**ПРИГЛАШЕНИЕ №102**

**к участию в конкурсе с неограниченным участием**

Дата: «\_09\_\_\_» \_\_\_\_\_06\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**ЗАО «Альфа Телеком»** **(далее - Компания)** приглашает правомочных поставщиков представить свои конкурсные заявки на закупку услуг по организации мероприятий **(далее -Приглашение).**

Описание предмета закупки, характер, перечень, количество, место и сроки поставки, требования, предъявляемые к поставщикам и иные требования установлены **в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению**).

1. Для участия в конкурсе необходимо:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подать конкурсную заявку**в электронном виде согласно Требованиям к закупке (приложение 1)с установлением пароля доступа | **По эл. адресу:****tender@megacom.kg** | **Дата окончания приема конкурсных заявок:** **\_09\_\_.\_06\_\_.2023 г. 09:59 часов (GMT+6)** |
| **Направить пароль** для доступа к конкурсной заявке | **По электронному адресу:****tender@megacom.kg** | **Дата окончания приема паролей к конкурсным заявкам:** **\_\_09\_.\_06\_\_.2023 г. с 10:00 до 11:59 часов (GMT+6)** |
| **Вскрытие конкурсных заявок состоится:** | по адресу: г. Бишкек, ул. Суюмбаева, 123; | ***ДАТА и Время вскрытия конкурсных заявок: \_09\_\_.\_06\_\_*.2023 г. в 12:00** |

1. При наличии вопросов по настоящему Приглашению поставщик может обратиться в Компанию по электронному адресу: tender@megacom.kg за получением разъяснений, но не позднее 3 рабочих дней до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок. Разъяснения направляются обратившемуся поставщику по электронной почте, с которой был получен запрос, не позднее трех календарных дней с момента получения запроса.
2. При необходимости, Компания вправе внести изменения в настоящее Приглашение путем издания дополнений в любое время до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней.
3. Компания может перенести окончательную дату подачи конкурсных заявок на более поздний срок, если вносятся поправки в настоящее Приглашение, о чем Компания информирует путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Компании и информационном ресурсе, где было размещено объявление о проведении настоящего конкурса. **Порядок подачи конкурсной заявки.** Поставщику, желающему участвовать в конкурсе необходимо согласно Требованиям к закупке (приложение 1 к Приглашению) заполнить конкурсную заявку (приложение 2 к Приглашению), приложить требуемые копии документов, установить к ним пароль доступа и отправить в электронном виде на электронную почту, указанную в п. 1 Приглашения, не позднее установленного срока. При этом, Поставщик обязуется сообщить/направить Компании пароль доступа не позднее установленного срока и вышеуказанным способом.

**Каждый поставщик может подать только одну конкурсную заявку.**

- Размер вложенных файлов (Конкурсная заявка) не должен превышать 10Мб, в случае превышения рекомендуется разделить файлы и отправить несколькими сообщениями.

- Заявки, направленные с использованием облачных файлообменников не принимаются и не рассматриваются.

1. Поставщик обязуется внести фиксированную сумму гарантийного обеспечения конкурсной заявки (далее – ГОКЗ), в случае установления такого требования в приложении 1 к Приглашению. Срок действия ГОКЗ должен совпадать со сроком действия конкурсной заявки.
	1. ГОКЗ вносится в размере и форме, предусмотренных в конкурсной документации. ГОКЗ возвращается не позднее трех рабочих дней в случаях:

1) истечения срока действия конкурсной заявки, указанного в конкурсной документации;

2) заключения договора и предоставления гарантийного обеспечения исполнения договора (далее – ГОИД), если предоставление такого гарантийного обеспечения предусмотрено в конкурсной документации;

3) отзыва конкурсной заявки до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок;

4) прекращения процедур закупок без заключения договора.

5. Гарантийное обеспечение конкурсной заявки Компанией удерживается в случаях:

1) отказа подписать договор на условиях, предусмотренных в конкурсной заявке победителя, за исключением случаев, если такой отказ связан с введением режима чрезвычайной ситуации или чрезвычайного положения, при условии опубликования объявления о закупке до введения таких режимов;

2) отказа предоставить гарантийное обеспечение исполнения договора;

3) отзыва конкурсной заявки после ее вскрытия и до истечения срока ее действия;

4) изменения условий конкурсной заявки после вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

1. **Конкурсные заявки, поданные поставщиками позднее указанного срока и/или заявки, к которым не сообщен пароль до установленного срока, а также заявки, направленные без вложенных документов, не принимаются и не рассматриваются.**

**Подавая свою конкурсную заявку, поставщик тем самым выражает свое согласие на все условия, указанные в проекте (-ах) договора (-ов) (Приложение 3 к Приглашению).**

**Не допускается внесение изменений в конкурсные заявки после истечения срока их подачи.**

1. Поставщик, подавший конкурсную заявку, может присутствовать на вскрытии конкурсных заявок. На вскрытии конкурсных заявок оглашается цена конкурсной заявки, а также список документов, приложенных к конкурсной заявке, и вносится в протокол вскрытия.
2. Во время оценки конкурсных заявок Компания вправе обратиться к поставщику за разъяснениями по поводу его конкурсной заявки. Запрос о разъяснениях и ответ на него должны подаваться в письменном виде по электронной почте.
3. Оценка конкурсных заявок осуществляется в соответствии с процедурами и критериями, предусмотренными в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению). Компания вправе запросить у поставщика исправление арифметических ошибок, допущенных в конкурсной заявке.

В случае если по итогам проведенной оценки поставщиками предоставлены конкурсные заявки с одинаковыми ценами и условиями, отвечающие требованиям конкурсной документации, то Компания направляет поставщикам, представившим одинаковые цены запрос по электронной почте о возможности снижения цены (предоставления скидки), выигравшей конкурсной заявкой считается заявка поставщика, предоставившего наименьшую цену (наибольшую скидку). В случае если после снижения цены (предоставления скидки) поставщики представили одинаковые предложения (цена, скидка), то победитель определяется посредством жеребьевки.

1. Компания отклоняет конкурсную заявку в случаях, если:

- поставщик, представивший конкурсную заявку, не соответствует квалификационным требованиям, установленным в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению);

- технические параметры, предложенные в конкурсной заявке, не соответствуют технической спецификации/существенным требованиям, установленной в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению);

 - конкурсная заявка по существу не отвечает требованиям, установленным в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению).

- поставщик не предоставил ГОКЗ;

- поставщик представил более одной конкурсной заявки;

- минимальная цена по конкурсу превышает планируемую сумму закупки;

- выявлен конфликт интересов.

1. Поставщик отстраняется от участия в процессе закупок в случае наличия поставщика в Базе данных ненадежных поставщиков Компании.
2. Конкурс признается Компанией несостоявшимся в случаях, когда были отклонены все конкурсные заявки или не поступило ни одной конкурсной заявки.
3. Компания может отменить конкурс в любое время до заключения договора, если отпала необходимость в дальнейшем приобретении предмета закупки.
4. Компания в течение двух рабочих дней с момента подведения итогов по конкурсу направляет поставщикам по электронной почте от tender@megacom.kg уведомления: победителю о том, что его заявка признана победившей, остальным поставщикам, что их заявки не признаны победившими.
5. Поставщик, определенный победителем конкурса, должен подтвердить уведомление о признании его победителем в течение трех рабочих дней путем направления ответного письма на электронную почту tender@megacom.kg.
6. В случае нарушения победителем сроков: подтверждения заключения договора, подписания договора/возврата экземпляра договора Компании или внесения гарантийного обеспечения исполнения договора, Компания вправе заключить договор с поставщиком вторым в рейтинге.
7. Поставщик, участвующий в конкурсе, имеет право подать жалобу Компании относительно требований конкурсной документации не позднее двух рабочих дней до даты окончательного срока подачи конкурсных заявок или проведенной оценки по конкурсу не позднее двух рабочих дней после подведения итогов по конкурсу. Жалоба поставщика рассматривается Компанией в срок до 3-х рабочих дней. В случае несогласия поставщика с решением Компании по жалобе, поставщик вправе обратиться в судебные органы.
8. Компания вправе включить в Базу данных ненадежных (недобросовестных) поставщиков на 2 года, если:

- поставщики, признанные победителем конкурса, уклонились от заключения договоров о закупках, за исключением случаев, если такой отказ связан с введением режима чрезвычайной ситуации или чрезвычайного положения, при условии опубликования объявления о закупке до введения таких режимов;

- поставщики, с которыми Компания в одностороннем порядке расторгла договоры о закупках, в ходе исполнения которых установлено, что поставщики не соответствуют заявленной в конкурсной заявке квалификации или предоставили недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило им стать победителем процесса закупок, по результатам которых заключены такие договоры;

- поставщики не исполнили либо ненадлежащим образом исполнили свои обязательства по заключенным с ними договорам о закупках.

Приложение:

1. Требования к закупке - Приложение №1;
2. Форма конкурсной заявки - Приложение №2;
3. Проект договора - Приложение №3.

**Руководитель отдела по закупкам Таалайбек кызы А.**

Исп.: Н. Барктабасов

Тел.: 0312905244

**Приложение 1 к Приглашению**

**Требования к закупке**

|  |
| --- |
| **1.Общие требования** |
| 1.1 | Язык конкурсной заявки  | Русский *(в случае если документ будет составлен на иностранном языке, необходимо предоставить дополнительно перевод на русском языке).* |
| 1.2 | Дата начала оказания услуг: | С даты заключения договора  |
| 1.3 | Условия и место поставки | Подрядчик должен оказать услуги по заявкам Заказчика |
| 1.4 | Срок оказания услуг: | **12 месяцев с даты заключения договора**  |
| 1.5 | Платеж и срок выплаты | Аванс не предусмотрен.100% пост оплата, по факту оказания услуг согласно заявкам Заказчика, выплачиваются в течение 5 банковских дней с даты подтверждения Покупателем счет-фактуры, выставленного Поставщиком в системе ЭСФ на основании акта приемки-передачи оказанных услуг. |
| 1.6 | Цена конкурсной заявки (коммерческое предложение) | В цену, указанную участниками конкурса, должны быть включены все налоги, сборы, и другие платежи, взимаемые в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, а также иные расходы по выполнению договорных обязательств. Цены указать отдельно по каждому лоту. |
| 1.7 | Валюта конкурсной заявки  | Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.Для резидентов КР: Сом КР |
| 1.8 | Документы: **Для Юридических лиц**, копии документов, определяющих организационно-правовую форму юридического лица, место регистрации и основной вид деятельности: * Свидетельство о гос. регистрации/перерегистрации,
* Устав
* Приказа/решение об избрании/назначении исполнительного органа юр.лица (1-го лица)

**Для индивидуальных предпринимателей**: Свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или действующий патент (при этом вид деятельности должен совпадать с предметом закупки и охватывать минимум период до полной поставки товара и передачи по акту) | Приложить копии(в случае если, данные документы составлены на иностранном языке, необходимо предоставить дополнительно перевод на русском языке). |
| 1.9 | Доверенность на лицо, подписавшее конкурсную заявку и представляющее интересы поставщика в конкурсе. Если конкурсная заявка подписана не первым лицом, то необходимо предоставить доверенность на лицо, подписавшее конкурсную заявку и представляющее интересы поставщика в конкурсе; | Приложить скан копию доверенности. |
| 1.10 | Срок действия конкурсной заявки, в календарных днях | 60 (шестьдесят) календарных дней с даты вскрытия конкурсных заявок |
| 1.11 | Регистр-й документ по НДС выданный налоговым органом КР (если поставщик является плательщиком НДС-12%). | Приложить копии(в случае если, данные документы составлены на иностранном языке, необходимо предоставить дополнительно перевод на русском языке) |
| 1.12 | Контроль при исполнении договора | Количественный и качественный контроль при приемке услуг. Мониторинг каждого мероприятия. |
| 1.13 | Форма гарантийного обеспечения конкурсной заявки (ГОКЗ) | Не требуется |
| 1.14 | Размер и форма гарантийного обеспечения исполнения договора (ГОИД) | Не требуется |
| 1.15 | Критерии оценки | \* Победившей может быть признана Конкурсная заявка, отвечающая по существу требованиям **конкурсной документации, квалификационным требованиям, техническим параметрам и имеющая наименьшую оцененную стоимость\*.**  \* при определении оцененной стоимости, от общей стоимости конкурсной заявки вычитается НДС (-12%), если поставщик-резидент КР является плательщиком НДС, соответственно, оценка заявок будет проводиться без учета НДС-12%. |
| 1.16 | Срок для устранения Дефектов/время реагирования на устранение  | Согласно договора |
| 1.17 | Формы, которые необходимо заполнить поставщику | Приложение №2 |
| 1.18 | Условия Договора  | 1. см. Договор (Приложение №3)
 |
| 1.19 | **Планируемая сумма закупки**  | **Лот 1 – 2 476 521 сом** |
| **2. Квалификационные требования** |
| 2.1 | Опыт оказания аналогичных услуг (сопоставимого характера и объема)за последние 2 года, с документальным подтверждением  | Приложить документы, подтверждающие опыт оказания аналогичных услуг (сопоставимого характера и объема) за последние 2 года на сумму не менее 500 000 сомов. Подтвердить следующими документами: копии исполненных контрактов (договоров) на оказание услуг (выполнение работ) по организации и проведению форумов, ярмарок, выставок, конференций, совещаний, концертов;Копии актов оказанных услуг (выполненных работ) без применения по ним неустоек (штрафов, пеней); |
|  | *\* В случае участия в конкурсе простого товарищества, каждый его участник должен отвечать установленным квалификационным требованиям.* |

**Техническое задание**

**на закуп услуг по организации мероприятия**

|  |  |
| --- | --- |
| **3** | **Существенные требования/ Технические спецификации**  |
| **№****п/п** | **Наименование** | **Подробное описание услуг** | **Срок оказания**  | **Кол-во мероприятий** | **время работы** |
| Лот 1 | Услуги 2-ведущих мероприятий | Требуются ведущие, для которых их профессия – это призвание. Обязателен опыт работы в проведении корпоративных и праздничных мероприятий не менее 5 лет, умение работать и находить контакт с публикой, с чувством юмора, креативный подход к работе, а также необходим опыт участия в КВН. Кандидаты должны являться резидентами популярных скетч-шоу. Язык проведения: кыргызский, русский. Быть готовым всегда к выездам в регионы. | Июнь-декабрь 2023 | 30 | 2 часа |
| Услуги диджея без оборудования  | Человек, осуществляющий публичное воспроизведение записанных на звуковые носители музыкальных произведений с изменением. Должен уметь подстраиваться под ситуацию и работать параллельно с ведущими. Опыт работы не менее 3 лет. Должен умело накладывать при переходах одну песню на другую, также должен уметь делать популярные треки, миксы популярных композиций. Быть готовым всегда к выездам в регионы. | Июнь-декабрь2023 | 30 | 2 часа |
| Услуги 4-х эстрадных певцов  | Требуются певцы, обладатели гран-при, знаменитые.Обязателен опыт работы в выступлении на корпоративных и праздничных мероприятиях не менее 5 лет. Кандидаты должны быть подготовлены живому исполнению и необходимо иметь не менее 50 000 подписчиков в собственном аккаунте приложении Instagram.Язык исполнения: кыргызский, русский. Быть готовым всегда к выездам в регионы. | Июнь-декабрь2023 | 3 | 2 часа |
| Услуги танцевальной группы с яркими нарядами с оригинальным номером танцев | Требуются танцевальная группа из 5-6 человек, с оригинальной постановкой современных танцев. Обязателен опыт работы в сфере танцев не менее 5 лет, умение разжечь атмосферу. Уметь поддержать певца танцами во время выступления. Быть готовым всегда к выездам в регионы.  | Июнь-декабрь2023 | 3 | 2 часа |

**БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ**

**для внесения ГОКЗ и ГОИД**

|  |  |
| --- | --- |
| **Для зачисления Кыргызских сомов** | **For transfer of US dollars**  |
| **Intermediary Bank****(Банк-посредник)** |  | **BNY Mellon, New-York, USA****SWIFT: IRVTUS3N****Account Number of Sberbank in BNY Mellon:** **№ 8900057610** |
| **Bank of Beneficiary****(Банк получателя)** | ОАО «Айыл Банк»г. Бишкек, Кыргызская Республика | **Sberbank, Moscow, Russia****SWIFT: SABRRUMM** |
| **Beneficiary (Получатель)** | ЗАО «Альфа Телеком»Счет: № 1350100027537623БИК: 135001ИНН: 00406200910056г. Бишкек, ул. Суюмбаева № 123Кыргызская Республика | **OJSC "Optima Bank", Bishkek, Kyrgyz Republic****SWIFT: ENEJKG22****Account number of Optima in Sberbank:** **№ 30111840700000000415** |
| **Purpose of payment****(Назначение платежа)** | ***- Гарантийное обеспечение конкурсной заявки по конкурсу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;******- Гарантийное обеспечение исполнения договора № от \_\_\_\_ \_\_\_\_;*** | **Account Number: № 1091820182530517****CJSC “Alfa Telecom”**Guarantee providing of the tender application Guarantee providing of the Contract #\_\_\_\_\_\_\_\_\_ from \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Примечание:** Расходы, связанные с банковским переводом, несет победитель конкурса.

**Приложение 2 к Приглашению**

**Форма**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА**КОМУ: **ЗАО «Альфа Телеком»** На Приглашение № \_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. ОТ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование поставщика)* |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ лота** | **Наименование услуг /подробное описание/** | **Кол-во**  | **Цена** **за ед-цу без налогов** | **Общая стоимость без налогов** | **Сумма** **Налогов** | **Общая стоимость с учетом всех налогов**  | **В т.ч. НДС** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  |  |  |

* Срок оказания услуг:
* В цену, указанную поставщиком, должны быть включены все налоги, сборы и другие платежи, взимаемые в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, накладные затраты, транспортные и другие затраты поставщика.

**\*Сумма НДС в графах заполняется поставщиком, только в случае если он является плательщиком НДС в Кыргызской Республике на момент подачи конкурсной заявки.**Данная конкурсная заявка действительна в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты вскрытия конкурсных заявок. Подавая настоящую конкурсную заявку, выражаем свое согласие заключить договор (в случае признания конкурсной заявки, выигравшей) на условиях, обозначенных в Требованиях к закупке и по форме Договора согласно приложению 3 к Приглашению. В случае принятия нашей Конкурсной заявки, мы обязуемся предоставить гарантийное обеспечение исполнения Договора на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для надлежащего выполнения Договора и в сроки, указанные в Конкурсной документации.Также подавая конкурсную заявку подтверждаем и гарантируем свою правоспособность, наличие регистрации в установленном законодательством порядке, а также наличие необходимых разрешительных документов на осуществление нашей деятельности. Гарантируем, что лицо, подписавшее настоящую конкурсную заявку, обладает всеми необходимыми полномочиями на ее подписание.  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (должность) (подпись и печать)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года

 (дата заполнения)

**Приложение 3 к Приглашению**

**Договор оказания услуг**

г. Бишкек «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с одной стороны и

**ЗАО «Альфа Телеком»,** именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице Генерального директора Мамытова Н.Т, действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1.Предмет Договора**

1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по проведению мероприятия, включающего в себя услуги ведущего, диджея, эстрадных певцов, танцевальной группы (далее по тексту - Услуги) в соответствии с условиями, указанными в Спецификации (Приложение №1 к настоящему Договору). Услуги включают в себя работу ведущих, диджея, 3-4 эстрадных певцов, танцевальной группы на каждое мероприятие.
	1. Услуги предоставляются по письменным заявкам Заказчика (Приложение №3).

**2.Права и обязанности сторон**

**2.1. Права и обязанности Исполнителя:**

1. Оказать услуги надлежащим образом в течении всего срока действия Договора, дата, место, время, и перечень оказываемых Услуг определяется согласно заявок Заказчика.
2. Согласовывать с Заказчиком вопросы, связанные с разработкой и оказанием всего комплекса услуг (программу, музыкальное сопровождение, конкурсы и пр.). Без согласования услуги считаются ненадлежащим образом оказаны. Сроки согласования будут определяться Заказчиком самостоятельно.

2.1.3.Исполнитель обязуется обеспечить оборудованием, а также участие ведущего, диджея, певцов, танцоров на проводимых мероприятиях Заказчика

2.1.4. Незамедлительно информировать Заказчика обо всех происшествиях, возникающих в ходе оказания услуг, не предусмотренных условиями Договора, которые могут негативно повлиять на ход осуществления и качество услуг путем направления уведомления либо по телефону на координаты представителя Заказчика указанные в п. 8.10 Договора.

2.1.5. Соблюдать конфиденциальность всей информации, получаемой от Заказчика, а также информации, получаемой в результате выполнения услуг по настоящему Договору.

2.1.6. Получить оплату за надлежаще оказанные услуги в соответствии с условиями Договора.

**2.2. Права и обязанности Заказчика:**

2.2.1. Предоставить Исполнителю всю необходимую информацию для надлежащего оказания Исполнителем услуг по договору.

2.2.2. Осуществить приемку надлежаще оказанных услуг путем подписания Акта об оказании услуг (Приложение №2). В случае неудовлетворительного качества оказанных услуг Заказчик предоставляет Исполнителю мотивированный отказ от их приемки.

2.2.3. Оплатить надлежаще оказанные услуги Исполнителя в размере и в сроки, указанные в настоящем Договоре.

2.2.4. Контролировать оказание услуг, координировать и менять сценарий во время проведения мероприятий.

**3.Сумма Договора. Порядок расчётов**

3.1. Общая стоимость услуг по Договору составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сом** с учетом всех применимых сборов и налогов.

3.2. Оплата услуг Исполнителя по Договору производится по факту оказания услуг и перечисляется на расчетный счет Исполнителя (п. 10) в течение 5 банковских дней со дня получения счета-фактуры, выставленной в системе ЭСФ на основании подписанного Сторонами Акта об оказанных услугах (Приложение №2).

3.3. Оплата производится Заказчиком перечислением на расчетный счет Исполнителя в сомах КР. Счет фактура выставляется Исполнителем в национальной денежной единице КР – в сомах.

3.4. Стоимость Договора, указанная в п.3.1. Договора не может быть изменена Исполнителем в сторону увеличения во время действия Договора.

1. **Конфиденциальность**

4.1 Стороны согласились, что условия настоящего Договора, факт его заключения, коммерческая, финансовая, технологическая, техническая информация (вне зависимости от способа предоставления) и иная информация, относящаяся прямо или косвенно к одной из сторон, которая ее раскрывает (далее Передающая сторона), а также любая другая информация, ставшая известной Сторонам в ходе исполнения настоящего Договора является Конфиденциальной информацией и предназначена исключительно для пользования Сторонами в целях надлежащего исполнения настоящего Договора.

4.2. Каждая из Сторон обязуется соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной от другой Стороны (далее Получающая сторона) и не разглашать ее третьим лицам без получения письменного согласия Передающей стороны.

4.3. Стороны обязуются в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения хранить в тайне Конфиденциальную информацию.

4.4. Требования п. 4.1. Договора не распространяются на информацию, которая:

- на момент разглашения являлась общеизвестной/общедоступной информации во время ее получения;

- была получена в любое время из другого источника без каких-либо ограничений относительно ее распространения или использования;

- была известна Получающей стороне или находилась в ее распоряжении до ее получения;

- подлежит разглашению в соответствии с требованием и/или предписанием соответствующего государственного органа на основании законодательства.

**5.Форс-мажор**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности, за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, при условии соблюдения п. 5.4 и 5.6 настоящего Договора, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые соответствующая Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами при той степени добросовестности, осмотрительности и заботливости, какая от нее требовалась по характеру соответствующего обязательства.

5.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся следующие, но не ограничиваются ими: наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, оседание почвы и иные явления природы, эпидемии, а также война или военные действия, массовые беспорядки, принятие органами государственной власти или управления решения, акта, повлекшего невозможность исполнения настоящего Договора, в т. ч. наложение ареста на имущество/расчетные счета Сторон.

5.3. В случае, когда форс-мажорные обстоятельства преодолены, действие настоящего Договора продлевается на срок равный продолжительности периоду действия форс-мажорных обстоятельств.

5.4. О наступлении форс-мажорных обстоятельств, а также о предполагаемом сроке их действия, Сторона, для которой такие обстоятельства наступили, извещает в письменной форме другую Сторону, по возможности немедленно, но не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента их наступления. При отсутствии возможности отправить извещение в письменной форме, извещение подлежит отправлению в электронном виде на электронный адрес указанный в разделе 8 настоящего Договора. Не извещение или несвоевременное извещение о наступлении таких обстоятельств лишает права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства.

5.5. Если форс-мажорные обстоятельства продолжаются более 3 (Трех) месяцев подряд, любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор, уведомив другую Сторону об этом не менее чем за 10 (Десять) рабочих дней до расторжения.

5.6. Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента окончания обстоятельств непреодолимой силы, обязана предоставить для подтверждения их наступления и прекращения другой Стороне документ соответствующего компетентного органа (для КР – Торгово-промышленная палата).

**6. Ответственность сторон**

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

6.2. При отказе Исполнителя от оказания услуг менее чем за 7 (семь) календарных дней до наступления срока оказания услуг или в день оказания услуг, Заказчик вправе наложить на Исполнителя штраф в размере стоимости Договора, и Исполнитель обязуется выплатить штраф в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения претензии. Исполнитель также возмещает убытки, понесенные Заказчиком в связи с отказом Исполнителя от выполнения услуг по настоящему Договору.

6.3. В случае невозможности предоставления Услуг по причине отсутствия на мероприятии ведущего и диджея, Исполнитель обязан выплатить штраф в размере стоимости Договора в течении 5 (пяти) календарных дней с даты получения претензии.

6.4. Если Исполнитель опаздывает на начало мероприятия в указанное время более чем на 20 (двадцать) минут, Заказчик вправе требовать выплаты неустойки в размере стоимости Договора.

6.5. При нарушении обязательств по настоящему Договору (хотя бы одного из пунктов раздела 2.1.) Заказчик вправе требовать выплаты неустойки в размере 0,1% от стоимости заказа за каждое нарушение.

6.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые признаются таковыми в силу действующего законодательства, возникших после подписания настоящего Договора и препятствующих его полному или частичному исполнению.

**7. Прочие условия.**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания и действует до исполнения сторонами своих обязательств по Договору.

7.2 Заказчик вправе досрочно расторгнуть Договор в одностороннем порядке, при условии направления предварительного письменного уведомления Исполнителю, не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

7.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не придут к согласию, спор подлежит разрешению в судебном порядке в соответствии с нормами действующего законодательства Кыргызской Республики.

7.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют юридическую силу в том случае, если они оформлены письменно, в виде дополнительных соглашений, и подписаны полномочными представителями обеих Сторон.

7.5. Договор, приложения и дополнительные соглашения к нему могут быть подписаны с использованием факсимильного воспроизведения подписи либо иного аналога собственноручной подписи.

7.6. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.7. Вся переписка Сторон, в том числе уведомления, извещения, претензии и пр. должны быть выполнены в письменной форме на бумажном носителе и направлены на адреса Сторон, указанные в разделе 9 Договора, за исключением переписки, для которой прямо предусмотрен настоящим Договором обмен по электронной почте. Датой получения документов является дата, указанная в уведомлении о вручении или дата получения на официальном письме/уведомлении. Копии, скан версии документов для оперативного документооборота и своевременной оплаты оказанных услуг, должны быть направлены по факсу/электронной почте с последующим направлением оригиналов по почте.

7.8. Сторона, адрес и (или) банковские реквизиты которой изменились, обязана в 3-дневный срок с момента наступления указанных обстоятельств, сообщить по электронной почте об этих изменениях. В случае несвоевременного и (или) ненадлежащего уведомления стороной об указанных изменениях, переписка с использованием реквизитов, указанных в договоре, является надлежащей.

7.9. В случае признания отдельных положений настоящего Договора недействительными, это не влияет на действительность его других положений.

7.10.Контактные данные Сторон для взаимодействия по Договору:

 **Контактные лица сторон**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Стороны | Тел. | e-mail |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**8. Гарантии сторон.**

8.1. Каждая из Сторон, заключая настоящий Договор, подтверждает и гарантирует, что:

8.1.1. является действующей по законодательству Кыргызской Республики, должным образом зарегистрированной и поставленной на учет во все компетентные государственные органы Кыргызской Республики;

8.1.2. лицо, заключающее настоящий Договор от ее имени, обладает всеми необходимыми полномочиями на его заключение на момент подписания настоящего Договора;

8.1.3. предоставленная друг другу информация является достоверной и сообщена в объеме, необходимом для надлежащего исполнения условий настоящего Договора, без каких-либо изъятий, искажений и неточностей;

8.1.4. не имеет ограничений и запретов, препятствующих, ограничивающих и/или делающих невозможным заключить настоящий Договор;

8.2. Каждая Сторона самостоятельно несет ответственность за нарушение п. 8.1 настоящего Договора, а также за последствия, наступившие ввиду такого нарушения.

8.3. Каждая Сторона самостоятельно несет ответственность за своевременное оформление и продление сроков действия всех необходимых разрешений/лицензий и иных документов, необходимых для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Договором.

**9. Подписи и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **«ЗАКАЗЧИК»:** **ЗАО «Альфа Телеком»**720040 г. Бишкек, ул. Суюмбаева, 123 ИНН 00406200910056Код 999 УГКНС по ККНОКПО 26611735БИК: 109018Бишкекский центральный филиалОАО «Оптима Банк»р/с 1091820182530113**Генеральный директор** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мамытов Н.Т** | **«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:** |

**Приложение №1**

**к Договору оказания услуг**

**№\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2023 года**

**Спецификация**

г. Бишкек «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 год

|  |
| --- |
| **Существенные требования/ Технические спецификации** |
| **Наименование** | **Подробное описание услуг** | **Дата поставки услуг.** | **Количество мероприятий** | **Время работы** | **Итоговая стоимость услуг.** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Общая стоимость Договора:

|  |  |
| --- | --- |
| **«ЗАКАЗЧИК»****ЗАО «Альфа Телеком»****Генеральный Директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мамытов Н.Т.** |  |

**ФОРМА**

**Приложение №2**

**к Договору оказания услуг**

**№\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2023 года**

**Акт об оказанных услугах
к Договору № от \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_. 2023 г.**

г. Бишкек от «\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с одной стороны и

**ЗАО «Альфа Телеком»,** именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице Генерального директора Мамытова Н.Т, действующего на основании Устава с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили акт о нижеследующем:

1. «Исполнитель» оказал услуги согласно условиям договора №\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на сумму\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а «Заказчик» принял оказанные Исполнителем услуги.
2. Настоящий Акт составлен в 2-х подлинных экземплярах – по одному для каждой из сторон.
3. Стороны друг к другу претензий не имеют.

|  |  |
| --- | --- |
| **«ЗАКАЗЧИК»:** **ЗАО «Альфа Телеком»****Генеральный директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мамытов Н.Т..** | **«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:** |

Форма Акта согласована:

|  |  |
| --- | --- |
| **«ЗАКАЗЧИК»:** **ЗАО «Альфа Телеком»****Генеральный директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мамытов Н.Т.** | **«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:** |

**Приложение №3**

**к Договору оказания услуг**

**№\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2023 года**

**ФОРМА\***

**Заявка**

г. Бишкек «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.

**ЗАО «Альфа Телеком»,** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, **ЗАО «Альфа Телеком»,** именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице Генерального директора Мамытова Н.Т, действующего на основании Устава с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с другой стороны, совместно именуемые **«Стороны»**, подписали настоящую заявку во исполнение Договора №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. (далее Договор).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование услуг** | **Подробное описание услуг** | **Дата оказания услуг** | **Количество**  | **время работы** | **Стоимость за 1 услугу (сом)** | **Стоимость итого (сом)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Общая стоимость Заявки составляет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сом с учетом всех налогов и сборов, применимых при данных правоотношениях.

|  |  |
| --- | --- |
| **«ЗАКАЗЧИК»** | **«ИСПОЛНИТЕЛЬ»** |
| **ЗАО «Альфа Телеком»****Генеральный директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мамытов Н.Т.** |  |

**Форма согласована:**

|  |  |
| --- | --- |
| **«ЗАКАЗЧИК»** | **«ИСПОЛНИТЕЛЬ»** |
| **ЗАО «Альфа Телеком»****Генеральный Директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мамытов Н.Т.** |  |