**ПРИГЛАШЕНИЕ №87**

**к участию в конкурсе с неограниченным участием**

Дата: «23» мая 2023 г.

**ЗАО «Альфа телеком»** (далее - Компания) приглашает правомочных поставщиков представить свои конкурсные заявки на закупку: **товарно-материальных ценностей** (далее Приглашение).

Описание предмета закупки, характер, перечень, количество, место и сроки поставки, требования, предъявляемые к поставщикам и иные требования установлены **в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению**).

1. Для участия в конкурсе необходимо:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подать конкурсную заявку**в электронном виде согласно Требованиям к закупке (приложение 1)с установлением пароля доступа | **По эл. адресу:****tender@megacom.kg** | **Дата окончания приема конкурсных заявок:****31.05.2023г. 09:59 часов (GMT+6)** |
| **Направить пароль** для доступа к конкурсной заявке | **По электронному адресу:****tender@megacom.kg** | **Дата окончания приема паролей к конкурсным заявкам:****31.05.2023г. с 10:00 до 11:59 часов (GMT+6)** |
| **Вскрытие конкурсных заявок состоится:** | по адресу: г. Бишкек, ул. Суюмбаева, 123; | ***ДАТА и Время вскрытия конкурсных заявок: 31.05.2023г. в 12:00* *часов (GMT+6)*** |

* **Вложенный файл (конкурсная заявка) не должен превышать 10мб, в случае превышение рекомендуется разделить и отправить несколькими сообщениями (письмами).**

***- Заявки, направленные с использованием облачных файлообменников не принимаются и не рассматриваются.***

1. При наличии вопросов по настоящему Приглашению поставщик может обратиться в Компанию по электронному адресу: **tender@megacom.kg** за получением разъяснений, но не позднее 3 рабочих дней до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок. Разъяснения направляются обратившемуся поставщику по электронной почте, с которой был получен запрос, не позднее трех календарных дней с момента получения запроса.
2. При необходимости, Компания вправе внести изменения в настоящее Приглашение путем издания дополнений в любое время до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней.
3. Компания может перенести окончательную дату подачи конкурсных заявок на более поздний срок, если вносятся поправки в настоящее Приглашение, о чем Компания информирует путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Компании и информационном ресурсе, где было размещено объявление о проведении настоящего конкурса.
4. **Порядок подачи конкурсной заявки.** Поставщику, желающему участвовать в конкурсе необходимо согласно Требованиям к закупке (приложение 1 к Приглашению) заполнить конкурсную заявку (приложение 2 к Приглашению), приложить требуемые копии документов, установить к ним пароль доступа и отправить в электронном виде на электронную почту, указанную в п. 1 Приглашения, не позднее установленного срока. При этом, Поставщик обязуется сообщить/направить Компании пароль доступа не позднее установленного срока и вышеуказанным способом.

 Каждый участник конкурса может подать только одну конкурсную заявку.

1. Компания может установить фиксированную сумму гарантийного обеспечения конкурсной заявки (далее – ГОКЗ). Срок действия ГОКЗ должен совпадать со сроком действия конкурсной заявки. Данное требование устанавливается при необходимости.

ГОКЗ вносится в размере и форме, предусмотренных в конкурсной документации.

ГОКЗ возвращается не позднее трех рабочих дней в случаях:

1) истечения срока действия конкурсной заявки, указанного в конкурсной документации;

2) заключения договора и предоставления ГОИД, если предоставление такого гарантийного обеспечения предусмотрено в конкурсной документации;

3) отзыва конкурсной заявки до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок;

4) прекращения процедур закупок без заключения договора.

5. Гарантийное обеспечение конкурсной заявки закупающей организацией удерживается в случаях:

1) отказа подписать договор на условиях, предусмотренных в конкурсной заявке победителя, за исключением случаев, если такой отказ связан с введением режима чрезвычайной ситуации или чрезвычайного положения, при условии опубликования объявления о закупке до введения таких режимов;

2) отказа предоставить гарантийное обеспечение исполнения договора;

3) отзыва конкурсной заявки после ее вскрытия и до истечения срока ее действия;

4) изменения условий конкурсной заявки после вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

1. **Конкурсные заявки, поданные поставщиками позднее указанного срока и/или заявки, к которым не сообщен пароль до установленного срока, не принимаются и не рассматриваются.**

**Подавая свою конкурсную заявку, поставщик тем самым выражает свое согласие на все условия, указанные в проекте (-ах) договора (-ов) (Приложение 3 к Приглашению).**

**Не допускается внесение изменений в конкурсные заявки после истечения срока их подачи.**

1. Поставщик, подавший конкурсную заявку, может присутствовать на вскрытии конкурсных заявок. На вскрытии конкурсных заявок оглашается цена конкурсной заявки, а также список документов, приложенных к конкурсной заявке, и вносится в протокол вскрытия.
2. Во время оценки конкурсных заявок Компания вправе обратиться к поставщику за разъяснениями по поводу его конкурсной заявки. Запрос о разъяснениях и ответ на него должны подаваться в письменном виде по электронной почте.
3. Оценка конкурсных заявок осуществляется в соответствии с процедурами и критериями, предусмотренными в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению). Компания вправе запросить у поставщика исправление арифметических ошибок, допущенных в конкурсной заявке.

В случае если по итогам проведенной оценки поставщиками предоставлены конкурсные заявки с одинаковыми ценами и условиями, отвечающие требованиям конкурсной документации, то Компания направляет поставщикам, представившим одинаковые цены запрос по электронной почте о возможности снижения цены (предоставления скидки), выигравшей конкурсной заявкой считается заявка поставщика, предоставившего наименьшую цену (наибольшую скидку). В случае если после снижения цены (предоставления скидки) поставщики представили одинаковые предложения (цена, скидка), то победитель определяется посредством случайной выборки.

1. Компания отклоняет конкурсную заявку в случаях, если:

- участник, представивший конкурсную заявку, не соответствует квалификационным требованиям, установленным в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению);

- конкурсная заявка по существу не отвечает требованиям, установленным в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению);

- технические параметры, предложенные в конкурсной заявке, не соответствуют технической спецификации, установленной в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению);

- поставщик представил более одной конкурсной заявки;

- поставщик не предоставил гарантийное обеспечение конкурсной заявки;

- цена конкурсной заявки превышает планируемую сумму закупки;

- в случае выявления конфликта интересов согласно п. 6.5 Правил организации и осуществления закупок в ЗАО «Альфа Телеком».

1. Конкурс признается Компанией несостоявшимся в случаях, когда были отклонены все предложения поставщиков, не поступило ни одного предложения или минимальная цена по конкурсу превышает планируемую сумму закупки.
2. Компания может отменить конкурс в любое время до заключения договора, если отпала необходимость в дальнейшем приобретении предмета закупки.
3. Компания в течение двух рабочих дней с момента подведения итогов по конкурсу направляет поставщикам по электронной почте уведомления: победителю о том, что его заявка признана победившей, остальным участникам, что их заявки не признаны победившими.
4. Поставщик, определенный победителем конкурса, должен подтвердить уведомление о признании его победителем в течение трех рабочих дней путем направления ответного письма по электронной почте.
5. В случае нарушения победителем сроков: подтверждения заключения договора, подписания договора/возврата экземпляра договора Компании или внесения гарантийного обеспечения исполнения договора, Компания вправе заключить договор с поставщиком вторым в рейтинге.
6. Поставщик, участвующий в конкурсе, имеет право подать жалобу Компании относительно требований конкурсной документации не позднее двух рабочих дней до даты окончательного срока подачи конкурсных заявок или проведенной оценки по конкурсу не позднее двух рабочих дней после подведения итогов по конкурсу. Жалоба поставщика рассматривается Компанией в срок до 3-х рабочих дней. В случае несогласия поставщика с решением Компании по жалобе, поставщик вправе обратиться в судебные органы.
7. Поставщик отстраняется от участия в процессе закупок в случае наличия поставщика в Базе данных ненадежных поставщиков Компании.

Приложение:

1. Требования к закупке - Приложение №1;
2. Форма конкурсной заявки - Приложение №2;
3. Проект договора - Приложение №3.

**Руководитель отдела по закупкам Таалайбек кызы А.**

*Исп.: К. Темирбеков*

*Тел:0312 905 244*

**Приложение 1 к Приглашению**

**Требования к закупке**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Общие требования:** |
| 1.1 | Язык конкурсной заявки | Русский |
| 1.2 | Условия и место поставки | **Доставка и разгрузка товара до склада ЗАО «Альфа Телеком» за счет и транспортом Поставщика по адресу: КР, г. Бишкек, ул. Суюмбаева, 123.**  |
| 1.3 | Срок поставки  | По лоту №1 – Не более 25 рабочих дней с даты заключения Договора.По лоту №2 – Не более 10 рабочих дней с даты заключения Договора.По лоту №3 – Не более 10 рабочих дней с даты заключения Договора. |
| 1.4 | Условия оплаты | Оплата 100% от стоимости товара, по факту поставки до склада Компании, выплачиваются в течение 10 банковских дней со дня подписания сторонами акта приема передачи товара и предоставления электронной счет-фактуры в автоматизированной системе УГНС.Оплата осуществляется в сомах КР, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика |
| 1.5 | Цена конкурсной заявки (коммерческое предложение) | В цену, указанную участниками конкурса, должны быть включены все налоги, сборы и другие платежи, взимаемые в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, а также расходы, связанные с доставкой, разгрузкой и иные расходы по выполнению договорных обязательств. |
| 1.6 | Валюта конкурсной заявки/Договора | Сом КР Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. |
| 1.7 | **Для юридических лиц:** Свидетельство о гос. регистрации/перерегистрации, Устав; приказ/решение/протокол об избрании/назначении исполнительного юр. лица (1-го лица);  | Приложить копии (в случае если, данные документы составлены на иностранном языке, необходимо предоставить дополнительно перевод на русском языке). |
| 1.8 | **Для индивидуальных предпринимателей:** предоставить копию Свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или копию действующего патента (при этом вид деятельности должен совпадать с предметом и территорией закупки и охватывать минимум период до полной поставки товара и передачи по акту), копию страхового полиса. | Приложить копии (в случае если, данные документы составлены на иностранном языке, необходимо предоставить дополнительно перевод на русском языке). |
| 1.9 | Доверенность на лицо, подписавшее конкурсную заявку и представляющее интересы участника в торгах (если она подписывается не исполнительным органом – руководителем компании);  | Приложить копию доверенности. |
| 1.10 | Регистр-й документ по НДС выданный налоговым органом КР (если участник является плательщиком НДС-12%). | Приложить копии(в случае если, данные документы составлены на иностранном языке, необходимо предоставить дополнительно перевод на русском языке) |
| 1.11 | Срок действия конкурсной заявки, в календарных днях: | 60 календарных дней с даты вскрытия. |
| 1.12 | Форма гарантийного обеспечения конкурсной заявки (ГОКЗ) | Не требуется |
| 1.13 | Размер и форма гарантийного обеспечения исполнения договора (ГОИД) | Претенденту, которому будет присуждено право заключения договора, по итогам конкурса должен внести гарантийное обеспечение исполнения договора (ГОИД) в следующем размере:**5 %;**от общей суммы Договора в виде перечисления денежных средств на банковский счет Покупателя в течение 5 банковских дней с даты заключения Договора. Порядок возврата ГОИД определяется в Договоре**Форма внесения ГОИД:** В виде перечисления денежных средств на банковский счет Покупателя. |
| 1.14 | Реквизиты банковского счета для внесения ГОИД  |  указаны в приложении № 1. |
| 1.15 | **Критерии оценки**  | \* Победившей может быть признана Конкурсная заявка, отвечающая по существу требованиям конкурсной документации, квалификационным требованиям, техническим параметрам и имеющая наименьшую оцененную стоимость.\*\* при определении оцененной стоимости, от общей стоимости конкурсной заявки, вычитается НДС (-12%), если участник-резидент КР является плательщиком НДС, соответственно  оценка заявок будет проводиться без учета НДС-12%. |
| 1.16 | Срок для устранения дефектов/время реагирования на устранение (при критичности, и в зависимости от предмета закупки, может быть включен в квалификационные требования) | В случае выявления Покупателем некачественного товара Поставщик, обязуется **в течении 3 (трех) рабочих дней** произвести замену бракованного Товара или его части без каких-либо расходов со стороны Покупателя. |
| 1.17 | **Гарантия** | **Не требуется** |
| 1.18 | Сопутствующие услуги  | Доставка и упаковка Товара должна быть в достаточной мере защищена от порчи (повреждения) при их перевозке до места назначения При этом доставка Товара производится силами и средствами Поставщика. |
| 1.19 | Условия Договора | См. проект Договора (Приложение № 3). |
| 1.20 | **Выделяемая сумма** | **Лот №1 – 380 200 сом** |
| **Лот №2 – 30 000 сом** |
| **Лот №3 – 154 000 сом** |
| **2.** | **Квалификационные требования:** |
| 2.1 | Опыт аналогичных по характеру и степени сложности поставок за последние 2 (два) года, в денежном выражении | Наличие опыта по характеру аналогичных поставок за последние 2 (два) года, на сумму не менее выделяемой суммы лота или эквивалент в других иностранных валютах. Приложить копии и/или счет-фактуры, Акты приема передачи оказанных услуг, заключенные договоры. |
|  | *\* В случае участия в конкурсе простого товарищества, каждый его участник должен отвечать установленным квалификационным требованиям* |

|  |
| --- |
| **3.Существенные требования/технические спецификации** |
| **Подробное описание**  | **Кол-во** |
| **Лот №1 – Офисное кресло и стул офисный** |
| **1** | **Кресло для руководителей «Менеджер»** | Кресло офисное. Технические требования:Обивка: высокопрочная ткань (100% синтетическое волокно)Подлокотники и корпус: пластиковые с накладками.Механизм качания: свободное качание, фиксация в одном положении, регулировка силы отклонения.Платформа с качанием для кресла T-892 15\*20Крестовина: Металлическая, полированный алюминий. Газ патрон /подъемный амортизатор: газлифт с регулировкой по высоте (3 категория по стандарту DIN 4550 или аналогичным)Ролики: Стандарт BIFMA 5,1 или аналогичныйКаркас: Ширина посадочного места: 500. Глубина: 500. Высота спинки: 650. Каркас монолитный.Набивка кресла: поролон с плотностью 25-45 кг/м3Рекомендованная макс. нагрузка: не менее 120 кг.Ткань Zesta Цвет: чёрный и серый.Гарантия на брак не менее - 6 месяцев.В случае брака замена кресла или деталей. | 20 шт. |
| **2** | **Стул офисный «Самба»** | Стул офисный (Самба).Хромированная рама, держащая сиденье и стулнасадки – «стопперы» внизу рамы, предназначенные для устранения эффекта скольжения и продлевающие срок службы изделиясиденье; в качестве отделочного материала можно выбрать экокожу, внутри сиденья - поролон, который поддерживает форму даже после длительной эксплуатации.спинка стула не соединена с сиденьем, но имеет схожие характеристики.Имеется подлокотник, так же обшитый в экокожу.55\*53\*79см. Г\*Ш\*В. | 20 шт. |
| **Лот №2 - Напольная вешалка** |
| **1** | **Напольная вешалка для одежды** | Вешалка:Стальная труба, основание полимерное покрытие, ЛМДФ.40\*180\*40см Ш\*В\*ГОснование из гнутоклееного шпона.На металлической части стойки расположены шесть крючков для одежды, шесть крючков для головных уборов и четыре крючка для сумок. | 10 шт. |
| **Лот №3 – Офисный шкаф и стол письменный** |
| **1** | **Шкаф офисный** | Габариты: 1830х800х355Материал: ЛДСП;Цвет: Желто-серыйКоличество полок: 5 Количество дверей: 2Ручки: Металл (серебро); | 10 шт. |
| **2** | **Стол письменный**  | Характеристики: Габариты: 800x1500x750Цвет: Желто-серый (Столешница – желтый, ножки – серые. | 10 шт. |

**БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ**

**для внесения ГОКЗ и ГОИД**

|  |  |
| --- | --- |
| **Для зачисления Кыргызских сомов** | **For transfer of US dollars**  |
| **Intermediary Bank****(Банк-посредник)**:56А: |  | **Kookmin Bank, Seoul, South Korea** **SWIFT: CZNBKRSE** |
| **Bank of Beneficiary****(Банк получателя)**:57A: | ОАО “Айыл Банк”, г. Бишкек, Кыргызская Республика | **OAO AIYL BANK, Kyrgyz Republic, Bishkek** **SWIFT: AIYLKG22****Номер счета: 7C78USD013** |
| **Beneficiary Name (Получатель)**:59: | ЗАО "Альфа Телеком",Счет № 1350100027537623   БИК: 135001 | Beneficiary Name: **CJSC Alfa Telecom**Beneficiary account: **NO.1350100022480485**Address: KYRGYZSTAN, Bishkek, Suyumbaeva 123 |
| **Purpose of payment****(Назначение платежа)**:70: | ***- Гарантийное обеспечение конкурсной заявки;******- Гарантийное обеспечение исполнения договора от \_\_\_\_ №\_\_\_\_;*** | **В назначении указать: за что, р/счет и наименование компании.** **Например:** Account replenishment, FOR FURTHER CREDIT TO ACCOUNT. NO.1350100022480485 CJSC Alfa Telecom  USD |

**Примечание:** Расходы, связанные с банковским переводом, несет победитель конкурса.

**Приложение 2 к Приглашению**

**Форма**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА**КОМУ: **ЗАО «Альфа Телеком»** На Приглашение № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. ОТ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование поставщика)***Лот №1 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование товара, Подробное описание** | **Кол-во** | **Цена, без НДС, сом** | **Сумма НДС\*** | **Цена с учетом НДС, сом** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
|  | **Итого:** |  |  |  |  |

**Срок поставки составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней**В цену, указанную поставщиком, должны быть включены все налоги, сборы и другие платежи, взимаемые в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, накладные затраты, транспортные и другие затраты поставщика. **\*Сумма НДС в графах заполняется поставщиком, только в случае если он является плательщиком НДС в Кыргызской Республике на момент подачи конкурсной заявки.**Данная конкурсная заявка действительна в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты вскрытия конкурсных заявок. Подавая настоящую конкурсную заявку, выражаем свое согласие заключить договор (в случае признания конкурсной заявки, выигравшей) на условиях, обозначенных в Требованиях к закупке и по форме Договора согласно приложению 3 к Приглашению. В случае принятия нашей Конкурсной заявки, мы обязуемся предоставить гарантийное обеспечение исполнения Договора на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для надлежащего выполнения Договора и в сроки, указанные в Конкурсной документации.Также подавая конкурсную заявку подтверждаем и гарантируем свою правоспособность, наличие регистрации в установленном законодательством порядке, а также наличие необходимых разрешительных документов на осуществление нашей деятельности. Гарантируем, что лицо, подписавшее настоящую конкурсную заявку, обладает всеми необходимыми полномочиями на ее подписание.  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (должность) (подпись и печать)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года

 (дата заполнения)

**Приложение 3 к Приглашению**

 **Договор поставки №\_\_\_\_\_**

г. Бишкек «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.

**ЗАО "Альфа Телеком",** именуемое в дальнейшем **«Покупатель»**, в лице Генерального директора Мамытова Н.Т., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Поставщик»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
	1. Поставщик обязуется поставить Покупателю, а Покупатель принять и оплатить товарно-материальные ценности (далее Товар), указанный в Спецификации (Приложение №1), в соответствии с условиями настоящего договора.
	2. Количество, ассортимент, стоимость и иные требования к Товару установлены в Технической спецификации (Приложение 1), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.
	3. Поставка Товара осуществляется Поставщиком за счет собственных сил и средств на склад Покупателя по адресу: Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. Суюмбаева, 123.
	4. Риск случайной гибели и порчи Товара до подписания Сторонам Акта приема – передачи Товара несет Поставщик.
	5. Срок поставки Товара составляет не более \_\_\_\_\_\_\_\_ дней с даты подписания настоящего Договора.
2. **Стоимость договора и порядок оплаты**
	1. Общая стоимость настоящего Договора составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сом**, с учетом всех применимых налогов и сборов, предусмотренных для данных правоотношений.
	2. Оплата поставляемой Поставщиком Товара осуществляется 100% постоплатой после осуществления полной поставки Товара на склад, в течение 10 банковских дней с момента получения Покупателем электронной счет-фактуры в автоматизированной системе УГНС, выставленной Поставщиком на основании подписанного сторонами и датой Акта приема-передачи Товара по количеству и качеству.
	3. Расчет производится в национальной валюте Кыргызской Республики (сом) путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в настоящем Договоре.
3. **Права и обязанности сторон**

**Поставщик обязуется:**

* 1. Исполнить надлежащим образом свои обязательства по Поставке Товара согласно условиям настоящего договора. Осуществить поставку технически исправного, нового (не находившегося ранее в использовании) Товара надлежащего качества и в обусловленном настоящим Договором и Спецификации количестве и ассортименте (Приложением №1).
	2. Соблюдать и выполнять гарантийные условия и обязательства, установленные настоящим Договором.
	3. Информировать Покупателя заранее о предстоящей поставке Товара согласно п.4.2. настоящего Договора по следующим контактам: tyuburov@megacom.kg либо по тел. 0555 505 569
	4. Осуществить поставку Товара в срок, указанный в п.1.5. настоящего Договора, по адресу согласно п.1.3. настоящего Договора.
	5. Поставить Покупателю Товар надлежащего качества и в обусловленном настоящим Договором и Спецификации количестве и ассортименте.
	6. Доставку, разгрузку/погрузку Товара до места поставки осуществить собственными силами и ресурсами, за свой собственный счет.
	7. Подписать Акт приема-передачи Товара.
	8. Предоставить Покупателю оригинал счет-фактуры с описанием товаров, указанием количества, цены единицы товара и общей суммы.
	9. Обеспечить со своей стороны строгое соблюдение конфиденциальности взаимоотношений, сложившихся в результате исполнения условий настоящего Договора.
	10. Незамедлительно письменно информировать Покупателя о невозможности своевременного исполнения обязательств по настоящему Договору, но не позднее двух дней с момента возникновения причин, препятствующих своевременному исполнению.
	11. Письменно уведомить Покупателя об изменении юридического, фактического, почтового адресов, либо банковских реквизитов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их изменения.

**Поставщик вправе:**

* 1. Требовать у Покупателя надлежащего исполнения обязательств по настоящему договору.
	2. Получать своевременную оплату за поставленный Товар, в соответствии с условиями настоящего договора.

**Покупатель обязан:**

* 1. Оплатить стоимость поставленного Товара в соответствии с условиями настоящего договора.

**Покупатель вправе:**

* 1. Требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств по Поставке Товара согласно условиям настоящего договора.
	2. Отказаться от исполнения настоящего Договора, в случаях нарушения Поставщиком сроков поставки Товара несоответствующего качества, количества, ассортимента и/или иных требований, установленных настоящим договором и Приложением 1 к ней, и требовать у Поставщика возмещения всех понесенных расходов в связи с ненадлежащей поставкой.
	3. Взыскать с Поставщика убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по поставке Товара.
1. **Условия поставки и приемки товара**
	1. Поставщик поставляет Товар в срок, указанный в п.1.5. Договора, на склад Покупателя, по адресу: г. Бишкек, ул. Суюмбаева, 123.
	2. Поставщик уведомляет Покупателя посредством электронной почты на e-mail: tyuburov@megacom.kg, о готовности произвести поставку Товара.
	3. Покупатель в течение 3 (трех) рабочих дней с момента доставки Товара на склад Покупателя осуществляет проверку Товара на соответствие требованиям, установленным Договором и Спецификацией. Проверка производится в присутствии уполномоченного представителя Поставщика на складе Покупателя.
	4. При приемке поставленного Товара, соответствующего условиям настоящего Договора и приложения к нему, Сторонами составляется и подписывается Акт приёма-передачи (Приложение 2 к Договору).
	5. Обязательства Поставщика по поставке Товара считаются выполненными с даты подписания Сторонами Акта приема-передачи Товара.
	6. Упаковка Товара должна обеспечивать его сохранность при транспортировке, разгрузке/погрузке.
	7. В случае наличия претензий к качеству и количеству Товара сторонами составляется Акт о выявленных несоответствиях, с указанием изъянов Товара, и такой Товар (часть Товара) подлежит возврату Поставщику.
	8. В случае поставки некачественного Товара или не соответствующего требованиям Договора, Спецификации, Поставщик обязан заменить такой Товар/часть Товара на качественный/соответствующий требованиям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Акта о выявленных несоответствиях.
	9. В таком случае Покупателем производится оплата только части Товара, которая соответствует установленным требованиям Покупателя и фактически принята Покупателем. По завершению поставки и при отсутствии претензий, Покупатель подписывает Акт сдачи-приема Товара по количеству и качеству в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента доставки Товара на склад Покупателя.
	10. Товар, поставляемый в качестве замены Товара (части Товара), принимается в порядке, установленном пунктами 4.3, 4.4. настоящего Договора.
	11. Право собственности на Товар от Поставщика к Покупателю переходит с даты подписания Акта сдачи-приема Товара обеими сторонами. До момента подписания Акта сдачи-приема Товара обеими сторонами, риск случайной гибели и случайного повреждения Товара несет Поставщик.
2. **Качество товара и гарантии**
	1. **Поставщик гарантирует**:
		1. соответствие качества и иных показателей Товара требованиям Покупателя;
		2. что Товар является свободным от прав и притязаний любых третьих лиц, не состоит под запретом, арестом и иным обременением и не является предметом судебного разбирательства;
		3. соблюдение надлежащих условий хранения/ транспортировки/ разгрузки/погрузки Товара до его передачи Покупателю по Акту приема-передач;
		4. качество поставляемого по настоящему договору Товара должно соответствовать требованиям, установленным для данного вида Товаров, а также сертификатам соответствия и условиям настоящего договора.
		5. При обнаружении дефектов, неисправностей, поломки Товара, а равно Товара ненадлежащего качества в процессе использования Покупателем и при условии, что недостатки Товара не могли быть установлены Покупателем при приемке Товара Покупатель, извещает Поставщика путем направления письменной Претензии о выявленных недостатках Товара.
		6. Поставщик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения письменной Претензии должен устранить по гарантии выявленные неисправности, иначе Поставщик несет ответственность согласно п.6.2. настоящего Договора. При этом поставка замененного/нового Товара происходит согласно разделу 4 настоящего Договора.
3. **Ответственность Сторон**
	1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего договора, а в случаях непредусмотренных настоящим договором, в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

6.2. В случае нарушения Поставщиком своих обязательств по Договору, в том числе, но не ограничиваясь, сроков поставки Товара, сроков замены и устранения неисправностей определенного настоящим договором, гарантийных обязательств, и т.д. Покупатель начисляет пеню в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) % за каждый календарный день, но не более 5 (пяти) % от общей стоимости настоящего Договора и вычитает ее в безакцептном порядке из суммы, подлежащей к оплате. Требование об уплате неустойки, предусмотренной п.6.3 Договора должно быть оформлено в письменном виде, подписано уполномоченным представителем. В случаях, установленных в п. 6.2 Договора, Покупатель направляет Поставщику уведомление об удержании из суммы, подлежащей оплате неустойки в письменном виде за подписью уполномоченного лица.

6.3. В случае нарушения срока оплаты, указанного в настоящем Договоре, Покупатель уплачивает Поставщику неустойку в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) % от суммы подлежащей оплате за каждый день просрочки платежа, но не более 5 (пяти) % от суммы настоящего Договора.

6.4. Прекращение действия договора не освобождает сторон от исполнения всех необходимых взаиморасчетов.

6.5. В случае причинения Покупателю ущерба в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств взятые на себя по условиям настоящего Договора, Поставщик несет ответственность в полном объеме причиненного ущерба.

6.6. Ответственность Сторон, не предусмотренная в настоящем Договоре, определяется в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

**7. Порядок разрешения споров**

7.1. Все споры и разногласия между сторонами, возникающие в период действия настоящего договора, разрешаются Сторонами путем направления претензий, при этом срок рассмотрения претензий равен 10 (десяти) календарным дням с момента ее получения. Сторона, получившая претензию, обязана предоставить другой Стороне ответ в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня получения претензии или в срок, указанный в претензии.

7.2. Все претензии Сторон должны быть оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными лицами.

7.3. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в судах общей юрисдикции, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

7.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Кыргызской Республики.

**8. Форс-мажор**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности, за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, при условии соблюдения пунктов настоящего раздела Договора, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые соответствующая Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами при той степени добросовестности, осмотрительности и заботливости, какая от нее требовалась по характеру соответствующего обязательства.

* 1. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся следующие, но не ограничиваются ими: наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, оседание почвы и иные явления природы, эпидемии, а также война или военные действия, массовые беспорядки, принятие органами государственной власти или управления решения, акта, повлекшего невозможность исполнения настоящего Договора, в т. ч. наложение ареста на имущество/расчетные счета Сторон.
	2. В случае, когда форс-мажорные обстоятельства преодолены, действие настоящего Договора продлевается на срок, равный продолжительности периоду действия форс-мажорных обстоятельств.
	3. О наступлении форс-мажорных обстоятельств, а также о предполагаемом сроке их действия, Сторона, для которой такие обстоятельства наступили, извещает в письменной форме другую Сторону, по возможности немедленно, но не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента их наступления. При отсутствии возможности отправить извещение в письменной форме, извещение подлежит отправлению в электронном виде на следующие электронные адреса: tyuburov@megacom.kg, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Не извещение или несвоевременное извещение о наступлении таких обстоятельств лишает права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства.
	4. Если форс-мажорные обстоятельства продолжаются более 3 (Трех) месяцев подряд, любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор, уведомив другую Сторону об этом не менее чем за 10 (Десять) рабочих дней до расторжения.
	5. Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента окончания обстоятельств непреодолимой силы, обязана предоставить для подтверждения их наступления и прекращения другой Стороне документ соответствующего компетентного органа (для КР – Торгово-промышленная палата).

**9. Конфиденциальная информация**

9.1. Стороны согласились, что условия настоящего Договора, факт его заключения, коммерческая, финансовая, технологическая, техническая информация (вне зависимости от способа предоставления) и иная информация,  относящаяся прямо или косвенно к одной из сторон, которая ее раскрывает (далее Передающая сторона), а также любая другая информация, ставшая известной Сторонам в ходе исполнения настоящего Договора является Конфиденциальной информацией и предназначена исключительно для пользования Сторонами в целях надлежащего исполнения настоящего Договора.

* 1. Каждая из Сторон обязуется соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной от другой Стороны (далее Получающая сторона) и не разглашать ее третьим лицам без получения письменного согласия Передающей стороны.
	2. Стороны обязуются в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения хранить в тайне Конфиденциальную информацию.
	3. Требования п. 9.1. Договора не распространяются на информацию, которая:

- на момент разглашения являлась общеизвестной/общедоступной информации во время ее получения;

- была получена в любое время из другого источника без каких-либо ограничений относительно ее распространения или использования;

- была известна Получающей стороне или находилась в ее распоряжении до ее получения;

- подлежит разглашению в соответствии с требованием и/или предписанием соответствующего государственного органа на основании законодательства.

1. **Гарантийное обеспечение исполнения договора**

10.1. Гарантийное обеспечение исполнения договора в размере 5 % от суммы договора, что составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сом,** Поставщиком вносится путем перечисления на банковский расчетный счет Покупателя, указанный в настоящем Договоре в течение 5 рабочих дней с даты заключения договора.

10.2. В случае ненадлежащего исполнения Поставщиком условий Договора, из суммы гарантийного обеспечения исполнения Договора Покупатель вычитает в безакцептном порядке начисленную неустойку, в соответствии с разделом 6 настоящего Договора, а также убытки, которые могут наступить вследствие неполного исполнения Поставщиком своих обязательств по настоящему Договору.

10.3. Сумма гарантийного обеспечения исполнения договора, после удержания из ГОИД неустоек, возвращается Поставщику в течение 3 (трех) банковских дней со дня подписания Акта приема-передачи Товара.

**11. Условия и порядок расторжения договора**

11.1. Покупатель вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке путем направления Поставщику письменного уведомления не менее чем за 10 календарных дней до даты расторжения.

**12. Cрок действия договора и заключительные положения**

12.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания и действует до полного исполнения обязательств.

12.2. Настоящий Договор подлежит регулированию и толкуется в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

12.3. Любые изменения и/или дополнения и/или приложения к настоящему Договору оформляются Сторонами в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями обеих Сторон.

12.4. Сторона, адрес и (или) банковские реквизиты которой изменились, обязана в 5-дневный срок с момента наступления указанных обстоятельств, сообщить по электронной почте об этих изменениях. В случае несвоевременного и (или) ненадлежащего уведомления стороной об указанных изменениях, переписка с использованием реквизитов, указанных в договоре, является надлежащей.

12.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой стороны, которые имеют одинаковую юридическую силу.

12.6. Договор, приложения и дополнительные соглашения к нему, а также документы, составленные во исполнение настоящего Договора, могут быть подписаны с использованием факсимильного воспроизведения подписи либо иного аналога собственноручной подписи.

12.7. В случае признания отдельных положений настоящего Договора недействительными, это не влияет на действительность его других положений.

* 1. Вся переписка Сторон, в том числе уведомления, извещения, претензии и пр. должны быть выполнены в письменной форме на бумажном носителе и направлены на адреса Сторон, указанные в настоящем Договоре, за исключением переписки, для которой прямо предусмотрен настоящим Договором обмен по электронной почте. Датой получения документов является дата, указанная в уведомлении о вручении или дата получения на официальном письме/уведомлении. Копии, скан версии документов для оперативного документооборота и своевременной оплаты оказанных услуг, должны быть направлены по факсу/электронной почте с последующим направлением оригиналов по почте.
	2. Все приложения, упомянутые в настоящем Договоре, являются его неотъемлемой частью.

**13. Гарантии сторон**

13.1. Каждая из Сторон, заключая настоящий Договор, подтверждает и гарантирует, что:

 - является действующей по законодательству Кыргызской Республики, должным образом зарегистрированной и поставленной на учет во все компетентные государственные органы Кыргызской Республики;

 - лицо, заключающее настоящий Договор от ее имени, обладает всеми необходимыми полномочиями на его заключение на момент подписания настоящего Договора;

13.2. Каждая Сторона самостоятельно несет ответственность за нарушение п. 13.1 настоящего Договора, а также за последствия, наступившие ввиду такого нарушения.

13.3. Каждая Сторона самостоятельно несет ответственность за своевременное оформление и продление сроков действия всех необходимых разрешений/лицензий и иных документов, необходимых для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Договором.

**14. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **«ПОКУПАТЕЛЬ»:** **ЗАО "Альфа Телеком"**Адрес: Кыргызская Республика,  г. Бишкек, ул. Суюмбаева 123 БИК: 109018ИНН: 00406200910056Р/с: 1091820182530113SWIFT: ENEJKG22Бишкекский центральный филиал ОАО "Оптима Банк"**Реквизиты для внесения ГОИД:**Банк: ОАО «Айыл Банк»Получатель: ЗАО «Альфа Телеком»Счет № 1299003150020051БИК: 129001Назначение платежа: **Генеральный директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мамытов Н. Т.** | **«ПОСТАВЩИК»:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |

**Приложение № 1**

к Договору поставки № \_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Техническая спецификация**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование товара** | **Подробное описание товара** | **Кол-во** | **Цена за ед. сом** | **Общая стоимость, сом** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: | **сом** |

**Итого:** Общая стоимость настоящего Договора составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_ сом**, с учетом всех применимых налогов и сборов, предусмотренных для данных правоотношений.

Срок поставки: 10 (десять) рабочих дней с даты заключения Договора.

|  |  |
| --- | --- |
| **«ПОКУПАТЕЛЬ»** | **«ПОСТАВЩИК»** |
| **ЗАО «Альфа Телеком»****Генеральный директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мамытов Н.Т.** М.П. | **Генеральный директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |

**Приложение № 2**

к Договору поставки №\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 года

**Форма**

**АКТ**

**приемки-передачи.**

г. Бишкек « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«Поставщик»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, в дальнейшем именуемое «**Поставщик**», и **ЗАО «Альфа Телеком»** в лице Генерального директора Мамытова Н.Т., действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемое «**Покупатель»,** с другой стороны, вместе именуемые **«Стороны»,** составили настоящий Акт приема-передачи Поставщиком Покупателю нижеследующего товара:

(в соответствии с Договором № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 года)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Цена за ед.** | **Кол-во, шт.** | **Общая сумма, с учётом налогов** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Итого:** \_\_ (\_\_) сом.

1. Поставка выполнена и соответствует условиям Договора. Стороны претензий друг к другу не имеют.

2. Настоящий акт составлен в двух одинаковых экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| «ПОКУПАТЕЛЬ»: ЗАО «Альфа Телеком»Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мамытова Н.Т. М.П. | «ПОСТАВЩИК»:Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |
|  |  |
|  |  |

**Форма согласована:**

|  |  |
| --- | --- |
| **«ПОКУПАТЕЛЬ»** | **«ПОСТАВЩИК»** |
| **ЗАО «Альфа Телеком»****Генеральный директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мамытова Н.Т.** М.П. | **Генеральный директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |