**ПРИГЛАШЕНИЕ №223**

**к участию в конкурсе методом с неограниченным участием**

Дата: «\_25\_» октября 2023 г.

**ЗАО «Альфа телеком»** (далее - Компания) приглашает правомочных поставщиков представить свои конкурсные заявки на закупку **работ по устройству железобетонного фундамента под ДГУ** (**далее - приглашение).**

Описание предмета закупки, характер, перечень, количество, место и сроки работ, требования, предъявляемые к поставщикам и иные требования установлены **в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению**).

1. Для участия в конкурсе необходимо:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Подать конкурсную заявку**  в электронном виде согласно Требованиям к закупке (приложение 1)  с установлением пароля доступа | **По эл. адресу:**  **tender@megacom.kg** | **Дата окончания приема конкурсных заявок:**  **02.11.2023г. 09:59 часов (GMT+6)** |
| **2.** | **Направить пароль** для доступа к конкурсной заявке | **По электронному адресу:**  **tender@megacom.kg** | **Дата окончания приема паролей к конкурсным заявкам:**  **02.11.2023г. с 10:00 до 11:59 часов (GMT+6)** |
| **3.** | **Вскрытие конкурсных заявок состоится:** | по адресу: г. Бишкек, ул. Суюмбаева, 123; | **ДАТА и Время вскрытия конкурсных заявок: 02.11.2023г. в 12:00 часов (GMT+6)** |

***! Вложенный файл (конкурсная заявка) не должен превышать 10мб, в случае превышение рекомендуется разделить и отправить несколькими сообщениями (письмами).***

***- Заявки, направленные с использованием облачных файлообменников не принимаются и не рассматриваются.***

1. При наличии вопросов по настоящему Приглашению поставщик может обратиться в Компанию по электронному адресу: **tender@megacom.kg** за получением разъяснений, но не позднее 3 рабочих дней до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок. Разъяснения направляются обратившемуся поставщику по электронной почте, с которой был получен запрос, не позднее трех календарных дней с момента получения запроса.
2. При необходимости, Компания вправе внести изменения в настоящее Приглашение путем издания дополнений в любое время до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней.
3. Компания может перенести окончательную дату подачи конкурсных заявок на более поздний срок, если вносятся поправки в настоящее Приглашение, о чем Компания информирует путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Компании и информационном ресурсе, где было размещено объявление о проведении настоящего конкурса.
4. **Порядок подачи конкурсной заявки.** Поставщику, желающему участвовать в конкурсе необходимо согласно Требованиям к закупке (приложение 1 к Приглашению) заполнить конкурсную заявку (приложение 2 к Приглашению), приложить требуемые копии документов, установить к ним пароль доступа и отправить в электронном виде на электронную почту, указанную в п. 1 Приглашения, не позднее установленного срока. При этом, Поставщик обязуется сообщить/направить Компании пароль доступа не позднее установленного срока и вышеуказанным способом.

Каждый участник конкурса может подать только одну конкурсную заявку.

1. Компания может установить фиксированную сумму гарантийного обеспечения конкурсной заявки (далее – ГОКЗ). Срок действия ГОКЗ должен совпадать со сроком действия конкурсной заявки. Данное требование устанавливается при необходимости.

ГОКЗ вносится в размере и форме, предусмотренных в конкурсной документации.

ГОКЗ возвращается не позднее трех рабочих дней в случаях:

1) истечения срока действия конкурсной заявки, указанного в конкурсной документации;

2) заключения договора и предоставления ГОИД, если предоставление такого гарантийного обеспечения предусмотрено в конкурсной документации;

3) отзыва конкурсной заявки до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок;

4) прекращения процедур закупок без заключения договора.

5. Гарантийное обеспечение конкурсной заявки закупающей организацией удерживается в случаях:

1) отказа подписать договор на условиях, предусмотренных в конкурсной заявке победителя, за исключением случаев, если такой отказ связан с введением режима чрезвычайной ситуации или чрезвычайного положения, при условии опубликования объявления о закупке до введения таких режимов;

2) отказа предоставить гарантийное обеспечение исполнения договора;

3) отзыва конкурсной заявки после ее вскрытия и до истечения срока ее действия;

4) изменения условий конкурсной заявки после вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

1. **Конкурсные заявки, поданные поставщиками позднее указанного срока и/или заявки, к которым не сообщен пароль до установленного срока, не принимаются и не рассматриваются.**

**Подавая свою конкурсную заявку, поставщик тем самым выражает свое согласие на все условия, указанные в проекте (-ах) договора (-ов) (Приложение 3 к Приглашению).**

**Не допускается внесение изменений в конкурсные заявки после истечения срока их подачи.**

1. Поставщик, подавший конкурсную заявку, может присутствовать на вскрытии конкурсных заявок. На вскрытии конкурсных заявок оглашается цена конкурсной заявки, а также список документов, приложенных к конкурсной заявке, и вносится в протокол вскрытия.
2. Во время оценки конкурсных заявок Компания вправе обратиться к поставщику за разъяснениями по поводу его конкурсной заявки. Запрос о разъяснениях и ответ на него должны подаваться в письменном виде по электронной почте.
3. Оценка конкурсных заявок осуществляется в соответствии с процедурами и критериями, предусмотренными в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению). Компания вправе запросить у поставщика исправление арифметических ошибок, допущенных в конкурсной заявке.

В случае если по итогам проведенной оценки поставщиками предоставлены конкурсные заявки с одинаковыми ценами и условиями, отвечающие требованиям конкурсной документации, то Компания направляет поставщикам, представившим одинаковые цены запрос по электронной почте о возможности снижения цены (предоставления скидки), выигравшей конкурсной заявкой считается заявка поставщика, предоставившего наименьшую цену (наибольшую скидку). В случае если после снижения цены (предоставления скидки) поставщики представили одинаковые предложения (цена, скидка), то победитель определяется посредством случайной выборки.

1. Компания отклоняет конкурсную заявку в случаях, если:

- участник, представивший конкурсную заявку, не соответствует квалификационным требованиям, установленным в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению);

- конкурсная заявка по существу не отвечает требованиям, установленным в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению);

- технические параметры, предложенные в конкурсной заявке, не соответствуют технической спецификации, установленной в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению);

- поставщик представил более одной конкурсной заявки;

- поставщик не предоставил гарантийное обеспечение конкурсной заявки;

- цена конкурсной заявки превышает планируемую сумму закупки и/или цена позиций превышать выделенную сумму позиций;

- в случае отсутствия либо превышения цены в позиции, конкурсная заявка по данному Лоту будет признана не полной и в дальнейшем подлежит отклонению

- в случае выявления конфликта интересов согласно п. 6.5 Правил организации и осуществления закупок в ЗАО «Альфа Телеком».

1. Конкурс признается Компанией несостоявшимся в случаях, когда были отклонены все предложения поставщиков, не поступило ни одного предложения или минимальная цена по конкурсу превышает планируемую сумму закупки.
2. Компания может отменить конкурс в любое время до заключения договора, если отпала необходимость в дальнейшем приобретении предмета закупки.
3. Компания в течение двух рабочих дней с момента подведения итогов по конкурсу направляет поставщикам по электронной почте уведомления: победителю о том, что его заявка признана победившей, остальным участникам, что их заявки не признаны победившими.
4. Поставщик, определенный победителем конкурса, должен подтвердить уведомление о признании его победителем в течение трех рабочих дней путем направления ответного письма по электронной почте.
5. В случае нарушения победителем сроков: подтверждения заключения договора, подписания договора/возврата экземпляра договора Компании или внесения гарантийного обеспечения исполнения договора, Компания вправе заключить договор с поставщиком вторым в рейтинге.
6. Поставщик, участвующий в конкурсе, имеет право подать жалобу Компании относительно требований конкурсной документации не позднее двух рабочих дней до даты окончательного срока подачи конкурсных заявок или проведенной оценки по конкурсу не позднее двух рабочих дней после подведения итогов по конкурсу. Жалоба поставщика рассматривается Компанией в срок до 3-х рабочих дней. В случае несогласия поставщика с решением Компании по жалобе, поставщик вправе обратиться в судебные органы.
7. Поставщик отстраняется от участия в процессе закупок в случае наличия поставщика в Базе данных ненадежных поставщиков Компании.

Приложение:

1. Требования к закупке
2. Форма конкурсной заявки
3. Форма коммерческого предложения
4. Проект договора

**Руководитель отдела по закупкам Таалайбек кызы А.**

Исп.: Н. Шапаков, тел:0312 905 244

**Приложение 1 к Приглашению**

**Требования к закупке**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Общие требования:** | |
| 1.1 | Язык конкурсной заявки | Русский |
| 1.2 | Дата начала работ | С даты подписания договора |
| 1.3 | Срок выполнения работ | Не более 40 календарных дней |
| 1.4 | Условия и место выполнения работ | **Лот №1** - Устройство ж/б фундамента под ДГУ 1000кВт на АТС-29.  г. Бишкек, ул. Суюнбаева, 123 |
| 1.5 | Условия оплаты | Авансовый платеж не предусмотрен. Оплата 100% от общей стоимости работ производится в течение 10 банковских дней со дня получения счета-фактуры, выставленной в автоматизированной системе УГНС после подписания соответствующего Акта приема-передачи. |
| 1.6 | Цена конкурсной заявки (коммерческое предложение) | В цену, указанную участниками конкурса, должны быть включены все налоги, сборы и другие платежи, взимаемые в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. |
| 1.7 | Валюта конкурсной заявки | Сом КР. |
| 1.8 | Документы:  **Для Юридических лиц**, копии документов, определяющих организационно-правовую форму юридического лица, место регистрации и основной вид деятельности:   * Свидетельство о гос. регистрации/перерегистрации, * Устав * Приказа/решение/протокол об избрании/назначении исполнительного органа юр. лица (1-го лица)   **Для индивидуальных предпринимателей**: Свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или действующий патент (при этом вид деятельности должен совпадать с предметом закупки и охватывать минимум период до полной поставки товара и передачи по акту) | Приложить копии  (в случае если, данные документы составлены на иностранном языке, необходимо предоставить дополнительно перевод на русском языке) |
| 1.9 | Доверенность на лицо, подписавшее конкурсную заявку и представляющее интересы участника в конкурсе: Если конкурсная заявка подписана не первым лицом (руководителем компании), то необходимо предоставить доверенность на лицо, подписавшее конкурсную заявку и представляющее интересы участника в торгах; |
| 1.10 | Регистрационный документ по НДС -12% (если участник является плательщиком НДС-12%). | Приложить копию  (в случае если, данные документы составлены на иностранном языке, необходимо предоставить дополнительно перевод на русском языке) |
| 1.11 | Авторский надзор, Технический надзор, или контроль за ходом выполнения работ/услуг, поставки товаров | Технический надзор со стороны Заказчика. В течение срока действия Договора, на усмотрение Заказчика |
| 1.12 | Срок действия конкурсной заявки, в календарных днях | 60 (шестьдесят) календарных дней с даты вскрытия |
| 1.13 | Критерии оценки (устанавливаются по согласованию с инициатором) | ***Стоимость***  \* Победившей может быть признана Конкурсная заявка, отвечающая по существу требованиям конкурсной документации, квалификационным требованиям, техническим параметрам и имеющая наименьшую оцененную стоимость.  \*\* при определении оцененной стоимости, от общей стоимости конкурсной заявки, вычитается НДС (-12%), если участник-резидент КР является плательщиком НДС, соответственно  оценка заявок будет проводиться без учета НДС-12% |
| 1.14 | Срок для устранения дефектов/время реагирования на устранение (при критичности, и в зависимости от предмета закупки, может быть включен в квалификационные требования) | Подрядчик своими силами и за свой счет устраняет недостатки и дефекты, допущенные по его вине при выполнении соответствующих работ на объекте Заказчика. При этом, срок для устранения дефектов составляет: не более 10 (десяти) рабочих дней; |
| 1.15 | Условия Договора | см. проект договора (Приложение № 3) |
| 1.16 | Гарантия | 12 месяцев / 1 год с даты подписания Акта выполненных работ. |
| 1.17 | Сертификация работников | Сертификаты ответственных сотрудников, на соответствующие заданию виды работ (не менее одного специалиста):  Наличие квалификационного Сертификата на проведение строительно-монтажных работ (СМР) |
| 1.18 | **Планируемая сумма**  **(цена конкурсной заявки)** | 300 000,00 сом |
| **2** | **Квалификационные требования:** | |
| 2.1 | Наличие опыта по характеру аналогичных работ за последние 2 (два) года (2021 – 2023 гг) | Необходимо иметь опыт работ по устройству монолитных бетонных и железобетонных конструкций на сумму не менее 200 000 (двести тысяч) сомов. Наличие опыта необходимо подтвердить соответствующими документами (приложить и/или копии актов приема-передачи, счет-фактуры, договоры). |
| 2.2 | Лицензия | Наличие лицензии Государственного агентства архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства при Правительстве КР на устройство монолитных бетонных и железобетонных конструкций не ниже III уровня, а также приложений к лицензиям (приложить копии). |
| *\* В случае участия в конкурсе простого товарищества, каждый его участник должен отвечать установленным квалификационным требованиям.* | | |
| **3** | **Существенные требования/Технические спецификации** | |
| 3.1 | Раздел III. Существенные требования: | **См. Ведомости объемов работ на устройство ж/б фундамента под ДГУ 1000кВт на АТС-29** (см. Приложение №2а к Приглашению).  **А также Графические приложения.** |

**Приложение 2 к Приглашению**

**Форма**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА**  КОМУ: **ЗАО «Альфа Телеком»**  На Приглашение № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.  ОТ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование поставщика)* |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ лота** | **Наименование Лота** | **Цена за ед. без НДС\*** | **Общая стоимость, без НДС\*** | **Сумма**  **НДС\*** | **Общая стоимость, с учетом НДС\*** | | **1** | Устройство ж/б фундамента под ДГУ 1000кВт на АТС-29 | *Прописать* |  |  |  |  * Срок выполнения работ: *прописать* * Гарантия: *прописать*   В цену, указанную поставщиком, должны быть включены все налоги, сборы и другие платежи, взимаемые в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, накладные затраты, транспортные и другие затраты поставщика.  Данная конкурсная заявка действительна в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты вскрытия конкурсных заявок.  Подавая настоящую конкурсную заявку, выражаем свое согласие заключить Договора (в случае признания конкурсной заявки, выигравшей) на условиях, обозначенных в Требованиях к закупке и по форме Договора согласно приложению 3 к Приглашению.  В случае принятия нашей Конкурсной заявки, мы обязуемся предоставить гарантийное обеспечение исполнения Договора на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для надлежащего выполнения Договора и в сроки, указанные в Конкурсной документации.  Также подавая конкурсную заявку подтверждаем и гарантируем свою правоспособность, наличие регистрации в установленном законодательством порядке, а также наличие необходимых разрешительных документов на осуществление нашей деятельности. Гарантируем, что лицо, подписавшее настоящую конкурсную заявку, обладает всеми необходимыми полномочиями на ее подписание. | |
|  | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (должность) (подпись и печать)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года

(дата заполнения)

**Приложение 2а к Приглашению**

**Коммерческое предложение**

**Лот №1 - Ведомость объемов работ**

**на устройство ж/б фундамента под ДГУ 1000кВт на АТС-29**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ лота** | **Наименование работ** | **Подробное описание работ** | **Ед.**  **изм.** | **Кол-во, объем** | **Предлагаемая цена, сом с учетом НДС, НСП** |
| **1** | **Устройство фундамента для ДГУ** | 1. ***Документация на строительство объектов связи:*** | | |  | |
| **1. Демонтаж существующего бетонного фундамента** (ориентировочно 10 куб м.) с учетом вывоза строительного мусора и планировки площадки. | комплект | 1 |  |
| **2. Устройство ж/б фундамента** (с учетом доставки, стоимости материалов и всех прочих расходов). | комплект | 1 |  |

***Примечание:***

1. *Сроки выполнения работ – 40 календарных дней.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (должность) (подпись и печать)

**Приложение №3 к Приглашению**

**ПРОЕКТ**

**ДОГОВОР ПОДРЯДА № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Бишкек «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г.

**ЗАО "Альфа Телеком",** именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем,

1. **Предмет Договора**
   1. Подрядчик обязуется выполнить работы по устройству железобетонного фундамента под ДГУ (далее по тексту «Работы») на объекте Заказчика (далее Объект) согласно Техническому заданию, Смете (Приложения №1, №2), а Заказчик принять и оплатить Работы в сроки, порядке и размере, предусмотренном настоящим Договором.
   2. Конкретный объем, содержание работ, местонахождение/адрес Объекта и другие требования к Работам, определяются Заказчиком в Техническом Задании, (Приложение №1) и Смете (Приложение №2) к настоящему Договору. Общий срок выполнения Работ, указанных в п.1.1. Договора –­­­­­­­ **не более 40 (сорок) календарных дней с даты заключения Договора** в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1).
   3. Все приложения, дизайн проект, техническое задание, оформленные и подписанные в рамках и во исполнение настоящего Договора, составляют его неотъемлемую часть.
2. **Порядок выполнения и приемки Работ**

2.1. Работы должны осуществляться Подрядчиком в строгом соответствии с Техническим заданием (далее ТЗ). Любые дополнения/изменения, возникшие в процессе выполнения работ согласуются в обязательном порядке с представителями Заказчика, которые указаны в п.4.5. Не согласованные с Заказчиком дополнительные работы и изменения на Объекте оплате не подлежат.

* 1. Подрядчик выполняет и сдает Заказчику Работы, в сроки, установленные пунктом 1.2. настоящего Договора по Акту приемки-передачи выполненных Работ.
  2. Все расходы, связанные с доставкой, разгрузкой/погрузкой материалов на Объект Заказчика, а также расходы, связанные с вывозом строительного мусора, с Объекта Заказчика полностью несет Подрядчик.
  3. Риски потери или повреждения материалов и результатов Работ до момента подписания Сторонами Акта приема-передачи выполненных Работ несет Подрядчик.
  4. Работы по настоящему Договору считаются выполненными с даты подписания Сторонами Акта приема-передачи выполненных Работ и смет (Приложения №2,3 к настоящему Договору). При отказе от подписания Акта приема-передачи выполненных Работ какой-либо из Сторон, основания отказа излагаются письменно. При наличии претензий к качеству Работ, Акт приема-передачи выполненных Работ Заказчиком не подписывается.
  5. В случае обнаружения несоответствий выполненных работ Техническому заданию во время приема-передачи выполненных Работ, Заказчик направляет Подрядчику письменный отказ от подписания Акта выполненных работ с указанием выявленных несоответствий или Стороны составляют Дефектный Акт (Приложение №4 к настоящему Договору), в котором устанавливают и фиксируют все обнаруженные несоответствия, а также сроки их устранения. Если Подрядчик не устранит отклонения или несоответствия в установленные сроки Заказчик вправе отказаться от приемки и оплаты выполненных Работ.
  6. В случае существенных отклонений от Технического задания или наличия неустранимых замечаний, а также в случае отклонения по срокам, установленным в Графике выполнения Работ, Заказчик вправе отказаться от приемки и оплаты выполненных Работ.
  7. Подрядчик своими силами и за свой счет устраняет недостатки и дефекты, допущенные по его вине при выполнении работ.

1. **Права и обязанности Заказчика**

**Заказчик имеет право:**

3.1.

* 1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств по Договору.
  2. Посещать Объект в течение всего периода выполнения Работ, а также знакомиться с ходом выполнения Работ и качеством используемых материалов, соблюдая при этом правила техники безопасности, требовать информацию о ходе выполнения Работ, в том числе письменно.
  3. Требовать от Подрядчика устранения дефектов, несоответствий и надлежащего выполнения Работ.
  4. Приостановить Работы до устранения дефектов и/или несоответствий, если последующее выполнение Работ затруднит устранение дефекта и/или несоответствия либо не позволит устранить его в будущем, а также отказаться от приемки результата Работ и их оплаты в случае обнаружения недостатков, которые не могут быть устранены Подрядчиком.

**Заказчик обязуется:**

* 1. Указывать в Техническом задании всю необходимую информацию для надлежащего выполнения строительно-монтажных и электромонтажных Работ Подрядчиком на Объекте.
  2. Оплатить надлежаще исполненные Работы Подрядчика согласно разделу 5 настоящего Договора.
  3. Осуществить приемку завершенных Работ по Техническому заданию не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления Заказчику письменного уведомления от Подрядчика о завершении Работ по Техническому заданию либо предоставить мотивированный отказ от приемки.
  4. Предоставлять беспрепятственный допуск Подрядчику на Объект для выполнения им Работ, предусмотренных Техническим заданием.

1. **Права и обязанности Подрядчика**

**Подрядчик обязуется:**

4.1.

* 1. Выполнить и сдать Заказчику выполненные по Техническому заданию Работы по Акту приемки-передачи выполненных Работ в течение срока, предусмотренного в настоящем Договоре.
  2. Подрядчик несет ответственность, в том числе и материальную, перед Заказчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренных в обязательных для Работ строительных нормах и правилах, а также за не достижение указанных в Техническом задании и иной документации показателей Объекта.
  3. Подрядчик обязуется возместить Заказчику убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по настоящему договору в полном объеме.
  4. Согласовывать письменно с Заказчиком любые отклонения от Технического задания.
  5. Предоставлять Заказчику по его первому требованию отчет о фактически выполненных объемах Работ и направлять его на электронный адрес Заказчика: dkapralov@megacom.kg
  6. Незамедлительно информировать Заказчика о наличии обоснованных претензий третьих лиц относительно хода выполнения Работ.
  7. Незамедлительно предупреждать Заказчика о возможных неблагоприятных для него последствиях выполнения Работ иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельствах, которые создают угрозу для надлежащего выполнения Работ, влекут невозможность выполнения их в срок, дополнительные расходы, необходимость проведения дополнительных Работ с увеличением стоимости.
  8. Подрядчик, не предупредивший об обстоятельствах, предусмотренных пунктами 4.6., 4.7. настоящего Договора, либо продолживший Работу, не дожидаясь указаний Заказчика, не вправе при предъявлении к нему (т.е. Подрядчику) или им к Заказчику соответствующих требований ссылаться на указанные обстоятельства.
  9. В случае причинения Заказчику убытков Подрядчиком во время подготовки к выполнению/в ходе выполнения Работ, Подрядчик возмещает убытки в полном объеме.
  10. В ходе выполнения Работ Подрядчик обязан соблюдать требования правил техники безопасности (ТБ), пожарной безопасности, охраны труда (ОТ) и нормативных правовых актов об охране окружающей среды, а также по первому требованию Заказчика предъявлять документы, подтверждающие соблюдение Работниками Подрядчика всех требований по ТБ и ОТ и иных правил. Подрядчик самостоятельно, без привлечения Заказчика и в полном объеме несет ответственность за несоблюдение/нарушение требования правил техники безопасности (ТБ), пожарной безопасности, охраны труда (ОТ) и нормативных правовых актов об охране окружающей среды.
  11. Самостоятельно, без привлечения Заказчика, нести ответственность за причинение вреда здоровью рабочего персонала, третьих лиц, находящихся на Объекте, повреждение/гибель Оборудования Заказчика, а также любой другой ущерб, причиненный здоровью или имуществу третьих лиц.
  12. Не передавать и не использовать дизайн проект, предоставленный Заказчиком, при выполнении Работ третьим лицам.
  13. До момента направления уведомления Заказчику о готовности к сдаче выполненных работ, обязан очистить Объект от строительного мусора, оставшихся строительных материалов и инвентаря Подрядчика, привести Объект в чистое состояние.
  14. Устранить за свой счет все имеющиеся замечания и несоответствия в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения Подрядчиком Дефектного акта.

**Подрядчик имеет право:**

* 1. Требовать от Заказчика надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.
  2. Заключать договоры субподряда с разрешения Заказчика. В случае заключения Договоров субподряда, Подрядчик должен координировать Работы этих субподрядчиков и нести ответственность за их действия, как за свои собственные.

1. **Стоимость договора и порядок оплаты**
   1. Общая стоимость настоящего Договора составляет: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),** с учётом всех налогов и сборов.
   2. Если Подрядчик в период действия Договора меняет свой налоговый статус с общего налогового режима (плательщик НДС и НсП) на упрощенный налоговый режим (не плательщик НДС и НсП), он обязан известить об этом Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней. При этом стоимость Договора подлежит пересчету на НДС и НсП.
   3. Заказчик осуществляет оплату по Договору в следующем порядке:
      1. 100% от стоимости Работ, в течение 10 (десяти) рабочих дней, на основании счет-фактуры Подрядчика, выставленного в адрес Заказчика в системе ЭСФ. Основанием для выставления Подрядчиком счета-фактуры являются подписанные сторонами Акты приемки-передачи выполненных соответственно строительно-монтажных работ (СМР)и утвержденные Заказчиком сметы по СМР. При этом дата счет-фактуры и дата Акта приема-передачи должны совпадать.
      2. Смета утверждается Заказчиком по фактически выполненным работам и фактически затраченным материалам в соответствии с условиями п.2.1. настоящего Договора, но не более стоимости, указанной в п. 5.1 настоящего Раздела.
   4. Оплата осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика указанный в разделе 13 настоящего Договора.
   5. Датой исполнения Заказчиком обязательств по оплате по настоящему Договору, признается дата списания соответствующих денежных средств с банковского счета Заказчика.
2. **Гарантии**

**Гарантийное обслуживание**

6.1.

* 1. Подрядчик предоставляет гарантию на выполненные Работы и использованные материалы - 1 (один) календарный год с даты подписания Актов приемки-передачи выполненных строительно-монтажных Работ.

В случае обнаружения дефектов, несоответствий, повреждений в период вышеуказанного гарантийного срока, Подрядчик обязуется устранить их своими силами и за свой счет в течение 10 календарных дней с даты получения письменного уведомления от Заказчика об их обнаружении.

* 1. Подрядчик несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в период действия гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа, либо ненадлежащей эксплуатации. При этом Подрядчик возмещает Заказчику в полном объеме убытки, причиненные недостатками/несоответствиями (в том числе просрочкой их устранения) препятствующими нормальной эксплуатации Объекта.

**Гарантийное обеспечение исполнения договора (ГОИД)**

* 1. Подрядчик в течение 5 (пяти) банковских дней с даты заключения настоящего Договора вносит ГОИД в виде денежных средств, в кассу или на банковский счет Заказчика, указанный в разделе 13 Договора в размере **\_\_%** от общей стоимости Договора, что составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) сом.**
  2. В случае невыполнения Подрядчиком Работ и/или не устранения дефектов или несоответствий в установленные сроки, или/и отказа Заказчика от приемки Работ Заказчик в безакцептном порядке удерживает сумму гарантийного обеспечения исполнения договора в счет возмещения убытков. В случае недостаточности суммы гарантийного обеспечения исполнения договора – Заказчик имеет право удержать в безакцептном порядке всю сумму гарантийного обеспечения исполнения договора и недостающую сумму из суммы, подлежащей к оплате по Договору.
  3. Гарантийное обеспечение исполнения договора возвращается Подрядчику

в следующем порядке:

* + 1. 90% от суммы ГОИД в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания окончательных Актов приемки выполненных работ;
    2. Оставшиеся 10 процентов от внесенной суммы ГОИД будут возвращены Подрядчику в течение 3 (трех) рабочих дней с даты истечения гарантийного срока на выполненные работы.

1. **Ответственность сторон**
   1. В случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения Работ, указанных в п. 1.2 или нарушения сроков устранения несоответствий, указанных в п. 4.14., а также в случае ненадлежащего выполнения Работ, Заказчик имеет право удержать из суммы подлежащей оплате или/и ГОИД пеню в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от стоимости договора за каждый календарный день просрочки, но не более 10% (десяти процентов) от общей стоимости договора.
   2. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты Работ, определенных настоящим Договором, Подрядчик вправе начислить пеню в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от суммы подлежащей оплате по договору за каждый рабочий день просрочки, но не более 5% (пяти процентов) от общей стоимости соответствующего Технического задания.
   3. В случае нанесения одной из Сторон материального ущерба другой Стороне в ходе исполнения обязательств по настоящему Договору, виновная Сторона возмещает другой Стороне убытки на основании письменной претензии Стороны, чьи интересы были нарушены.
   4. Выплата неустойки (пеня или штраф) не освобождает Стороны от выполнения возложенных на них обязательств по настоящему Договору.
   5. В случае отказа Подрядчика от выполнения Работ Заказчик имеет право взыскать с Подрядчика все причиненные таким отказом убытки.
2. **Форс-мажор**

8.1.

* 1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, необычных природных явлений, стихийных бедствий: наводнения, землетрясения, ураганы, принятие гос. органами актов, препятствующих исполнению сторонами своих обязательств, войны или революции, пожары, наводнения, эмбарго, карантины и пр.
  2. В случае, когда форс-мажорные обстоятельства преодолены, действие настоящего Договора продлевается на срок, равный по продолжительности периоду действия форс-мажорных обстоятельств.
  3. При возникновении форс-мажорного обстоятельства Подрядчик должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о таких событиях и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных указаний, Подрядчик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это возможно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, независящих от форс-мажорных обстоятельств. О наступлении форс-мажорных обстоятельств для Заказчика, Заказчик извещает в письменной форме Подрядчика не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента их наступления
  4. Не извещение или несвоевременное извещение о наступлении таких обстоятельств лишает права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, Сторону, допустившую не извещение или несвоевременное извещение.
  5. Если форс-мажорные обстоятельства продолжаются более 3 (трех) месяцев подряд, любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор, уведомив другую Сторону об этом не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до расторжения. Стороны в этом случае создают комиссию для произведения взаиморасчетов и урегулирования иных вопросов.
  6. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть письменно подтверждены компетентным органом (например, Торгово-Промышленной Палатой КР).

1. **Порядок разрешения споров**

9.1.

* 1. Все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.
  2. В случае если Стороны не придут к соглашению по спорным вопросам, споры подлежат рассмотрению и разрешению в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики в судах Кыргызской Республики.

1. **Конфиденциальность**

10.1.

* 1. Каждая из Сторон обязуется не разглашать сведения, хранить конфиденциальность документации, информации, полученных ими в процессе деятельности по настоящему Договору во время действия и по истечении срока действия настоящего Договора в течение пяти лет.
  2. Сторона, нарушившая конфиденциальность несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

1. **Срок действия, внесение изменений, порядок расторжения Договора**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания его обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

11.2.

* 1. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, направив Подрядчику уведомление за 5 (пять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора, в том числе и в следующих случаях (включая, но не ограничиваясь):
* несоответствие выполнения Работ СНиП 3.04.01-87 по качеству к отделочным работам;
* в случае просрочки начала выполнения работ от срока завершения Работ (п.1.2. настоящего Договора) более чем на 5 (пять) рабочих дней;
* в связи с невыполнением обязательств по срокам выполнения Работ;
* если отступления, несоответствия в выполнении Работ от условий договора или иные недостатки результата Работ не были устранены Подрядчиком в срок, установленный Заказчиком, либо являются существенными и неустранимыми;
* отказа Подрядчика от выполнения Работ;
* если в отношении Подрядчика инициируется банкротство или он признан банкротом/подвергается ликвидации.
* при возникновении существенного изменения обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении настоящего договора и изменение которых нельзя было предвидеть в момент заключения договора;
* не внесения суммы ГОИД в соответствии с п.6.3 настоящего Договора.
  1. В случае досрочного расторжения настоящего Договора по причинам, указанным в пункте 11.2. настоящего Договора, Стороны составляют Акт приемки-передачи фактически выполненных Работ.
  2. Изменение условий настоящего Договора возможно только по соглашению Сторон в письменном виде надлежащим образом уполномоченными представителями сторон.
  3. Все изменения и дополнения к Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами. Все согласованные и подписанные Сторонами Приложения к Договору составляют его неотъемлемую часть.
  4. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
  5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Кыргызской Республики.
  6. Договор, приложения и дополнительные соглашения к нему могут быть подписаны с использованием факсимильного воспроизведения подписи либо иного аналога собственноручной подписи

1. **Гарантии Сторон**

12.1. Каждая из Сторон, заключая настоящий Договор, подтверждает и гарантирует, что:

12.1.1. является действующей по законодательству Кыргызской Республики, должным образом зарегистрированной и поставленной на учет во все компетентные государственные органы Кыргызской Республики;

12.1.2. лицо, заключающее настоящий Договор от ее имени, обладает всеми необходимыми полномочиями на его заключение на момент подписания настоящего Договора;

12.1.3. предоставленная друг другу информация является достоверной и сообщена в объеме, необходимом для надлежащего исполнения условий настоящего Договора, без каких-либо изъятий, искажений и неточностей;

12.1.4. не имеет ограничений и запретов, препятствующих, ограничивающих и/или делающих невозможным заключить настоящий Договор;

12.2. Каждая Сторона самостоятельно несет ответственность за нарушение п. 12.1 настоящего Договора, а также за последствия, наступившие ввиду такого нарушения.

12.3. Каждая Сторона самостоятельно несет ответственность за своевременное оформление и продление сроков действия всех необходимых разрешений/лицензий и иных документов, необходимых для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Договором.

**Приложения к Договору:**

Приложение №1 – Техническое задание;

Приложение №2 - Смета

Приложение №3 – Акт выполненных работ;

Приложение №4 – Акт фактически выполненных работ (Дефектный акт);

1. **Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |  |
| **ЗАО "Альфа Телеком"**  720040 г. Бишкек, ул. Суюмбаева, 123  ИНН 00406200910056  Код 999 УГКНС по ККН  ОКПО 26611735, БИК: 109018  Бишкекский центральный филиал  ОАО «Оптима Банк»  р/с 1091820182530113  **Генеральный директор**  **/Куренкеев А.С./\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |  |  |

**Приложение № 1**

*к Договору подряда № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г.*

**Техническое задание**

**ГРАФИК РАБОТ:**

|  |  |
| --- | --- |
| Срок (дата) выполнения строительные и электромонтажные работы | Не более 40 календарных дней с даты заключения договора |

**«Заказчик» «Подрядчик»**

**Приложение № 2**

*к Договору подряда № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г.*

**Предварительная смета**

**Заказчик: ЗАО «Альфа Телеком»**

**Подрядчик:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| **№** | **Наименование работ и материалов** | **ед.изм** | **Кол-во** | **Цена** | **Сумма** |
|  |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Всего по объекту |  |  |  |  |
|  | НсП 2% |  |  |  |  |
|  | НДС 12% |  |  |  |  |
|  | Всего затраты (с учетом всех налогов) | | | |  |

**Общая стоимость составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) с учетом всех налогов и сборов.**

**Срок выполнения работ: не более 40 (сорок) календарных дней с даты заключения Договора**

**«Заказчик» «Подрядчик»**

**Приложение № 3**

*к Договору подряда № \_\_\_\_\_\_\_\_*

*от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г.*

**форма документа**

**Акт**

**приемки-передачи выполненных Работ**

г. Бишкек «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

Комиссия в составе представителей ЗАО «Альфа Телеком» и ОсОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующие на основании заключенного договора подряда №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г., составили настоящий Акт приемки-передачи выполненных ремонтно-отделочных Работ согласно представленным ЗАО «Альфа Телеком» Техническому заданию на строительно-монтажные Работы, а именно:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование материалов/работ** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за ед. (сом)** | **Общая стоимость (сом)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО материалы и работы по объекту:** |  |  |  |  |
|  | **Итого по смете (с учётом всех налогов):** |  |  |  |  |

Работы выполнены в полном объеме.

Замечаний повыполненным Работаму Подрядчика «\_\_\_\_\_\_» - не имеется!

**Согласовано:**

Ведущий инженер по строительству: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель ОСиЭ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| От имени Заказчик  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | От имени Подрядчика    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Форма согласована:**

**«Заказчик» «Подрядчик»**

**Приложение № 4**

*к Договору подряда № \_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г.*

**форма документа**

**Акт фактически выполненных Работ**

**(Дефектный акт)**

г. Бишкек «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

Мы, нижеподписавшиеся представители ЗАО «Альфа Телеком» и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составили настоящий Дефектный Акт по результатам осмотра:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выполненных Подрядчиком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании Договора подряда №\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

По результатам осмотра выявлены замечания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендации по исправлению замечаний и сроки их устранения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма согласована:**

**«Заказчик» «Подрядчик»**