**ПРИГЛАШЕНИЕ №89**

**к участию в конкурсе с неограниченным участием**

Дата: «24» мая 2023 г.

**ЗАО «Альфа телеком»** (далее - Компания) приглашает правомочных поставщиков представить свои конкурсные заявки на закупку: **работ по изготовлению, демонтажу и монтажу дверей и окон** (далее Приглашение).

Описание предмета закупки, характер, перечень, количество, место и сроки поставки, требования, предъявляемые к поставщикам и иные требования установлены **в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению**).

1. Для участия в конкурсе необходимо:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подать конкурсную заявку**  в электронном виде согласно Требованиям к закупке (приложение 1)  с установлением пароля доступа | **По эл. адресу:**  **tender@megacom.kg** | **Дата окончания приема конкурсных заявок:**  **01.06.2023г. 09:59 часов (GMT+6)** |
| **Направить пароль** для доступа к конкурсной заявке | **По электронному адресу:**  **tender@megacom.kg** | **Дата окончания приема паролей к конкурсным заявкам:**  **01.06.2023г. с 10:00 до 11:59 часов (GMT+6)** |
| **Вскрытие конкурсных заявок состоится:** | по адресу: г. Бишкек, ул. Суюмбаева, 123; | ***ДАТА и Время вскрытия конкурсных заявок: 01.06.2023г. в 12:00* *часов (GMT+6)*** |

* **Вложенный файл (конкурсная заявка) не должен превышать 10мб, в случае превышение рекомендуется разделить и отправить несколькими сообщениями (письмами).**

***- Заявки, направленные с использованием облачных файлообменников не принимаются и не рассматриваются.***

1. При наличии вопросов по настоящему Приглашению поставщик может обратиться в Компанию по электронному адресу: **tender@megacom.kg** за получением разъяснений, но не позднее 3 рабочих дней до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок. Разъяснения направляются обратившемуся поставщику по электронной почте, с которой был получен запрос, не позднее трех календарных дней с момента получения запроса.
2. При необходимости, Компания вправе внести изменения в настоящее Приглашение путем издания дополнений в любое время до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней.
3. Компания может перенести окончательную дату подачи конкурсных заявок на более поздний срок, если вносятся поправки в настоящее Приглашение, о чем Компания информирует путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Компании и информационном ресурсе, где было размещено объявление о проведении настоящего конкурса.
4. **Порядок подачи конкурсной заявки.** Поставщику, желающему участвовать в конкурсе необходимо согласно Требованиям к закупке (приложение 1 к Приглашению) заполнить конкурсную заявку (приложение 2 к Приглашению), приложить требуемые копии документов, установить к ним пароль доступа и отправить в электронном виде на электронную почту, указанную в п. 1 Приглашения, не позднее установленного срока. При этом, Поставщик обязуется сообщить/направить Компании пароль доступа не позднее установленного срока и вышеуказанным способом.

Каждый участник конкурса может подать только одну конкурсную заявку.

1. Компания может установить фиксированную сумму гарантийного обеспечения конкурсной заявки (далее – ГОКЗ). Срок действия ГОКЗ должен совпадать со сроком действия конкурсной заявки. Данное требование устанавливается при необходимости.

ГОКЗ вносится в размере и форме, предусмотренных в конкурсной документации.

ГОКЗ возвращается не позднее трех рабочих дней в случаях:

1) истечения срока действия конкурсной заявки, указанного в конкурсной документации;

2) заключения договора и предоставления ГОИД, если предоставление такого гарантийного обеспечения предусмотрено в конкурсной документации;

3) отзыва конкурсной заявки до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок;

4) прекращения процедур закупок без заключения договора.

5. Гарантийное обеспечение конкурсной заявки закупающей организацией удерживается в случаях:

1) отказа подписать договор на условиях, предусмотренных в конкурсной заявке победителя, за исключением случаев, если такой отказ связан с введением режима чрезвычайной ситуации или чрезвычайного положения, при условии опубликования объявления о закупке до введения таких режимов;

2) отказа предоставить гарантийное обеспечение исполнения договора;

3) отзыва конкурсной заявки после ее вскрытия и до истечения срока ее действия;

4) изменения условий конкурсной заявки после вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

1. **Конкурсные заявки, поданные поставщиками позднее указанного срока и/или заявки, к которым не сообщен пароль до установленного срока, не принимаются и не рассматриваются.**

**Подавая свою конкурсную заявку, поставщик тем самым выражает свое согласие на все условия, указанные в проекте (-ах) договора (-ов) (Приложение 3 к Приглашению).**

**Не допускается внесение изменений в конкурсные заявки после истечения срока их подачи.**

1. Поставщик, подавший конкурсную заявку, может присутствовать на вскрытии конкурсных заявок. На вскрытии конкурсных заявок оглашается цена конкурсной заявки, а также список документов, приложенных к конкурсной заявке, и вносится в протокол вскрытия.
2. Во время оценки конкурсных заявок Компания вправе обратиться к поставщику за разъяснениями по поводу его конкурсной заявки. Запрос о разъяснениях и ответ на него должны подаваться в письменном виде по электронной почте.
3. Оценка конкурсных заявок осуществляется в соответствии с процедурами и критериями, предусмотренными в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению). Компания вправе запросить у поставщика исправление арифметических ошибок, допущенных в конкурсной заявке.

В случае если по итогам проведенной оценки поставщиками предоставлены конкурсные заявки с одинаковыми ценами и условиями, отвечающие требованиям конкурсной документации, то Компания направляет поставщикам, представившим одинаковые цены запрос по электронной почте о возможности снижения цены (предоставления скидки), выигравшей конкурсной заявкой считается заявка поставщика, предоставившего наименьшую цену (наибольшую скидку). В случае если после снижения цены (предоставления скидки) поставщики представили одинаковые предложения (цена, скидка), то победитель определяется посредством случайной выборки.

1. Компания отклоняет конкурсную заявку в случаях, если:

- участник, представивший конкурсную заявку, не соответствует квалификационным требованиям, установленным в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению);

- конкурсная заявка по существу не отвечает требованиям, установленным в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению);

- технические параметры, предложенные в конкурсной заявке, не соответствуют технической спецификации, установленной в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению);

- поставщик представил более одной конкурсной заявки;

- поставщик не предоставил гарантийное обеспечение конкурсной заявки;

- цена конкурсной заявки превышает планируемую сумму закупки;

- в случае выявления конфликта интересов согласно п. 6.5 Правил организации и осуществления закупок в ЗАО «Альфа Телеком».

1. Конкурс признается Компанией несостоявшимся в случаях, когда были отклонены все предложения поставщиков, не поступило ни одного предложения или минимальная цена по конкурсу превышает планируемую сумму закупки.
2. Компания может отменить конкурс в любое время до заключения договора, если отпала необходимость в дальнейшем приобретении предмета закупки.
3. Компания в течение двух рабочих дней с момента подведения итогов по конкурсу направляет поставщикам по электронной почте уведомления: победителю о том, что его заявка признана победившей, остальным участникам, что их заявки не признаны победившими.
4. Поставщик, определенный победителем конкурса, должен подтвердить уведомление о признании его победителем в течение трех рабочих дней путем направления ответного письма по электронной почте.
5. В случае нарушения победителем сроков: подтверждения заключения договора, подписания договора/возврата экземпляра договора Компании или внесения гарантийного обеспечения исполнения договора, Компания вправе заключить договор с поставщиком вторым в рейтинге.
6. Поставщик, участвующий в конкурсе, имеет право подать жалобу Компании относительно требований конкурсной документации не позднее двух рабочих дней до даты окончательного срока подачи конкурсных заявок или проведенной оценки по конкурсу не позднее двух рабочих дней после подведения итогов по конкурсу. Жалоба поставщика рассматривается Компанией в срок до 3-х рабочих дней. В случае несогласия поставщика с решением Компании по жалобе, поставщик вправе обратиться в судебные органы.
7. Поставщик отстраняется от участия в процессе закупок в случае наличия поставщика в Базе данных ненадежных поставщиков Компании.

Приложение:

1. Требования к закупке - Приложение №1;
2. Форма конкурсной заявки - Приложение №2;
3. Проект договора - Приложение №3.

**Руководитель отдела по закупкам Таалайбек кызы А.**

*Исп.: К. Темирбеков*

*Тел:0312 905 244*

**Приложение 1 к Приглашению**

**Требования к закупке**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Общие требования:** | | |
| 1.1 | Язык конкурсной заявки | Русский |
| 1.2 | Дата начала выполнения работ/оказания услуг | С даты заключения Договора; |
| 1.3 | Сроки исполнения работ/оказания услуг | Не более 10 рабочих дней с даты заключения договора |
| 1.4 | Условия и место выполнения работ/оказания услуг | г. Бишкек, ул. Суюмбаева, 123 |
| 1.5 | Условия и срок оплаты: | **Авансовый платеж не предусмотрен.**  Оплата 100 % от стоимости работ выплачиваются в течение 15 банковских дней со дня подписания сторонами акта приема передачи выполненных работ и **предоставления электронной счет-фактуры в автоматизированной системе УГНС.**  Оплата осуществляется в сомах КР, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. |
| 1.6 | Валюта конкурсной заявки | **Сом КР.** |
| 1.7 | Цена конкурсной заявки (коммерческое предложение) | В цену, указанную участниками конкурса, должны быть включены все налоги, сборы, и другие платежи, взимаемые в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, а также, накладные и транспортные расходы с учетом доставки, разгрузки материалов и ремонтных работ до места назначения Заказчика и иные расходы по выполнению договорных обязательств.  Цены указать отдельно по каждой позиции на выполнение строительно-отделочных работ и мебели |
| 1.8 | **Для индивидуальных предпринимателей**: Копию свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или копию действующего патента, страхового полиса (при этом вид деятельности должен совпадать с предметом закупки и охватывать минимум период до полной поставки товара и передачи по акту) | Приложить копии (в случае если, данные документы составлены на иностранном языке, необходимо предоставить дополнительно перевод на русском языке) |
| 1.9 | **Для юридических лиц:**  - Свидетельство о гос. регистрации;  - Устав;  - Протокол/решение об избрании/ назначении исполнительного юр. лица (1-го лица);  - регистрационный документ по НДС выданный налоговым органом КР (если является плательщиком НДС-12%) | Приложить копии (в случае если, данные документы составлены на иностранном языке, необходимо предоставить дополнительно перевод на русском языке) |
| 1.10 | Доверенность на лицо, подписавшее конкурсную заявку и представляющее интересы участника в торгах (в случае если конкурсная заявка подписана не исполнительным органом - руководителем); | Приложить копии доверенности (в случае если, данные документы составлены на иностранном языке, необходимо предоставить дополнительно перевод на русском языке) |
| 1.11 | Срок действия конкурсной заявки, в календарных днях | 60 календарных дней с даты вскрытия конкурсных заявок |
| 1.12 | Размер и форма гарантийного обеспечения конкурсной заявки (ГОКЗ) | Не требуется |
| 1.13 | Размер и форма гарантийного обеспечения исполнения договора (ГОИД) | Претендент, которому будет присуждено право заключения договора, по итогам конкурса должен внести гарантийное обеспечение исполнения договора (ГОИД) в размере **5%**. Порядок и условия возврата ГОИД указаны в проекте договора (Приложение №3) |
| 1.14 | Технический надзор и контроль над ходом выполнения работ (услуг): | В любое время в ходе выполнения работ (по усмотрению Заказчика). |
| 1.15 | **Критерии оценки:** | \* Победившей может быть признана Конкурсная заявка, отвечающая по существу требованиям конкурсной документации, квалификационным требованиям, техническим параметрам и имеющая наименьшую оцененную стоимость.  \*\* при определении оцененной стоимости, от общей стоимости конкурсной заявки, вычитается НДС (-12%), если участник-резидент КР является плательщиком НДС, соответственно  оценка заявок будет проводиться без учета НДС-12% |
| 1.16 | Срок для устранения Дефектов/время реагирования на устранение | Если материалы и/или выполненные работы не отвечают Техническим заданиям и спецификации или в случае обнаружения брака/дефекта при выполнения работ, Заказчик оставляет за собой право отказаться от приемки таких работ и Подрядчик обязан заменить его в течение 3 (трех) рабочих дней без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика. |
| 1.17 | Условия Договора | См. проект Договора (Приложение №3). |
| 1.18 | Требование к подрядчику: при выполнении работ на объекте Заказчика необходимо использовать только новые, ранее не бывшие в употреблении строительные материалы соответствующего качества и требованиям Заказчика. | Обязательное требование Заказчика. |
| 1.19 | Гарантия | Не менее 6 месяцев с даты подписания Акта приема выполненных строительно-отделочных работ с возможностью отремонтировать заново и/либо заменить надлежащим образом и/либо устранить недостатки на безвозмездной основе. |
| 1.20 | Выделяемая сумму на закупку: | **Лот №1 – 105 000 сом;** |
| **2. Квалификационные требования:** | | |
| 2.1 | Опыт оказания аналогичных видов услуг за последние 2 (два) года в денежном выражении. | Наличие опыта по характеру аналогичных выполненных работ за последние 2 (два) года, на сумму не менее выделяемой суммы лота или эквивалент в других иностранных валютах.  Подтвердить информацию о выполненных поставках (опыте) необходимо приложить копии и/или: **договора,** **актами приема-передачи, счетами-фактурами.** |
| *\* В случае участия в конкурсе простого товарищества, каждый его участник должен отвечать установленным квалификационным требованиям.* | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3** | **Существенные требования/ Технические спецификации:** | | |
| **Лот №1 – Изготовление и установка дверей и окон** | | |  |
| **Наименование**  **работ** | | **Подробное описание работ, услуг, товаров** | **Кол-во** |
| **Изготовление и установка дверей и окон** | | **Двери Пластиковые.**  Двухстворчатые двери 1 шт.  Материал: 5-ти камерные пластиковые профиля, механизмы и замки хорошего качества, ручки металлические.  Цвет: белый  Размер проема: 146 см на 300 см.  **Монтаж двери** | **1 шт.** |
| **Двери межкомнатные.**  Материал: дверные конструкции из ПВХ, механизмы и замки хорошего качества, ручки металлические.  Цвет: белый  Размер проема: 90 см на 205 см.  **Монтаж двери** | **1 шт.** |
| **Окна Пластиковые.**  Материал: 5-ти камерные пластиковые профиля, механизмы и замки хорошего качества, ручки пластиковые.  Цвет: белый  Размеры проема: 143 см на 255 см  **Демонтаж и монтаж окна.** | **1 шт.** |
| **Окна Пластиковые.**  Материал: 5-ти камерные пластиковые профиля, механизмы и замки хорошего качества, ручки пластиковые.  Размеры проема: 500 см на 50 см  **Монтаж окна**. | **1 шт.** |

**БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ**

**для внесения ГОКЗ и ГОИД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Для зачисления Кыргызских сомов** | | **For transfer of US dollars** |
| **Intermediary Bank**  **(Банк-посредник)**  :56А: |  | **Kookmin Bank, Seoul, South Korea**  **SWIFT: CZNBKRSE** |
| **Bank of Beneficiary**  **(Банк получателя)**  :57A: | ОАО “Айыл Банк”,  г. Бишкек, Кыргызская Республика | **OAO AIYL BANK, Kyrgyz Republic, Bishkek**  **SWIFT: AIYLKG22**  **Номер счета: 7C78USD013** |
| **Beneficiary Name (Получатель)**  :59: | ЗАО "Альфа Телеком",  Счет № 1350100027537623  БИК: 135001 | Beneficiary Name: **CJSC Alfa Telecom**  Beneficiary account: **NO.1350100022480485**  Address: KYRGYZSTAN, Bishkek, Suyumbaeva 123 |
| **Purpose of payment**  **(Назначение платежа)**  :70: | ***- Гарантийное обеспечение конкурсной заявки;***  ***- Гарантийное обеспечение исполнения договора от \_\_\_\_ №\_\_\_\_;*** | **В назначении указать: за что, р/счет и наименование компании.**  **Например:** Account replenishment, FOR FURTHER CREDIT TO ACCOUNT. NO.1350100022480485 CJSC Alfa Telecom  USD |

**Примечание:** Расходы, связанные с банковским переводом, несет победитель конкурса.

**Приложение 2 к Приглашению**

**Форма**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА**  КОМУ: **ЗАО «Альфа Телеком»**  На Приглашение № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.  ОТ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование поставщика)*  **Лот №1 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сом** |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Наименование работы, Подробное описание** | **Кол-во** | **Цена, без НДС, сом** | **Сумма НДС\*** | **Итоговая сумма с учетом НДС, сом** | | **1** | **Двери Пластиковые.**  Двухстворчатые двери 1 шт. Материал: 5-ти камерные пластиковые профиля, механизмы и замки хорошего качества, ручки металлические. Цвет: белый, Размер проема: 146 см на 300 см. **Монтаж двери** | 1 шт. |  |  |  | | **2** | **Двери межкомнатные.**  Материал: дверные конструкции из ПВХ, механизмы и замки хорошего качества, ручки металлические. Цвет: белый, Размер проема: 90 см на 205 см. **Монтаж двери** | 1 шт. |  |  |  | | **3** | **Окна Пластиковые.**  Материал: 5-ти камерные пластиковые профиля, механизмы и замки хорошего качества, ручки пластиковые. Цвет: белыйРазмеры проема: 143 см на 255 см  **Демонтаж и монтаж окна.** | 1 шт. |  |  |  | | **4** | **Окна Пластиковые.**  Материал: 5-ти камерные пластиковые профиля, механизмы и замки хорошего качества, ручки пластиковые. Цвет: белыйРазмеры проема: 500 см на 50 см, **Монтаж окна**. | 1 шт. |  |  |  | |  | **Итого:** |  |  |  |  |   **Сроки выполнения работ:** 10 рабочих дней с даты заключения договора.  В цену, указанную поставщиком, должны быть включены все налоги, сборы и другие платежи, взимаемые в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, накладные затраты, транспортные и другие затраты поставщика.  **\*Сумма НДС в графах заполняется поставщиком, только в случае если он является плательщиком НДС в Кыргызской Республике на момент подачи конкурсной заявки.**  Данная конкурсная заявка действительна в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты вскрытия конкурсных заявок.  Подавая настоящую конкурсную заявку, выражаем свое согласие заключить договор (в случае признания конкурсной заявки, выигравшей) на условиях, обозначенных в Требованиях к закупке и по форме Договора согласно приложению 3 к Приглашению.  В случае принятия нашей Конкурсной заявки, мы обязуемся предоставить гарантийное обеспечение исполнения Договора на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для надлежащего выполнения Договора и в сроки, указанные в Конкурсной документации.  Также подавая конкурсную заявку подтверждаем и гарантируем свою правоспособность, наличие регистрации в установленном законодательством порядке, а также наличие необходимых разрешительных документов на осуществление нашей деятельности. Гарантируем, что лицо, подписавшее настоящую конкурсную заявку, обладает всеми необходимыми полномочиями на ее подписание. | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (должность) (подпись и печать)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года

(дата заполнения)

**Приложение 3 к Приглашению**

**Договор №\_\_\_\_\_**

г. Бишкек «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.

**ЗАО "Альфа Телеком",** именуемое в дальнейшем **«Покупатель»**, в лице Генерального директора Мамытова Н.Т., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Поставщик»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
   1. В соответствии с настоящим Договором Подрядчик обязуется провести ремонтно-отделочные работы (далее Работы) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее Объект) Заказчика. Конкретные виды работ, адрес Объекта и прочие требования, исходные данные определяются в Техническом задании (Приложение №1) к Договору.
   2. Срок выполнения Работ по Договору 10 рабочих дней с даты заключения Договора.
   3. Оплата будет осуществляться исключительно после полного завершения и сдачи Работ.
2. **Права и обязанности Сторон**

**Права и обязанности Подрядчика:**

* 1. Подрядчик обязан выполнить Работы в объеме и сроки, предусмотренные в Договоре и приложениях к нему, в строгом соответствии с Техническим заданием, а также в полном соответствии с проектами, установленными в Кыргызской Республике нормами и правилами, предусмотренными для данного вида Работ.
  2. Подрядчик самостоятельно закупает и доставляет все необходимые для работ строительные материалы, и доставляет на место проведения Работ необходимое для проведения ремонта оборудование и технику.
  3. Перед началом проведения каких-либо работ Подрядчик обязуется предварительно уведомить Заказчика о дате начала работ.
  4. Подрядчик (а также все привлеченные к работе третьи лица) обязуется в ходе выполнения работ соблюдать требования правил техники безопасности (ТБ), пожарной безопасности, охраны труда (ОТ) и нормативных правовых актов об охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли, а также по требованию Заказчика предъявлять документы, подтверждающие соблюдение (нанятыми подрядчиками) всех требований по ТБ и ОТ и иных правил, а также документы, подтверждающие квалификацию работников, выполняющих работы.
  5. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее выполнение работ, осуществляемых в рамках настоящего Договора. При необходимости замены материалов вследствие их непригодности, ненадлежащего хранения и невозможности использования, а также в случае необходимости исправления уже осуществленных работ, в связи с ненадлежащим качеством и/или ухудшающем внешний и внутренний облик Объекта, Подрядчик за свой счет, своими силами и средствами осуществляет замену материалов и/или исправление ранее проведенных работ по требованию Заказчика.
  6. Подрядчик несет ответственность за риск случайной гибели/повреждения/утери сооружений, конструкций, установленного оборудования, материалов и пр. причиненных во время ремонтных работ.
  7. Подрядчик несет ответственность, в том числе и материальную, за допущенные отступления от требований, предусмотренных в проектной документации и в обязательных для работ строительных нормах и правилах.
  8. Подрядчик самостоятельно несет ответственность за причинение вреда жизни и здоровью третьих лиц, в том числе рабочего персонала, а также за причиненный материальный ущерб третьим лицам, в том числе вследствие действий/ бездействия третьих лиц, привлеченных для выполнения работ.
  9. По окончанию проведения всех ремонтных работ Подрядчик обязуется вывести с территории Объекта все оборудование и технику, которые были использованы при ремонтных работах.
  10. Подрядчик обязуется возместить убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по настоящему договору в полном объеме.
  11. Внести гарантийное обеспечение исполнения договора согласно пункта 5.5. Договора

**Права и обязанности Заказчика**

* 1. В течение всего срока ремонта, согласно срокам, указанным в п.1.2., Заказчик обязан предоставлять Подрядчику беспрепятственный доступ для производства Работ.
  2. Принять выполненные работы по Актам выполненных работ при условии отсутствия обоснованных претензий по качеству исполнения работ в соответствии с настоящим Договором.
  3. Заказчик вправе осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством используемых материалов.
  4. В случаях, когда работы выполнены Подрядчиком с отступлениями от требований, установленных настоящим договором, ухудшившими результат работ, или с иными недостатками, которые делают его непригодным для использования, Заказчик вправе потребовать, а Подрядчик обязан безвозмездно устранить недостатки в срок, установленный Заказчиком.

1. **Стоимость Работ и порядок оплаты**
   1. Общая стоимость настоящего Договора составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **сом**, с учетом всех применимых налогов и сборов, предусмотренных для данных правоотношений.
   2. Заказчик производит оплату по Договору в размере 100% от общей стоимости Работ, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в течение 15 (пятнадцати) банковских дней с даты выставления Подрядчиком электронной счет-фактуры в автоматизированной системе УГНС в адрес Заказчика.
   3. Основанием для выставления счета-фактуры на оплату Заказчиком Работ является подписанный Сторонами окончательный Акт приемки-сдачи выполненных работ. При этом дата счет - фактуры и Акта приемки-сдачи выполненных работ должна совпадать.
   4. Оплата производится путем перечисления на расчетный счет Подрядчика, указанный в разделе 13 Договора. Датой оплаты признается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
2. **Производство и приемка Работ**
   1. По завершению Работ на Объекте Подрядчик передает результат Работ по Акту приемки выполненных работ (Приложение №2 к Договору).
   2. Заказчик вправе назначить своего представителя на Объекте, который осуществляет приемку по Акту приемки выполненных работ, а также производит проверку соответствия используемых Подрядчиком материалов и оборудования условиям договора, технического задания и Ведомости объемов работ.
   3. Подрядчик, в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента завершения Работ уведомляет Заказчика о завершении всех работ.
   4. Приемка результата Работ осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления вышеуказанного уведомления. При отсутствии замечаний к результатам Работ, подписывается Акт приемки выполненных работ.
   5. При обнаружении Сторонами недостатков/несоответствий как в ходе выполнения Работ, так и в процессе их приемки Заказчик, направляет Подрядчику письменную претензию с указанием недостатков/несоответствий, подлежащих устранению и сроков их устранения.
   6. Подрядчик своими силами и за свой счет устраняет недостатки/несоответствия без увеличения стоимости Работ. При этом, если срок выполнения Работ, определенный в пункте 1.2. Договора истек, то время устранения недостатков/несоответствий, выявленных при приемке/промежуточной приемке результатов Работ, является просрочкой Подрядчика, соответственно, наступает ответственность Подрядчика, установленная Договором, в том числе в разделе 6 Договора.
   7. Подрядчик гарантирует, что все материалы, используемые для выполнения Работ, являются новыми, свободны от любых прав третьих лиц, соответствуют государственным стандартам Кыргызской Республики.
   8. Риск случайной гибели или повреждения материалов, до подписания окончательного Акта приемки выполненных Работ несет Подрядчик.
   9. При содержании в законодательстве Кыргызской Республики требований о наличии и/или получении разрешительных документов на выполненные или планируемые к выполнению Подрядчиком работы Подрядчик обязуется получить всю необходимую разрешительную документацию в соответствующих разрешительных органах в сроки, установленные Заказчиком.
3. **Гарантии**
   1. Подрядчик предоставляет гарантию на результат Работ и установленное оборудование, и материалы на 6 (шесть) месяцев с даты подписания окончательного Акта приемки выполненных Работ.

**В период действия гарантийного срока Подрядчик гарантирует:**

* 1. Надлежащее выполнение Работ в соответствии с действующими нормами и техническими условиями, соответствие используемых материалов, их проектным спецификациям, государственным стандартам и техническим условиям, обеспеченность их соответствующими сертификатами, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество.
  2. В случае обнаружения дефектов, несоответствий, повреждений в период гарантийного срока, Заказчик направляет Подрядчику письменную претензию с указанием сроков устранения. Подрядчик устраняет их своими силами и за свой счет в установленный срок.
  3. Подрядчик несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в период действия гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа, либо ненадлежащей эксплуатации.

**Гарантийное обеспечение исполнения договора (ГОИД):**

* 1. Подрядчик в течение 5 банковских дней с момента заключения Договора перечисляет ГОИД в размере 5 (пяти) **%,** что составляет в сумме: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сом** на банковский счет Заказчика, указанный в разделе 13 Договора.
  2. При надлежащем выполнении своих обязательств по Договору гарантийное обеспечение исполнения договора возвращается Подрядчику не позднее трех рабочих дней с даты подписания окончательных Актов приема-передачи выполненных работ.

1. **Ответственность сторон**
   1. При нарушении Подрядчиком сроков выполнения договорных обязательств (в том числе, но не ограничиваясь: срока выполнения и сдачи Работ, устранения дефектов, несоответствий, выявленных замечаний, исполнение гарантийных обязательств, и т.п.), Подрядчику начисляется и удерживается в безакцептном порядке из суммы ГОИД и/или из сумм, подлежащих оплате неустойку в размере 0,1% от суммы Работ за каждый календарный день просрочки, но не более 5% от стоимости Работ по Договору.
   2. Уплата штрафов, пени и неустоек, а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по договору.
   3. Ущерб, нанесенный третьему лицу в результате/в процессе выполнения Работ на Объекте по вине Подрядчика, компенсируется Подрядчиком самостоятельно.
2. **Форс-мажор**
   1. Стороны освобождаются от ответственности, за частичное или полное неисполнение

обязательств по настоящему Договору, при условии соблюдения требований, предусмотренных настоящим разделом Договора, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые соответствующая Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами при той степени добросовестности, осмотрительности и заботливости, какая от нее требовалась по характеру соответствующего обязательства.

* 1. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся следующие, но не ограничиваются ими:

наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, оседание почвы и иные явления природы, эпидемии, а также война или военные действия, массовые беспорядки, принятие органами государственной власти или управления решения, акта, повлекшего невозможность исполнения настоящего Договора, в т. ч. наложение ареста на имущество/расчетные счета Сторон.

* 1. В случае, когда форс-мажорные обстоятельства преодолены, действие настоящего

Договора продлевается на Срок исполнения обязательств Сторон продлевается на срок равный продолжительности периоду действия форс-мажорных обстоятельств.

* 1. О наступлении форс-мажорных обстоятельств, а также о предполагаемом сроке и

действия, Сторона, для которой такие обстоятельства наступили, извещает в письменной форме другую Сторону, по возможности немедленно, но не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента их наступления. Не извещение или несвоевременное извещение о наступлении таких обстоятельств лишает права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства.

* 1. Если форс-мажорные обстоятельства продолжаются более 3 (Трех) месяцев подряд, любая

из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор, уведомив другую Сторону об этом не менее чем за 10 (Десять) рабочих дней до расторжения. При этом Стороны производят окончательные взаиморасчеты за выполненные обязательства по Договору в течение 30 (тридцати) календарных дней после расторжения настоящего Договора.

* 1. Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, в течение 30 (Тридцати)

календарных дней с момента окончания обстоятельств непреодолимой силы, обязана предоставить для подтверждения их наступления и прекращения другой Стороне документ соответствующего компетентного органа (для КР – Торгово-промышленная палата).

1. **Конфиденциальность**
   1. Стороны согласились, что условия настоящего Договора, факт его заключения,

коммерческая, финансовая, технологическая, техническая информация (вне зависимости от способа предоставления) и иная информация, относящаяся прямо или косвенно к одной из сторон, которая ее раскрывает (далее Передающая сторона), а также любая другая информация, ставшая известной Сторонам в ходе исполнения настоящего Договора, является Конфиденциальной информацией и предназначена исключительно для пользования Сторонами в целях надлежащего исполнения настоящего Договора.

* 1. Каждая из Сторон обязуется соблюдать конфиденциальность в отношении информации,

полученной от другой Стороны (далее Получающая сторона) и не разглашать ее третьим лицам без получения письменного согласия Передающей стороны.

* 1. Стороны обязуются в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти)

лет после его прекращения хранить в тайне Конфиденциальную информацию.

* 1. Требования настоящего раздела Договора не распространяются на информацию, которая:

- на момент разглашения являлась общеизвестной/общедоступной информации во время ее получения;

- была получена в любое время из другого источника без каких-либо ограничений относительно ее распространения или использования;

- была известна Получающей стороне или находилась в ее распоряжении до ее получения;

- подлежит разглашению в соответствии с требованием и/или предписанием соответствующего государственного органа на основании законодательства.

* 1. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступными третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, оформляющих совместную деятельность Сторон в рамках Договора, не иначе как с письменного согласия обеих сторон или на основании закона.
  2. Любой ущерб, причиненный Стороне несоблюдением требований п. 8.1 Договора, подлежит полному возмещению виновной Стороной.

1. **Гарантии Сторон**

9.1. Каждая из Сторон, заключая настоящий Договор, подтверждает и гарантирует, что:

9.1.1. является действующей по законодательству Кыргызской Республики, должным образом зарегистрированной и поставленной на учет во все компетентные государственные органы Кыргызской Республики;

9.1.2. лицо, заключающее настоящий Договор от ее имени, обладает всеми необходимыми полномочиями на его заключение на момент подписания настоящего Договора;

9.1.3. предоставленная друг другу информация является достоверной и сообщена в объеме, необходимом для надлежащего исполнения условий настоящего Договора, без каких-либо изъятий, искажений и неточностей;

9.1.4. не имеет ограничений и запретов, препятствующих, ограничивающих и/или делающих невозможным заключить настоящий Договор;

9.2. Каждая Сторона самостоятельно несет ответственность за нарушение п. 9.1 настоящего Договора, а также за последствия, наступившие ввиду такого нарушения.

9.3. Каждая Сторона самостоятельно несет ответственность за своевременное оформление и продление сроков действия всех необходимых разрешений/лицензий и иных документов, необходимых для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Договором.

1. **Порядок расторжения Договора**
   1. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке путем направления Подрядчику письменного уведомления не менее чем за 5 календарных дней до даты расторжения включая, но не ограничиваясь в следующих случаях:

* задержки Подрядчиком начала Работ на Объекте более чем на 5 (пяти) календарных дней;
* систематическое нарушение Подрядчиком сроков выполнения Работ, влекущее увеличение сроков окончания Работ более чем на 5 (пяти) календарных дней;
* несоблюдение Подрядчиком требования по качеству работ;
* аннулирование лицензий на деятельность Подрядчика, связанную с выполнением работ по Договору, других актов государственных органов в рамках действующего законодательства, лишающих Подрядчика права на производство Работ;
* в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательство по договору;
* при возникновении существенного изменения обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора, и изменение которых нельзя было предвидеть в момент заключения договора, и если при этом исполнение договора противоречит интересам Заказчика, в течение двух недель после того, как стало известно о таких обстоятельствах;
* не предоставления Подрядчиком Гарантийного обеспечения исполнения Договора в соответствии с пунктом 5.5. настоящего Договора;
* если Подрядчик терпит банкротство или подвергается ликвидации.

1. **Разрешение споров**
   1. Споры и/или разногласия, возникающие вследствие или в связи с исполнением настоящего Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.
   2. Все претензии Сторон должны быть оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными лицами.
   3. Сторона, получившая претензию, обязана предоставить другой Стороне ответ в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня получения претензии или в срок, указанный в претензии.
   4. При не достижении согласия между Сторонами, спор подлежит рассмотрению и разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики в судах Кыргызской Республики.
2. **Заключительные положения**
   1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания Сторонами, и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.
   2. Подрядчик не имеет права передавать свои обязательства по Договору третьей стороне без письменного согласия Заказчика.
   3. Прекращение/досрочное расторжение Договора не влечет прекращения неисполненных обязательств Сторон по Договору, имеющихся на момент прекращения/досрочного расторжения Договора.
   4. Любые изменения и дополнения к договору действительны только при условии, если они совершены в письменной форме в виде дополнительного соглашения к договору и подписаны сторонами.
   5. К правоотношениям Сторон по Договору применяется законодательство Кыргызской Республики.
   6. Все указанные в Договоре приложения являются его неотъемлемой частью.
   7. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из Сторон.
   8. Договор, приложения и дополнительные соглашения к нему могут быть подписаны с использованием факсимильного воспроизведения подписи либо иного аналога собственноручной подписи.
   9. Сторона, адрес и (или) банковские реквизиты которой изменились, обязана в течение 3-х рабочих дней с даты наступления указанных обстоятельств, сообщить по электронной почте об этих изменениях. В случае несвоевременного и (или) ненадлежащего уведомления стороной об указанных изменениях, переписка, проведение расчетов с использованием реквизитов, указанных в договоре, является надлежащей.
   10. В случае признания отдельных положений настоящего Договора недействительными, это не влияет на действительность его других положений.
3. **Реквизиты сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **«ЗАКАЗЧИК»**  **ЗАО «Альфа Телеком»**  г. Бишкек, ул. Суюмбаева, 123  ИНН 00406200910056  ОКПО 26611735  УКГНС 999 по ККН  БИК: 109018  Бишкекский центральный филиал  ОАО "Оптима Банк"  г.Бишкек, ул.Киевская, 104/1  р/с 1091820182530113  Для перечисления ГОИД:  ОАО “Айыл Банк”, г. Бишкек,  Получатель: ЗАО "Альфа Телеком",  Счет № 1350100027537623  БИК: 135001  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мамытов Н.Т.** | **«ПОДРЯДЧИК»**  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Приложение №1

к Договору № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Спецификация** | | | | | |
| **№ п/п** | **Наименование работ/Подробное описание работ** | **Кол-во, объем** | **Цена за ед.** | **Общая сумма** | |
| **1** |  |  |  |  | |
| **2** |  |  |  |  | |
| **3** |  |  |  |  | |
| **4** |  |  |  |  | |
| ИТОГО: | | | | |  | |

Общая стоимость настоящего Договора составляет **\_\_\_\_\_\_**, с учетом всех применимых налогов и сборов, предусмотренных для данных правоотношений.

Адрес: г. Бишкек, ул. Суюмбаева, 123.

|  |  |
| --- | --- |
| «ЗАКАЗЧИК»:  ЗАО «Альфа Телеком»  Генеральный директор  Мамытов Н.Т. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «ИСПОЛНИТЕЛЬ»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение №2

к Договору оказания услуг № \_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**ФОРМА ДОКУМЕНТА**

**Акт**

**приема-передачи выполненных Работ**

г. Бишкек «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **ЗАО «Альфа Телеком»** в лице Генерального директора Мамытова Н.Т., действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемое «**Заказчик»,** с другой стороны, вместе именуемые **«Стороны»,** составили настоящий Акт приема-передачи выполненных ремонтно-отделочных Работ согласно представленным ЗАО «Альфа Телеком» Спецификации на Работы на объект по адресу: г. Бишкек, ул. Суюмбаева, 123.

1. «Подрядчик» выполнил работу согласно условиям договора №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на сумму\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а «Заказчик» принял выполненные Подрядчиком работу.
2. Настоящий Акт составлен в 2-х подлинных экземплярах – по одному для каждой из сторон.
3. Стороны друг к другу претензий не имеют

|  |  |
| --- | --- |
| «ЗАКАЗЧИК»:  ЗАО «Альфа Телеком»  Генеральный директор  Мамытов Н.Т. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «ИСПОЛНИТЕЛЬ»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Форма согласована:**

|  |  |
| --- | --- |
| «ЗАКАЗЧИК»:  ЗАО «Альфа Телеком»  Генеральный директор  Мамытов Н.Т. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «ИСПОЛНИТЕЛЬ»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |