**ПРИГЛАШЕНИЕ №221**

**к участию в конкурсе методом с неограниченным участием**

Дата: «23» октября 2023 г.

**ЗАО «Альфа телеком»** (далее - Компания) приглашает правомочных поставщиков представить свои конкурсные заявки на закупку **услуг по проведению аудита финансовой отчетности дочерних компаний за 2023 год (далее приглашение):**

Описание предмета закупки, характер, перечень, количество, место и сроки работ, требования, предъявляемые к поставщикам и иные требования установлены **в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению**).

1. Для участия в конкурсе необходимо:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подать конкурсную заявку в электронном виде согласно Требованиям к закупке (приложение 1) с установлением пароля доступа** | **По эл. адресу: tender@megacom.kg** | **Дата окончания приема конкурсных заявок:**  **30.10.2023г. 11:59 часов (GMT+6)** |
| **Направить пароль для доступа к конкурсной заявке** | **По электронному адресу: tender@megacom.kg** | **Дата окончания приема паролей к конкурсным заявкам:**  **30.10.2023г. с 12:00 до 13:59 часов (GMT+6)** |
| **Вскрытие конкурсных заявок состоится:** | **по адресу: г. Бишкек, ул. Суюмбаева, 123;** | ***ДАТА и Время вскрытия конкурсных заявок*:30.10.2023г. в 14:00** |

***!. Вложенный файл (конкурсная заявка) не должен превышать 10мб, в случае превышение рекомендуется разделить и отправить несколькими сообщениями (письмами).***

***Заявки, направленные с использованием облачных файлообменников не принимаются и не рассматриваются***

1. При наличии вопросов по настоящему Приглашению поставщик может обратиться в Компанию по электронному адресу: **tender@megacom.kg** за получением разъяснений, но не позднее 3 рабочих дней до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок. Разъяснения направляются обратившемуся поставщику по электронной почте, с которой был получен запрос, не позднее трех календарных дней с момента получения запроса.
2. При необходимости, Компания вправе внести изменения в настоящее Приглашение путем издания дополнений в любое время до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней.
3. Компания может перенести окончательную дату подачи конкурсных заявок на более поздний срок, если вносятся поправки в настоящее Приглашение, о чем Компания информирует путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Компании и информационном ресурсе, где было размещено объявление о проведении настоящего конкурса.
4. **Порядок подачи конкурсной заявки.** Поставщику, желающему участвовать в конкурсе необходимо согласно Требованиям к закупке (приложение 1 к Приглашению) заполнить конкурсную заявку (приложение 2 к Приглашению), приложить требуемые копии документов, установить к ним пароль доступа и отправить в электронном виде на электронную почту, указанную в п. 1 Приглашения, не позднее установленного срока. При этом, Поставщик обязуется сообщить/направить Компании пароль доступа не позднее установленного срока и вышеуказанным способом.

Каждый участник конкурса может подать только одну конкурсную заявку.

1. Компания может установить фиксированную сумму гарантийного обеспечения конкурсной заявки (далее – ГОКЗ). Срок действия ГОКЗ должен совпадать со сроком действия конкурсной заявки. Данное требование устанавливается при необходимости.

ГОКЗ вносится в размере и форме, предусмотренных в конкурсной документации.

ГОКЗ возвращается не позднее трех рабочих дней в случаях:

1) истечения срока действия конкурсной заявки, указанного в конкурсной документации;

2) заключения договора и предоставления ГОИД, если предоставление такого гарантийного обеспечения предусмотрено в конкурсной документации;

3) отзыва конкурсной заявки до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок;

4) прекращения процедур закупок без заключения договора.

5. Гарантийное обеспечение конкурсной заявки закупающей организацией удерживается в случаях:

1) отказа подписать договор на условиях, предусмотренных в конкурсной заявке победителя, за исключением случаев, если такой отказ связан с введением режима чрезвычайной ситуации или чрезвычайного положения, при условии опубликования объявления о закупке до введения таких режимов;

2) отказа предоставить гарантийное обеспечение исполнения договора;

3) отзыва конкурсной заявки после ее вскрытия и до истечения срока ее действия;

4) изменения условий конкурсной заявки после вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

1. **Конкурсные заявки, поданные поставщиками позднее указанного срока и/или заявки, к которым не сообщен пароль до установленного срока, не принимаются и не рассматриваются.**

**Подавая свою конкурсную заявку, поставщик тем самым выражает свое согласие на все условия, указанные в проекте (-ах) договора (-ов) (Приложение 3 к Приглашению).**

**Не допускается внесение изменений в конкурсные заявки после истечения срока их подачи.**

1. Поставщик, подавший конкурсную заявку, может присутствовать на вскрытии конкурсных заявок. На вскрытии конкурсных заявок оглашается цена конкурсной заявки, а также список документов, приложенных к конкурсной заявке, и вносится в протокол вскрытия.
2. Во время оценки конкурсных заявок Компания вправе обратиться к поставщику за разъяснениями по поводу его конкурсной заявки. Запрос о разъяснениях и ответ на него должны подаваться в письменном виде по электронной почте.
3. Оценка конкурсных заявок осуществляется в соответствии с процедурами и критериями, предусмотренными в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению). Компания вправе запросить у поставщика исправление арифметических ошибок, допущенных в конкурсной заявке.

В случае если по итогам проведенной оценки поставщиками предоставлены конкурсные заявки с одинаковыми ценами и условиями, отвечающие требованиям конкурсной документации, то Компания направляет поставщикам, представившим одинаковые цены запрос по электронной почте о возможности снижения цены (предоставления скидки), выигравшей конкурсной заявкой считается заявка поставщика, предоставившего наименьшую цену (наибольшую скидку). В случае если после снижения цены (предоставления скидки) поставщики представили одинаковые предложения (цена, скидка), то победитель определяется посредством случайной выборки.

1. Компания отклоняет конкурсную заявку в случаях, если:

- участник, представивший конкурсную заявку, не соответствует квалификационным требованиям, установленным в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению);

- конкурсная заявка по существу не отвечает требованиям, установленным в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению);

- технические параметры, предложенные в конкурсной заявке, не соответствуют технической спецификации, установленной в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению);

- поставщик представил более одной конкурсной заявки;

- поставщик не предоставил гарантийное обеспечение конкурсной заявки;

- цена конкурсной заявки превышает планируемую сумму закупки;

- в случае отсутствия либо превышения цены в позиции, конкурсная заявка по данному Лоту будет признана не полной и в дальнейшем подлежит отклонению

- в случае выявления конфликта интересов согласно п. 6.5 Правил организации и осуществления закупок в ЗАО «Альфа Телеком».

1. Конкурс признается Компанией несостоявшимся в случаях, когда были отклонены все предложения поставщиков, не поступило ни одного предложения или минимальная цена по конкурсу превышает планируемую сумму закупки.
2. Компания может отменить конкурс в любое время до заключения договора, если отпала необходимость в дальнейшем приобретении предмета закупки.
3. Компания в течение двух рабочих дней с момента подведения итогов по конкурсу направляет поставщикам по электронной почте уведомления: победителю о том, что его заявка признана победившей, остальным участникам, что их заявки не признаны победившими.
4. Поставщик, определенный победителем конкурса, должен подтвердить уведомление о признании его победителем в течение трех рабочих дней путем направления ответного письма по электронной почте.
5. В случае нарушения победителем сроков: подтверждения заключения договора, подписания договора/возврата экземпляра договора Компании или внесения гарантийного обеспечения исполнения договора, Компания вправе заключить договор с поставщиком вторым в рейтинге.
6. Поставщик, участвующий в конкурсе, имеет право подать жалобу Компании относительно требований конкурсной документации не позднее двух рабочих дней до даты окончательного срока подачи конкурсных заявок или проведенной оценки по конкурсу не позднее двух рабочих дней после подведения итогов по конкурсу. Жалоба поставщика рассматривается Компанией в срок до 3-х рабочих дней. В случае несогласия поставщика с решением Компании по жалобе, поставщик вправе обратиться в судебные органы.

Приложение:

1. Требования к закупке
2. Форма конкурсной заявки
3. Проект договора

**Руководитель отдела по закупкам Таалайбек кызы Айнура**

*Исп.: Н. Шаршенов, тел:0312 905 244*

**Приложение 1 к Приглашению**

**Требования к закупке**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Общие требования:** | | | | |
| 1.1 | Язык конкурсной заявки | | Русский | | |
| 1.2 | Срок оказания услуг | | С 22 января 2024 года по 12 февраля 2024 года | | |
| 1.3 | Условия и место оказания услуг | | Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. Суюмбаева, 123 | | |
| 1.4 | Условия оплаты | | Оплата 100 % от стоимости оказанных услуг выплачивается в течение 10 банковских дней со дня получения электронной счет-фактуры в системе ЭСФ (автоматизированная система УГНС), выставленной Исполнителем после подписания сторонами Акта приема передачи оказанных услуг.  Оплата осуществляется в сомах КР, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. | | |
| 1.5 | Цена конкурсной заявки (коммерческое предложение) | | В цену, указанную участниками конкурса, должны быть включены все налоги, сборы, и другие платежи, взимаемые в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, а также транспортные расходы и иные расходы по выполнению договорных обязательств. | | |
| 1.6 | Валюта конкурсной заявки | | Сом КР | | |
| 1.7 | Документы:  **Для Юридических лиц**, копии документов, определяющих организационно-правовую форму юридического лица, место регистрации и основной вид деятельности:   * Свидетельство о гос. регистрации/перерегистрации, * Устав * Приказа/решение/протокол об избрании/назначении исполнительного органа юр. лица (1-го лица)   **Для индивидуальных предпринимателей**: Свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или действующий патент (при этом вид деятельности должен совпадать с предметом закупки и охватывать минимум период до полной поставки товара и передачи по акту) | | Приложить копии  (в случае если, данные документы составлены на иностранном языке, необходимо предоставить дополнительно перевод на русском языке) | | |
| 1.8 | Если конкурсная заявка подписана не первым лицом (руководителем компании), то необходимо предоставить доверенность на лицо, подписавшее конкурсную заявку и представляющее интересы участника в торгах; | |
| 1.9 | Регистрационный документ по НДС -12% (если участник является плательщиком НДС-12%). | | Приложить копию  (в случае если, данные документы составлены на иностранном языке, необходимо предоставить дополнительно перевод на русском языке) | | |
| 1.10 | Авторский надзор, Технический надзор, или контроль за ходом выполнения работ/услуг, поставки товаров | | Технический надзор со стороны Заказчика. В течение срока действия Договора, на усмотрение Заказчика | | |
| 1.11 | Срок действия конкурсной заявки, в календарных днях | | 60 (шестьдесят) календарных дней с даты вскрытия | | |
| 1.14 | Критерии оценки (устанавливаются по согласованию с инициатором) | | 1. Стоимость\*   \* победившей может быть признана Конкурсная заявка, отвечающая по существу требованиям конкурсной документации, квалификационным требованиям, техническим параметрам и имеющая наименьшую оцененную стоимость, которая в переводе на Сом КР по курсу Национального банка Кыргызской Республики на дату вскрытия не будет превышать выделяемую Компанией сумму на данную закупку.  \* при определении оцененной стоимости, от общей стоимости конкурсной заявки вычитается НДС (-12%), если участник-резидент КР является плательщиком НДС, соответственно оценка заявок будет проводиться без учета НДС-12%. | | |
| 1.15 | Условия Договора | | см. проект договора (Приложение № 3) | | |
| **1.16** | **Планируемая сумма**  **(цена конкурсной заявки)** | | **Лот № 1 (аудит финансовой отчетности ОсОО «КТ Мобайл» за 2023 год) – 200 000 сом**  **Лот №2 (аудит финансовой отчетности ОсОО «КырРосКом») - 85 000 сом** | | |
| **2** | **Квалификационные требования:** | | | | |
| 2.1 | Наличие опыта по характеру предоставления аналогичных услуг за последние два года | | Наличие опыта оказания аналогичных услуг на сумму не менее выделяемой суммы Лота. Подтвердить в виде договора, счет-фактуры, акта приемки. При этом, хотя бы один из предоставленных завершенных Договоров должен быть не менее суммы лота. | | |
| 2.2 | Наличие в штате не менее 3-х сертифицированных аудиторов | | Приложить копии квалификационных сертификатов аудиторов и копии трудовых книжек данных аудиторов. | | |
| 2.3 | Опыт проведения аудита за последние два года | | Указать компании и предоставить рекомендательные письма. | | |
| 2.4 | Лицензия юридического лица на право осуществления аудиторской деятельности, выданная уполномоченным органом Кыргызской Республики | | Приложить копии | | |
| 2.5 | Предоставить сканированную копию Бухгалтерского баланса за последние 2 года (2021, 2022 гг.) с приложением отчета о прибылях и убытках и отчетом о движении денежных средств. | | Приложить копии  (в случае если, данные документы составлены на иностранном языке, необходимо предоставить дополнительно перевод на русском языке) | | |
|  | *\* В случае участия в конкурсе простого товарищества, каждый его участник должен отвечать установленным квалификационным требованиям.* | | | | |
| **3** | **Существенные требования/Технические спецификации** | | | | |
| **Товарно-материальные ценности подлежащие утилизации** | | | | |
| **№ лота** | **Наименование услуги** | **Подробное описание услуги** | | **Кол-во** | **Срк оказания услуг** |
| 1 | Аудит финансовой отчетности дочерней компании ОсОО «КТ Мобайл» за 2023 г. | Аудиторское заключение по финансовой отчетности за 2023 год (на английском и русском языках). | | Однократное | До 12 февраля 2024 года |
| 2 | Аудит финансовой отчетности дочерней компании ОсОО «КырРосКом» за 2023 г | Аудиторское заключение по финансовой отчетности за 2023 год (на английском и русском языках). | | Однократное | До 12 февраля 2024 года |

**Приложение 2 к Приглашению**

**Форма**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА**  КОМУ: **ЗАО «Альфа Телеком»**  На Приглашение № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.  ОТ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование исполнителя)* |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ Лота** | **Наименование услуги** | **Стоимость без учета всех налогов** | **НСП** | **НДС** | **Сумма с учетом всех**  **налогов** | | **1** | Аудит финансовой отчетности дочерней компании ОсОО «КТ Мобайл» за 2023 г |  |  |  |  | | **2** | Аудит финансовой отчетности дочерней компании ОсОО «КырРосКом» за 2023 г |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | **Итого:** |  |  |  |  |   **\* Сумма НДС и НСП заполняется исполнителем, только в случае если он является плательщиком указанных налогов в Кыргызской Республике на момент подачи конкурсной заявки**  **Срок оказания услуг с 22 января 2024 г. по 12 февраля 2024 г.**  Цена, с учетом всех налогов, сборов и других платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, накладных затрат, транспортных и других затрат подрядчика.  Данная конкурсная заявка действительна в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты вскрытия конкурсных заявок.  Подавая настоящую конкурсную заявку, выражаем свое согласие заключить Договора (в случае признания конкурсной заявки, выигравшей) на условиях, обозначенных в Требованиях к закупке и по форме Договора согласно приложению 3 к Приглашению.  В случае принятия нашей Конкурсной заявки, мы обязуемся предоставить гарантийное обеспечение исполнения Договора на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для надлежащего выполнения Договора и в сроки, указанные в Конкурсной документации.  Также подавая конкурсную заявку подтверждаем и гарантируем свою правоспособность, наличие регистрации в установленном законодательством порядке, а также наличие необходимых разрешительных документов на осуществление нашей деятельности. Гарантируем, что лицо, подписавшее настоящую конкурсную заявку, обладает всеми необходимыми полномочиями на ее подписание. | |
|  | |
|  | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (должность) (подпись и печать)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года

(дата заполнения)

**Приложение №3 к Приглашению**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА №\_\_\_**

**на оказание услуг**

г. Бишкек «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**ЗАО «Альфа Телеком» (именуемое в дальнейшем «Заказчик»),** в лице Генерального директора А. Куренкеева, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, лицензия рег.№\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_. \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_ г., выданная Государственной службой регулирования и надзора за финансовым рынком при Правительстве КР, (далее именуемое «Исполнитель»), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1.Исполнитель по настоящему договору оказывает услуги по Аудиту финансовой отчетности Заказчика (далее Аудит/Услуги) за период с 01 января 2023 года по 31 декабря 2023 года, подготовленной в соответствии с принятыми стандартами Заказчика (Международные стандарты Финансовой Отчетности - МСФО), c предоставлением письма руководства и аудиторского отчета (заключение) по итогам 2023 г, составленного на русском и английском языках, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

* 1. Сроки предоставления:
* Аудиторского отчета (далее Отчет) по финансовой отчетности за 2023 год – не позднее 12 февраля 2024 года.
  1. Для целей настоящего Договора термин «Аудит» подразумевает:
* Проверку на выборочной основе доказательств, подтверждающих суммы и раскрытия в Финансовых отчетах;
* Оценку применяемых Заказчиком учетных принципов и значительных предложений, сделанных руководством Заказчика;
* Оценку предоставления Финансовых отчетов в целом.
  1. Дата начала оказания Услуг – 22 января 2024 г.

1. **ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Заказчик обязан:**

2.1.1.Создавать Исполнителю условия для своевременного и полного проведения аудита и оказывать содействие в своевременном и полном проведении аудита.

1. 2.1.2. Подготовить и предоставить Исполнителю полный комплект финансовой отчетности по состоянию на 31 декабря 2023 год, которая включает:

* Отчет о финансовом положении;
* Отчет о прибылях и убытках;
* Отчет о совокупном доходе;
* Отчет о движении денежных средств;
* Отчет об изменениях в собственном капитале;
* Пояснительную записку с примечаниями к финансовой отчетности

для аудита предварительный вариант до «25» января 2024 года, утвержденный финальный вариант не позднее «29» января 2024 года. Заказчик несет полную ответственность за предоставленные финансовые отчеты и пояснительную записку.

* + 1. По запросу Исполнителя предоставлять персонал Заказчика для помощи в ходе аудита.
    2. Предоставлять Исполнителю всю запрашиваемую им информацию и документацию, необходимую для осуществления аудита, справки и копии необходимых документов (включая бухгалтерские данные, протоколы заседаний и другие документы органов управления и контрольных органов Заказчика и организаций, указанных настоящем Договоре, а также имеющиеся в распоряжении Заказчика материалы налоговых и любых иных проверок, проведенных в отношении Заказчика уполномоченными государственными органами), отчет предыдущей аудиторской проверки.
    3. Давать по устному или письменному запросу Исполнителя исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной и письменной формах, а также запрашивать необходимые для проведения аудита сведения у третьих лиц.
    4. Предоставлять Исполнителю право на изучение и хранение в архиве Исполнителя копий правоустанавливающих и нормативных документов Заказчика (Устав, Учредительный договор, Положение, Учетная политика, приказы, протоколы заседаний Совета директоров).
    5. Обеспечивать полное сотрудничество со стороны своих высших и иных ответственных должностных лиц, особенно в своевременном предоставлении информации и разъяснений, которые необходимы Исполнителю для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.
    6. Не предпринимать каких бы то ни было действий в целях ограничения круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудита.
    7. Предоставлять информацию по поводу обстоятельств, которые в ближайшее время приведут или могут привести к судебным разбирательствам с участием Заказчика, а также информацию о предполагаемом исходе этих разбирательств.
    8. Направить Исполнителю от своего имени письмо-подтверждение, подписанное руководителем Заказчика, подтверждающее полноту бухгалтерских записей, пояснений относительно различных обстоятельств, имевших место в течение отчетного года и непосредственно после окончания отчетного года, и всех других важных событий, которые могли оказать влияние на правильность и полноту бухгалтерских записей и отчетности
    9. Не вмешиваться в проведение проверки.
    10. Обеспечивать транспортом специалистов Исполнителя в случае их участия в проведении инвентаризации основных средств и товарно-материальных запасов, находящихся на складах, в помещениях и офисах Заказчика, с офиса Заказчика, расположенного по адресу г. Бишкек, ул. Суюмбаева, 123 до места проведения инвентаризации.

1. **2.2.** **Исполнитель обязан:**

2.2.1. Провести аудит финансовой отчетности, предоставленной Заказчиком согласно пункта 2.1.2. настоящего Договора, в соответствии с Международными стандартами аудита и требованиями законодательства Кыргызской Республики.

1. 2.2.2.Надлежащим образом предоставлять аудиторские услуги в объемах и сроки, указанные в Договоре.

2.2.3. Спланировать и провести аудит таким образом, чтобы получить разумную уверенность в том, что финансовые отчеты не содержат существенных искажений.

2.2.4. На основе проведенного аудита:

1. а) предоставить аудиторский отчет (заключение) на русском и английском языках о достоверности, во всех существенных аспектах, составленной финансовой отчетности по 2023 году.

2.2.5. Представлять рекомендации по установленным требованиям стандартов аудита, бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством.

2.2.6. Не разглашать полученные в ходе оказания услуг информацию и данные, являющиеся информацией конфиденциального характера или составляющие коммерческую тайну Заказчика.

Данное обязательство остается в силе и после прекращения действия настоящего Договора.

1. **ПРАВА ЗАКАЗЧИКА**

**Заказчик имеет право:**

* 1. Получать от Исполнителя информацию о требованиях законодательства и соответствующих стандартов, касающихся проведения аудита, правах и обязанностях Сторон, а также о нормативных актах и правилах (стандартах), на которых основываются замечания и выводы Исполнителя.
  2. Расторгнуть настоящий договор, с предварительным уведомлением за 15 календарных дней до предполагаемой даты расторжения, оплатив фактически понесенные расходы Исполнителя.

1. **ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ**

**Исполнитель имеет право:**

4.1. Самостоятельно определять формы и методы аудита, по своему усмотрению осуществлять подбор специалистов для проведения аудита, а также место проведения определенных аудиторских процедур;

4.2. Проверять документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика в объеме, определяемом процедурами планирования, а также фактическое наличие любого имущества, учтенного, либо которое необходимо учесть в соответствии с МСФО;

4.3. Получать у должностных лиц Заказчика разъяснения в устной и письменной форме по возникшим в ходе аудита вопросам. Исполнитель будет исходить из того, что предоставленная ему таким образом информация достоверна;

4.4. Получать по письменному запросу необходимую для осуществления аудита информацию напрямую от третьих лиц, банков Заказчика, юридических консультантов Заказчика и государственных органов. Исполнитель будет исходить из того, что предоставленная ему таким образом информация достоверна;

4.5. Привлекать к участию в аудите по согласованию с Заказчиком работников компаний, входящих в аудиторско-консалтинговую группу.

4.6. Привлекать на договорной основе к участию в аудите экспертов, работающих самостоятельно, с соблюдением требований действующего законодательства, без дополнительной оплаты со стороны Заказчика.

1. **ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

5.1. Общая стоимость настоящего Договора составляет *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) сом,* с учетом всех налогов, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики

5.2. Расчеты между сторонами производятся в следующем порядке:

* Окончательная оплата в размере 100 % от стоимости проверки производится после предоставления окончательного отчета по годовой финансовой отчетности за 2023 год в течение 3 (трех) дней с момента выставления электронной счета-фактуры, выписанной на основании Акта выполненных работ, подписанного сторонами.

5.3. При направлении специалистов Исполнителя для участия в проведении инвентаризации Основных средств и Товарно-материальных запасов, находящихся на складах, в помещениях и офисах Заказчика, транспорт обеспечивается Заказчиком.

5.4. Все платежи по настоящему Договору будут производиться на счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

1. **ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

6.1. После оказания услуг в соответствии с п.2.2.1. и п. 2.2.4. настоящего Договора Исполнитель представляет Заказчику проекты Письма руководству и Отчета по результатам оказанных услуг. Заказчик обязан направить свои письменные замечания к данным проектам в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения.

6.2. Заказчик в течение 5-ти рабочих дней с момента получения окончательного Письма руководству по 9 месяцам 2022 года и Отчета по году, обязан передать Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки оказанных услуг или отказ от приемки услуг.

6.3. В случае отказа в приемке услуг Заказчик обязан в пятидневный срок с момента получения окончательного Отчета представить Исполнителю Протокол разногласий. Если Протокол разногласий в указанные сроки не представлен, то Услуги считаются выполненными.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За несвоевременную оплату услуг Исполнитель вправе потребовать от Заказчика оплаты пени в размере 0,1% от суммы неоплаченных услуг за каждый день просрочки с даты выставления счета, но не более 5 % от общей стоимости настоящего Договора.

7.2. За нарушение сроков оказания Услуг, указанных в пункте 1.2. настоящего Договора, Исполнитель оплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от суммы оплаченных услуг за каждую неделю просрочки.

7.3. За односторонний необоснованный отказ от выполнения своих обязательств в течение срока действия настоящего Договора, за исключением форс-мажорных обстоятельств, виновная сторона уплачивает штраф в размере 10 (десяти) процентов от цены Договора, а также возмещает потерпевшей стороне понесенные затраты в виде прямых расходов.

7.4. Исполнитель не несет ответственность за:

* невыполнение Заказчиком рекомендаций Исполнителя;
* арифметические ошибки в финансово-бухгалтерских документах Заказчика;
* полноту и достоверность информации, предоставленной ему Заказчиком и третьими сторонами для целей аудита.

7.5. Ответственность за полноту и достоверность информации, предоставленной Исполнителю для целей аудита, несет Заказчик и сторона, предоставившая информацию по запросу Исполнителя.

7.6. Исполнитель несет имущественную ответственность перед заказчиком в случае обнаружения неквалифицированного проведения аудиторской проверки или информационно-консультационных услуг, приведших к убыткам Заказчика, в рамках стоимости Договора.

7.7. Исполнитель несет ответственность за сохранность сведений и документов, получаемых и (или) составляемых ими в ходе оказания консультационных услуг, и не вправе передавать эти документы или их копии каким бы то ни было третьим лицам, за исключением Заказчика, либо разглашать содержащиеся в них сведения без письменного согласия Заказчика.

7.8. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством Кыргызской Республики.

1. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
   1. Стороны согласились, что условия настоящего Договора, факт его заключения, коммерческая, финансовая, технологическая, техническая информация (вне зависимости от способа предоставления) и иная информация,  относящаяся прямо или косвенно к одной из сторон, которая ее раскрывает (далее Передающая сторона), а также любая другая информация, ставшая известной Сторонам в ходе исполнения настоящего Договора является Конфиденциальной информацией и предназначена исключительно для пользования Сторонами в целях надлежащего исполнения настоящего Договора.
   2. Каждая из Сторон обязуется соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной от другой Стороны (далее Получающая сторона) и не разглашать ее третьим лицам без получения письменного согласия Передающей стороны.
   3. Стороны обязуются в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения хранить в тайне Конфиденциальную информацию.
   4. Требования п. 8.1. Договора не распространяются на информацию, которая:

- на момент разглашения являлась общеизвестной/общедоступной информации во время ее получения;

- была получена в любое время из другого источника без каких-либо ограничений относительно ее распространения или использования;

- была известна Получающей стороне или находилась в ее распоряжении до ее получения;

- подлежит разглашению в соответствии с требованием и/или предписанием соответствующего государственного органа на основании законодательства.

1. **ФОРС МАЖОР**
   1. Стороны освобождаются от ответственности, за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, при условии соблюдения условий настоящего раздела Договора, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые соответствующая Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами при той степени добросовестности, осмотрительности и заботливости, какая от нее требовалась по характеру соответствующего обязательства.
   2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся следующие, но не ограничиваются ими: наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, оседание почвы и иные явления природы, эпидемии, а также война или военные действия, массовые беспорядки, принятие органами государственной власти или управления решения, акта, повлекшего невозможность исполнения настоящего Договора, в т. ч. наложение ареста на имущество/расчетные счета Сторон.
   3. В случае, когда форс-мажорные обстоятельства преодолены, действие настоящего Договора продлевается на срок, равный по продолжительности периоду действия форс-мажорных обстоятельств.
   4. О наступлении форс-мажорных обстоятельств, а также о предполагаемом сроке их действия, Сторона, для которой такие обстоятельства наступили, извещает в письменной форме другую Сторону, по возможности немедленно, но не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента их наступления. При отсутствии возможности отправить извещение в письменной форме, извещение подлежит отправлению в электронном виде на следующие электронные адреса Сторон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Не извещение или несвоевременное извещение о наступлении таких обстоятельств лишает права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства.
   5. Если форс-мажорные обстоятельства продолжаются более 3 (Трех) месяцев подряд, любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор, уведомив другую Сторону об этом не менее чем за 10 (Десять) рабочих дней до расторжения.
   6. Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента окончания обстоятельств непреодолимой силы, обязана предоставить для подтверждения их наступления и прекращения другой Стороне документ соответствующего компетентного органа (для КР – Торгово-промышленная палата). Разумность сроков в данном случае определяется порядком документооборота соответствующего компетентного органа.
2. **ГАРАНТИИ СТОРОН**
   1. Каждая из Сторон, заключая настоящий Договор, подтверждает и гарантирует, что:

- является действующей по законодательству Кыргызской Республики/страны пребывания, должным образом зарегистрированной и поставленной на учет во все компетентные государственные органы Кыргызской Республики/страны пребывания;

- лицо, заключающее настоящий Договор от ее имени, обладает всеми необходимыми полномочиями на его заключение на момент подписания настоящего Договора;

11.2. Каждая Сторона самостоятельно несет ответственность за нарушение п. 10.1 настоящего Договора, а также за последствия, наступившие ввиду такого нарушения.

* 1. Каждая Сторона самостоятельно несет ответственность за своевременное оформление и продление сроков действия всех необходимых разрешений/лицензий и иных документов, необходимых для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Договором.

**11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

11.1. Споры и/или разногласия, возникающие вследствие или в связи с исполнением настоящего Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

11.2. Все претензии Сторон должны быть оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными лицами.

11.3. Сторона, получившая претензию, обязана предоставить другой Стороне ответ в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня получения претензии или в срок, указанный в претензии.

11.4. При не достижении согласия между Сторонами, спор подлежит рассмотрению и разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики в судах общей юрисдикции Кыргызской Республики.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного его исполнения Сторонами.
   2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, путем направления Исполнителю письменного уведомления не менее чем за 10 календарных дней до даты расторжения.
2. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Настоящий Договор составлен в 2-х подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.
   2. Договор, приложения и дополнительные соглашения к нему могут быть подписаны с использованием факсимильного воспроизведения подписи либо иного аналога собственноручной.
   3. Любые изменения и/или дополнения и/или приложения к настоящему Договору оформляются Сторонами в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями обеих Сторон.
   4. Вся переписка Сторон, в том числе уведомления, извещения, претензии и прочее должны быть выполнены в письменной форме на бумажном носителе и направлены на адреса Сторон, указанные в разделе «Реквизиты и подписи Сторон», за исключением переписки, для которой прямо предусмотрен настоящим Договором обмен по электронной почте. Датой получения документов является дата, указанная в уведомлении о вручении или дата получения на официальном письме/уведомлении. Копии, скан версии документов для оперативного документооборота и своевременной оплаты оказанных услуг, должны быть направлены по факсу/электронной почте с последующим направлением оригиналов по почте.
   5. Сторона, адрес и (или) банковские реквизиты которой изменились, обязана в 3-дневный срок с момента наступления указанных обстоятельств, сообщить по электронной почте об этих изменениях. В случае несвоевременного и (или) ненадлежащего уведомления стороной об указанных изменениях, переписка с использованием реквизитов, указанных в договоре, является надлежащей.
   6. В случае признания отдельных положений настоящего Договора недействительными, это не влияет на действительность его других положений.
3. **РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

**Исполнитель: Заказчик:**

ОсОО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» ЗАО «Альфа Телеком»

р\с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/с 1091820182530113

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК 109018

Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОАО «ОптимаБанк», Бишкекский филиал

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН 00406200910056

г. Бишкек г.Бишкек, ул. Суюмбаева 123,

ул.,

тел. тел.: 90-52-21

факс:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Генеральный директор /Куренкеев А.С./