обнаружения брака/дефекта при поставке товара, Покупатель оставляет за собой право отказаться от приемки такого Товара и Поставщик обязан заменить его в течение 3 (трех) рабочих дней без каких-либо дополнительных затрат со стороны Покупателя. |
| 1.18 | Альтернативные предложения | Не рассматриваются. |
| 1.19 | Сопутствующие услуги | Не требуется. |
| 1.20 | **Образец товара:** | **На дату вскрытия конкурсных заявок, участники конкурса должны предоставить образцы предлагаемого товара, согласно Существенным требованиям/Тех. спецификации закупаемой Продукции. По адресу: г.Бишкек, ул. Суюмбаева, 123.** |
| 1.21 | **Формы которые необходимы заполнению Участником** | **Приложение №2** |
| 1.22 | Условия Договора | См. проект Договора (Приложение № 3). |
| 1.23 | Срок для устранения Дефектов, замены бракованного товара/время реагирования на устранение | В случае выявления Покупателем некачественного или бракованного товара Поставщик, обязуется в течение 3 (трех) календарных дней произвести замену такого Товара или его части без каких-либо расходов со стороны Покупателя. |
| 1.24 | Выделяемая сумма: | **Лот№1.** 1 485 000 сом **Лот№2.** 9 700 сом **Лот№3.** 203 600 сом |
| **2.** | **Квалификационные требования:** |
| 2.1 | Иметь опыт аналогичных поставок за последний год, с документальным подтверждением. | Наличие опыта поставки аналогичных товаров за последний год: На общую не менее суммы Лота в которых планируете участвовать с предоставлением подтверждающих документов (приложить и/или копии акты прием-передачи, счет-фактуры) удостоверяющие опыт в качестве Подрядчика аналогичных поставок, подписанное уполномоченным лицом и заверенное печатью с указанием объемов поставок, контрагентов и даты поставок. |

**Техническое задание**

**на закуп канцелярских товаров для ЗАО «Альфа-Телеком»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Существенные требования/ Технические спецификации**  |
| **№ Лот** | **Наименование товаров** | **Подробное описание работ, услуг, товаров** | **Срок поставки** | **Кол-во, тираж, объем** |
| **Лот№1** | **Бумага формата А 4** | Цвет: белый; Плотность бумаги: не менее 80 г/кв. м.; В пачке: от 500 листов; белизна: не менее 165%. Сертификаты качества: ISO 9001 и ISO 140001.Яркость бумаги: 112%Непрозрачность бумаги: 95%Класс бумаги: А+ | В течение 15 рабочих дней с момента заключения договора  | 3 000 пачек |
| **Лот №2** | **Книга инспекторских проверок** | Артикул:00800477Формат: А4 (210x290 мм)Обложка: мягкаяГод: 2022Вес: 50 г | В течение 15 рабочих дней с момента заключения договора  | 50 шт. |
| **Лот №3** | **Бокс файл А 4** | Ширина корешка: 7 см. (строго); Формат А4; Защита нижнего края папки: металл; Материал: Полипропилен; Покрытие: матовое; | В течение 15 рабочих дней с момента заключения договора  | 1 000 шт.  |
| **Ластик**  | Размер: не более 62\*25\*12 мм.; Материал изготовления: винил; Цвет: белый. | В течение 15 рабочих дней с момента заключения договора  | 200 шт |
| **Конверт Е 65.** | Размер: 110х220 мм.Формат : Е65Материал: Белый офсетПлотность: 80 гр./м2Цвет:БелыйКлапан: ПрямойКлей: ДекстринКоличество в коробке/упаковке: 1000 шт.Вес 0.006 кг.Объем 0.000019 м3. | В течение 15 рабочих дней с момента заключения договора  | 1 000 шт |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Приложение 2 к Приглашению****Форма**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА**КОМУ: **ЗАО «Альфа Телеком»** На Приглашение № \_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. ОТ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование поставщика)* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ лота** | **Наименование товара. Подробное описание** | **Кол-во/объем**  | **Цена** **за ед. без НДС\*** | **Общая стоимость, без НДС\*** | **Сумма** **НДС\*** | **Общая стоимость, с учетом НДС\*** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  |  |

* Срок поставки 15 рабочих дней с даты заключения Договора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

В цену, указанную поставщиком, должны быть включены все налоги, сборы и другие платежи, взимаемые в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, накладные затраты, транспортные и другие затраты поставщика. **\*Сумма НДС в графах заполняется поставщиком, только в случае если он является плательщиком НДС в Кыргызской Республике на момент подачи конкурсной заявки.**Данная конкурсная заявка действительна в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты вскрытия конкурсных заявок. Подавая настоящую конкурсную заявку, выражаем свое согласие заключить договор (в случае признания конкурсной заявки, выигравшей) на условиях, обозначенных в Требованиях к закупке и по форме Договора согласно приложению 3 к Приглашению. В случае принятия нашей Конкурсной заявки, мы обязуемся предоставить гарантийное обеспечение исполнения Договора на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для надлежащего выполнения Договора и в сроки, указанные в Конкурсной документации.Также подавая конкурсную заявку подтверждаем и гарантируем свою правоспособность, наличие регистрации в установленном законодательством порядке, а также наличие необходимых разрешительных документов на осуществление нашей деятельности. Гарантируем, что лицо, подписавшее настоящую конкурсную заявку, обладает всеми необходимыми полномочиями на ее подписание.  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (должность) (подпись и печать)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года

 (дата заполнения)

 **Приложение №3 к Приглашению**

**Договор поставки №\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **г. Бишкек** | **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.** |

**,** именуемоев дальнейшем «**Поставщик**», в лице директора, действующая на основании Устава, с одной стороны, и **ЗАО «Альфа Телеком»,** в дальнейшем именуемое «**Покупатель»,** в лице Генерального директора Мамытова Н.Т., действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «**Стороны**», а отдельно, как указано выше, или «**Сторона**», заключили настоящий Договор на поставку Канцелярских товаров (далее - Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
	1. В соответствии с условиями настоящего договора Поставщик обязуется поставить канцелярские товары, указанный в Спецификации (Приложение №1 к договору) (далее -Товар), а Покупатель обязуется своевременно принять Товар и оплатить согласно условиям, предусмотренным настоящим Договором.
	2. Наименование, описание, количество, сроки и условия поставки, стоимость, технические требования к Товару, требования к качеству и другие возможные условия и требования определяются Сторонами в настоящем Договоре и в Спецификации (Приложение №1 к Договору), которая является неотъемлемой частью настоящего Договора.
	3. Поставка Товара осуществляется на склад Покупателя, по адресу, указанному в Спецификации.
	4. Товар должен соответствовать Спецификации, утвержденной в Приложении №1, а также требованиям, установленным в настоящем Договоре.
	5. Поставщик исполняет свои обязанности по настоящему Договору лично.
	6. Риск случайной гибели и порчи Товара до подписания Сторонам Акта сдачи-приемки несет Поставщик.
2. **Права и обязанности сторон**
	1. **Поставщик обязуется:**
		1. Осуществить поставку Товара в соответствии со Спецификацией (Приложение №1) и требованиями, установленными в Договоре.
		2. Соблюдать и выполнять гарантийные условия и обязательства, установленные настоящим Договором.
		3. Информировать Покупателя о ходе выполнения поставки Товара по настоящему Договору на основании запроса Покупателя по электронным адресам, указанным в п настоящем Договоре. Выполнить поставку в срок, указанный в Спецификации.
		4. Обеспечить со своей стороны строгое соблюдение конфиденциальности взаимоотношений, сложившихся в результате исполнения условий настоящего Договора.
		5. Поставить Товар Покупателю надлежащего качества и в сроки, установленные сторонами в Спецификации. Поставка считается осуществленной с даты подписания сторонами Акта сдачи-приема Товара. Доставка, разгрузка Товара Покупателю производится собственными силами Поставщика.
		6. В случае поставки некачественного Товара или не соответствующего требованиям Договора Спецификации, Поставщик своими силами и средствами, без компенсации со стороны Покупателя обязан заменить такой Товар на качественный/соответствующий требованиям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Поставщиком от Покупателя соответствующей письменной претензии.
	2. **Поставщик имеет право:**
		1. Своевременно получить оплату за Товар, поставленный в срок и соответствующий Спецификации.
	3. **Обязанности Покупателя:**
		1. Своевременно произвести оплату за поставленный Поставщиком Товар согласно, условиям настоящего Договора при условии надлежащего выполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.
		2. Обеспечивать со своей стороны строгое соблюдение конфиденциальности взаимоотношений с Поставщиком.
	4. **Покупатель имеет право:**
		1. Отказаться от приемки некачественного Товара, не соответствующего требованиям, установленным в Договоре и/или Спецификации.
		2. В случае нарушения сроков поставки Товара Поставщиком, указанного в Спецификации, Покупатель вправе отказаться от Товара или от части Товара, при этом Поставщик выплачивает неустойку в соответствии с настоящим Договором.
3. **Порядок приема-передачи Товара**
	1. Поставщик поставляет Товар в срок и по адресу, указанному в Спецификации. Доставку, разгрузку/погрузку Товара до места поставки осуществить собственными силами и ресурсами, за свой собственный счет.

Поставщик уведомляет Покупателя посредством электронной почты на e-mail: otiahd@megacom.kg и mbekishov@megacom.kg , о готовности произвести поставку Товара.

* 1. Покупатель в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поставки Товара Покупателю, осуществляет проверку Товара на соответствие требованиям установленным Договором и Спецификации. Проверка производится в присутствии уполномоченного представителя Поставщика согласно спецификации.
	2. В случае обнаружения дефектов и несоответствий Товара Спецификации и/или требованиям Договора, Покупатель вправе отказаться от такого Товара и принять только ту часть Товара, которая соответствует установленным требованиям Договора и Спецификации.
	3. В случае наличия претензий к качеству и количеству Товара сторонами составляется Акт о выявленных несоответствиях, с указанием несоответствий Товара и такой Товар подлежит возврату Поставщику. При этом, Покупатель вправе потребовать замены Товара, несоответствующего качества и количества, в течении 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Акта о выявленных несоответствий без каких-либо дополнительных затрат со стороны Покупателя.
	4. В случае отказа от подписания акта Поставщиком и оспаривания факта наличия дефектов Товара, Поставщик обязан провести экспертизу Товара с привлечением экспертов уполномоченных органов. Экспертиза проводится за счет Поставщика.
	5. По завершению поставки и при отсутствии претензий, Покупатель подписывает Акт сдачи-приема Товара по количеству и качеству согласно спецификации, в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента окончания поставки Товара.
	6. Товар, поставляемый в качестве замены Товара (части Товара), несоответствующего качества и количества, принимается в порядке, установленном в настоящем Договоре.
	7. Право собственности на Товар от Поставщика к Покупателю переходит даты подписания Акта сдачи-приема Товара обеими сторонами. До момента подписания Акта сдачи-приема Товара Покупателем, риск случайной гибели и случайного повреждения Товара несет Поставщик.
	8. В случае нарушения сроков, указанных в п.3.4. настоящего Договора, Поставщик несет ответственность согласно настоящего Договора.
1. **Гарантии**
	1. **Поставщик гарантирует**:
		1. Соответствие Товара условиям, указанным в Спецификации, утвержденным Сторонами в Спецификации.
		2. Строгое соблюдение всех прав Покупателя на Товар. Не передавать Товар никому другому кроме Покупателя.
		3. Поставляемый Товар является свободным от прав и притязаний любых третьих лиц, не состоит под запретом, арестом и иным обременением и не является предметом судебного разбирательства.
		4. При поставке Товара Поставщик передает Покупателю по акту приема - передачи все необходимые документы, подтверждающие качество Товара, в том числе сертификаты соответствия.
2. **Стоимость услуг и порядок расчетов**
	1. Общая стоимость настоящего Договора составляет  **сом**, с учетом НДС, из них НДС составляет **сом.** Стоимость договора не подлежит пересмотру в сторону увеличения в течении всего срока действия Договора.
	2. Если Поcтавщик – плательщик НДС в период действия Договора меняет свой налоговый статус в отношении НДС, он обязан известить об этом Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней. При этом стоимость Договора подлежит пересчету на сумму обозначенного ранее НДС. Если по какой-либо причине Поставщик не сможет выставить и предоставить счет-фактуру по НДС Покупателю по факту поставки Товара, Стороны соглашаются с тем, что стоимость Договора подлежит пересчету на сумму обозначенного ранее НДС.
	3. При возникновении обстоятельств, указанных в п.5.2 Покупатель оплачивает сумму за поставку за вычетом суммы НДС.
	4. 100% оплата Продукции производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный настоящем Договоре, на основании выставленной счет-фактуры и подписанного Акта сдачи – приема товара Поставщика, доставленного в адрес Покупателя.
	5. Основанием для выставления счет-фактуры Поставщика является подписанный Сторонами Акт сдачи - приема товара. При этом дата счет-фактуры и дата Акта приема-передачи поставки должны совпадать.
	6. Оплата осуществляется Покупателем в национальной валюте (сомах), в течение 15 (Пятнадцати) банковских дней после получения Покупателем счет – фактуры Поставщика, путем перечисления на расчетный счет Поставщика.
	7. Датой исполнения Покупателем обязательств по оплате по настоящему Договору, признается дата списания соответствующих денежных средств с банковского счета Покупателя.
3. **Упаковка**
	1. Поставщик обязан упаковать Товар способом, обеспечивающим сохранность такого рода Товара при обычных условиях хранения и во время транспортировки до конечного пункта назначения. Упаковка должна исключать возможность несанкционированного вскрытия с последующим восстановлением упаковки. Стоимость упаковки включена в стоимость Товара.
	2. Поставщик до момента подписания Покупателем Акта сдачи-приема Товара несет ответственность перед Покупателем за порчу Товара вследствие некачественной и/или ненадлежащей упаковки.
4. **Гарантия обеспечения исполнения договора**
	1. Гарантийное обеспечение исполнения договора в размере **5 (пять) %** от суммы Договора, что составляет **14 908 (четырнадцать тысяч девятьсот восемь) сом** Поставщиком вносится путем перечисления на банковский расчетный счет Покупателя в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора.
	2. В случае отказа Покупателем от исполнения Договора ввиду невыполнения Поставщиком поставки и/или не устранения дефектов или несоответствий в установленные сроки или в случае причинения ущерба Покупателю невыполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Покупатель вправе в безакцептном порядке удержать сумму гарантийного обеспечения исполнения договора. В случае недостаточности суммы гарантийного обеспечения исполнения договора – Покупатель имеет право удержать в безакцептном порядке всю сумму гарантийного обеспечения исполнения договора и недостающую сумму из суммы, подлежащей к оплате.
	3. В случае начисления Поставщику неустойки в случаях, установленных в настоящем Договоре, Покупатель имеет право в безакцептном порядке удержать начисленные неустойки из суммы ГОИД и/или суммы подлежащей оплате.
	4. Сумма гарантийного обеспечения исполнения договора, после удержания из ГОИД неустоек, возвращается Поставщику в течение 10 (десять) банковских дней со дня подписания Акта приема-передачи.
	5. В случае не внесения Поставщиком ГОИД в срок, установленный в п. 7.1 Договора, Покупатель вправе расторгнуть Договор в порядке, предусмотренном в настоящем Договоре.
5. **Ответственность Сторон**
	1. За нарушение срока поставки, указанного в Спецификации/гарантийных обязательств, поставки ненадлежащим образом/не в полном объеме, Покупатель имеет право начислить неустойку в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) % от стоимости Договора, за каждый день просрочки и в безакцептном порядке удержать ее из суммы подлежащей оплате и/или суммы гарантийного обеспечения исполнения Договора, но не более 5 (пяти) % от стоимости Договора.
	2. В случае выхода из строя Товара в течение гарантийного срока, Поставщик обязуется восстановить его работоспособность/починить (заменить необходимые элементы) в течение 3-х рабочих дней с момента получения от Покупателя соответствующей заявки по электронной почте, в целях оперативности Покупатель дублирует заявку Поставщику по контактам, указанным в п. 13.6. настоящего Договора:

А. Контактное лицо от Покупателя: М. Бекишов; +996 550 905 639; эл. почта: mbekishov@megacom.kg;

Б. Контактное лицо от Поставщика: 0 703 656 058;

* 1. В случае нарушения сроков оплаты, и при условии надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору, Поставщик имеет право требовать от Покупателя выплаты неустойки в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) % от суммы задолженности за каждый день просрочки, но не более 5 (пяти) % от суммы подлежащей оплате.
	2. Ответственность Сторон, не предусмотренная в настоящем Договоре, определяется в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.
	3. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения возложенных на них обязательств настоящим Договором и Приложениями и от устранения допущенных Сторонами нарушений.
	4. Претензии по оплате неустойки и штрафов оформляются в письменном виде. Претензии рассматриваются в течение 10 рабочих дней со дня предъявления претензии.
1. **Порядок разрешения споров**
	1. Споры и/или разногласия, вытекающие при исполнении условий настоящего Договора, будут решаться Сторонами путем непосредственных переговоров.
	2. Все претензии Сторон должны быть оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными лицами.
	3. Сторона, получившая претензию, обязана предоставить другой Стороне мотивированный ответ в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения претензии.
	4. Если Сторонам не удается найти взаимоприемлемого решения, спор подлежит разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.
2. **Форс-мажор**
	1. Стороны освобождаются от ответственности, за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, при условии соблюдения пунктов настоящего раздела Договора, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые соответствующая Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами при той степени добросовестности, осмотрительности и заботливости, какая от нее требовалась по характеру соответствующего обязательства.
	2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся следующие, но не ограничиваются ими: наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, оседание почвы и иные явления природы, эпидемии, а также война или военные действия, массовые беспорядки, принятие органами государственной власти или управления решения, акта, повлекшего невозможность исполнения настоящего Договора, в т. ч. наложение ареста на имущество/расчетные счета Сторон.
	3. В случае, когда форс-мажорные обстоятельства преодолены, действие настоящего Договора продлевается на Срок исполнения обязательств Сторон продлевается на срок, равный продолжительности периоду действия форс-мажорных обстоятельств.

10.4. О наступлении форс-мажорных обстоятельств, а также о предполагаемом сроке их действия, Сторона, для которой такие обстоятельства наступили, извещает в письменной форме другую Сторону, по возможности немедленно, но не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента их наступления. При отсутствии возможности отправить извещение в письменной форме, извещение подлежит отправлению в электронном виде на следующие электронные адреса: otiahd@megacom.kg и Не извещение или несвоевременное извещение о наступлении таких обстоятельств лишает права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства.

Если форс-мажорные обстоятельства продолжаются более 3 (Трех) месяцев подряд, любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор, уведомив другую Сторону об этом не менее чем за 10 (Десять) рабочих дней до расторжения.

* 1. Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента окончания обстоятельств непреодолимой силы, обязана предоставить для подтверждения их наступления и прекращения другой Стороне документ соответствующего компетентного органа (для КР – Торгово-промышленная палата).
1. **Конфиденциальная информация**
	1. Стороны согласились, что условия настоящего Договора, факт его заключения, коммерческая, финансовая, технологическая, техническая информация (вне зависимости от способа предоставления) и иная информация, относящаяся прямо или косвенно к одной из сторон, которая ее раскрывает (далее Передающая сторона), а также любая другая информация, ставшая известной Сторонам в ходе исполнения настоящего Договора является Конфиденциальной информацией и предназначена исключительно для пользования Сторонами в целях надлежащего исполнения настоящего Договора.
	2. Каждая из Сторон обязуется соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной от другой Стороны (далее Получающая сторона) и не разглашать ее третьим лицам без получения письменного согласия Передающей стороны.
	3. Стороны обязуются в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения хранить в тайне Конфиденциальную информацию.
	4. Требования п. 11.1. Договора не распространяются на информацию, которая:
		1. на момент разглашения являлась общеизвестной/общедоступной информации во время ее получения;
		2. была получена в любое время из другого источника без каких-либо ограничений относительно ее

 распространения или использования;

* + 1. была известна Получающей стороне или находилась в ее распоряжении до ее получения;
		2. подлежит разглашению в соответствии с требованием и/или предписанием соответствующего государственного органа на основании законодательства.
1. **Расторжение договора**
	1. Покупатель имеет право отказаться от исполнения Договора полностью или частично в одностороннем порядке путем направления Поставщику письменного уведомления не менее чем за 10 календарных дней до даты расторжения.
2. **Заключительные положения**
	1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.
	2. Все дополнения (изменения) к настоящему Договору являются действительными, если они составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.
	3. Во всех других случаях, не оговоренных и не предусмотренных в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Кыргызской Республики.
	4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны, каждый экземпляр имеет одинаковую юридическую силу.
	5. Договор, приложения и дополнительные соглашения к нему, а также документы, составленные во исполнение настоящего Договора, могут быть подписаны с использованием факсимильного воспроизведения подписи либо иного аналога собственноручной подписи.
	6. Все уведомления, запросы, требования или любая другая корреспонденция по настоящему Договору выполняются в письменной форме на русском языке и доставляются курьером или предоплаченным заказным почтовым отправлением, а в случаях, установленных Договором по следующим адресам:

А. Контактное лицо от Покупателя: М. Бекишов; +996 550 905 639; эл. почта: mbekishov@megacom.kg;

Б. Контактное лицо от Поставщика: 0703 656 058; эл. почта:

Уведомление считается совершенными надлежащим образом и в соответствии с условиями настоящего Договора с момента отправления такого уведомления, если это неоспоримо засвидетельствовано соответствующей квитанцией о почтовом отправлении, а в случае доставки курьером – при получении, которое неоспоримо удостоверяется подписью о получении.

* 1. Сторона, адрес и (или) банковские реквизиты которой изменились, обязана в 3-дневный срок с момента наступления указанных обстоятельств, сообщить по электронной почте об этих изменениях. В случае несвоевременного и (или) ненадлежащего уведомления стороной об указанных изменениях, переписка с использованием реквизитов, указанных в договоре, является надлежащей.
	2. В случае признания отдельных положений настоящего Договора недействительными, это не влияет на действительность его других положений.
	3. Все приложения, упомянутые в настоящем Договоре, являются его неотъемлемой частью.
	4. Ни одна из сторон не может без письменного согласия другой стороны передавать свои права и обязательства по Договору третьим лицам.
1. **Гарантии сторон**
	1. Каждая из Сторон, заключая настоящий Договор, подтверждает и гарантирует, что:
		1. является действующей по законодательству Кыргызской Республики, должным образом зарегистрированной и поставленной на учет во все компетентные государственные органы Кыргызской Республики;
		2. лицо, заключающее настоящий Договор от ее имени, обладает всеми необходимыми полномочиями на его заключение на момент подписания настоящего Договора;
		3. предоставленная друг другу информация является достоверной и сообщена в объеме, необходимом для надлежащего исполнения условий настоящего Договора, без каких-либо изъятий, искажений и неточностей;
		4. не имеет ограничений и запретов, препятствующих, ограничивающих и/или делающих невозможным заключить настоящий Договор.
	2. Каждая Сторона самостоятельно несет ответственность за нарушение п. 14.1 настоящего Договора, а также за последствия, наступившие ввиду такого нарушения.
	3. Каждая Сторона самостоятельно несет ответственность за своевременное оформление и продление сроков действия всех необходимых разрешений/лицензий и иных документов, необходимых для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Договором.
2. **Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **«ПОКУПАТЕЛЬ»****ЗАО «Альфа Телеком»**г. Бишкек, ул. Суюмбаева, 123ИНН 00406200910056ОКПО 26611735УКГНС 999 по ККНБИК: 109018ОАО "Оптима Банк"г. Бишкек, ул. Киевская, 104/1р/с 1091820182530113**Для перечисления ГОИД:**ОАО “Айыл Банк”, г. Бишкек,Получатель: ЗАО "Альфа Телеком",Счет № 1350100027537623 БИК: 135001Назначение ГОИД: ГОИД за канцтовары**Генеральный директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Мамытов Н.Т.** |  **«ПОСТАВЩИК»** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | 22 500 |
|  |  |  |  | 22 500 |

**Приложение №1**

**к договору поставки**

 **№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.**

**Спецификация**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Подробное описание товаров** | **Цена за единицу с учетом всех налогов КР (в сомах)** | **Сума НДС, сом КР** | **Кол-во, штук** | **Общая цена с учетом НДС и НсП сом** | **Срок поставки** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Общая стоимость Договора:\_\_\_\_\_\_.**

|  |  |
| --- | --- |
| **«ПОКУПАТЕЛЬ»****Генеральный директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мамытов Н.Т.** | **«ПОСТАВЩИК»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Приложение №2**

**К договору поставки**

 **№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.**

**ФОРМА**

**Акт приема – передачи**

**к Договору поставки №\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.**

**ЗАО «Альфа Телеком»**, именуемое в дальнейшем **Покупатель**, в лице Генерального директора Мамытов Н.Т., действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **Поставщик**, далее совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт приема-передачи Товара о том, что «Поставщиком» осуществлена поставка на условиях Договора, в соответствии с подписанным обеими сторонами Приложением 1 к Договору поставки № от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г (далее Договор).

Гарантийный период на поставленный Товар равен 3 (три) месяцам с даты подписания обеими сторонами настоящего Акта приема-передачи.

1. Осуществленная «Поставщиком» поставка соответствует условиям Договора и Приложениям к нему.

2. У сторон отсутствуют претензии по выполнению условий Договора поставки Товара.

3. Настоящий Акт составлен в двух одинаковых экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование товара** | **Кол-во, шт.** | **Цена за единицу (с учетом всех налогов) сом** | **Сумма, сом** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_ сом с учетом всех налогов.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **«ПОКУПАТЕЛЬ»****Генеральный директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мамытов А.Т.** | **«ПОСТАВЩИК»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |