**ПРИГЛАШЕНИЕ №53**

**к участию в конкурсе с неограниченным участием**

Дата: «28» марта 2023 г.

**ЗАО «Альфа телеком»** (далее - Компания) приглашает правомочных поставщиков представить свои конкурсные заявки на закупку: **офисного IT оборудования** (далее Приглашение).

Описание предмета закупки, характер, перечень, количество, место и сроки поставки, требования, предъявляемые к поставщикам и иные требования установлены **в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению**).

1. Для участия в конкурсе необходимо:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подать конкурсную заявку**  в электронном виде согласно Требованиям к закупке (приложение 1)  с установлением пароля доступа | **По эл. адресу:**  **tender@megacom.kg** | **Дата окончания приема конкурсных заявок:**  **05.04.2023г. 09:59 часов (GMT+6)** |
| **Направить пароль** для доступа к конкурсной заявке | **По электронному адресу:**  **tender@megacom.kg** | **Дата окончания приема паролей к конкурсным заявкам:**  **05.04.2023г. с 10:00 до 11:59 часов (GMT+6)** |
| **Вскрытие конкурсных заявок состоится:** | по адресу: г. Бишкек, ул. Суюмбаева, 123; | ***ДАТА и Время вскрытия конкурсных заявок: 05.04.2023г. в 12:00* *часов (GMT+6)*** |

* **Вложенный файл (конкурсная заявка) не должен превышать 10мб, в случае превышение рекомендуется разделить и отправить несколькими сообщениями (письмами).**

***- Заявки, направленные с использованием облачных файлообменников не принимаются и не рассматриваются.***

1. При наличии вопросов по настоящему Приглашению поставщик может обратиться в Компанию по электронному адресу: **tender@megacom.kg** за получением разъяснений, но не позднее 3 рабочих дней до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок. Разъяснения направляются обратившемуся поставщику по электронной почте, с которой был получен запрос, не позднее трех календарных дней с момента получения запроса.
2. При необходимости, Компания вправе внести изменения в настоящее Приглашение путем издания дополнений в любое время до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней.
3. Компания может перенести окончательную дату подачи конкурсных заявок на более поздний срок, если вносятся поправки в настоящее Приглашение, о чем Компания информирует путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Компании и информационном ресурсе, где было размещено объявление о проведении настоящего конкурса.
4. **Порядок подачи конкурсной заявки.** Поставщику, желающему участвовать в конкурсе необходимо согласно Требованиям к закупке (приложение 1 к Приглашению) заполнить конкурсную заявку (приложение 2 к Приглашению), приложить требуемые копии документов, установить к ним пароль доступа и отправить в электронном виде на электронную почту, указанную в п. 1 Приглашения, не позднее установленного срока. При этом, Поставщик обязуется сообщить/направить Компании пароль доступа не позднее установленного срока и вышеуказанным способом.

Каждый участник конкурса может подать только одну конкурсную заявку.

1. Компания может установить фиксированную сумму гарантийного обеспечения конкурсной заявки (далее – ГОКЗ). Срок действия ГОКЗ должен совпадать со сроком действия конкурсной заявки. Данное требование устанавливается при необходимости.

ГОКЗ вносится в размере и форме, предусмотренных в конкурсной документации.

ГОКЗ возвращается не позднее трех рабочих дней в случаях:

1) истечения срока действия конкурсной заявки, указанного в конкурсной документации;

2) заключения договора и предоставления ГОИД, если предоставление такого гарантийного обеспечения предусмотрено в конкурсной документации;

3) отзыва конкурсной заявки до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок;

4) прекращения процедур закупок без заключения договора.

5. Гарантийное обеспечение конкурсной заявки закупающей организацией удерживается в случаях:

1) отказа подписать договор на условиях, предусмотренных в конкурсной заявке победителя, за исключением случаев, если такой отказ связан с введением режима чрезвычайной ситуации или чрезвычайного положения, при условии опубликования объявления о закупке до введения таких режимов;

2) отказа предоставить гарантийное обеспечение исполнения договора;

3) отзыва конкурсной заявки после ее вскрытия и до истечения срока ее действия;

4) изменения условий конкурсной заявки после вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

1. **Конкурсные заявки, поданные поставщиками позднее указанного срока и/или заявки, к которым не сообщен пароль до установленного срока, не принимаются и не рассматриваются.**

**Подавая свою конкурсную заявку, поставщик тем самым выражает свое согласие на все условия, указанные в проекте (-ах) договора (-ов) (Приложение 3 к Приглашению).**

**Не допускается внесение изменений в конкурсные заявки после истечения срока их подачи.**

1. Поставщик, подавший конкурсную заявку, может присутствовать на вскрытии конкурсных заявок. На вскрытии конкурсных заявок оглашается цена конкурсной заявки, а также список документов, приложенных к конкурсной заявке, и вносится в протокол вскрытия.
2. Во время оценки конкурсных заявок Компания вправе обратиться к поставщику за разъяснениями по поводу его конкурсной заявки. Запрос о разъяснениях и ответ на него должны подаваться в письменном виде по электронной почте.
3. Оценка конкурсных заявок осуществляется в соответствии с процедурами и критериями, предусмотренными в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению). Компания вправе запросить у поставщика исправление арифметических ошибок, допущенных в конкурсной заявке.

В случае если по итогам проведенной оценки поставщиками предоставлены конкурсные заявки с одинаковыми ценами и условиями, отвечающие требованиям конкурсной документации, то Компания направляет поставщикам, представившим одинаковые цены запрос по электронной почте о возможности снижения цены (предоставления скидки), выигравшей конкурсной заявкой считается заявка поставщика, предоставившего наименьшую цену (наибольшую скидку). В случае если после снижения цены (предоставления скидки) поставщики представили одинаковые предложения (цена, скидка), то победитель определяется посредством случайной выборки.

1. Компания отклоняет конкурсную заявку в случаях, если:

- участник, представивший конкурсную заявку, не соответствует квалификационным требованиям, установленным в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению);

- конкурсная заявка по существу не отвечает требованиям, установленным в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению);

- технические параметры, предложенные в конкурсной заявке, не соответствуют технической спецификации, установленной в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению);

- поставщик представил более одной конкурсной заявки;

- поставщик не предоставил гарантийное обеспечение конкурсной заявки;

- цена конкурсной заявки превышает планируемую сумму закупки;

- в случае выявления конфликта интересов согласно п. 6.5 Правил организации и осуществления закупок в ЗАО «Альфа Телеком».

1. Конкурс признается Компанией несостоявшимся в случаях, когда были отклонены все предложения поставщиков, не поступило ни одного предложения или минимальная цена по конкурсу превышает планируемую сумму закупки.
2. Компания может отменить конкурс в любое время до заключения договора, если отпала необходимость в дальнейшем приобретении предмета закупки.
3. Компания в течение двух рабочих дней с момента подведения итогов по конкурсу направляет поставщикам по электронной почте уведомления: победителю о том, что его заявка признана победившей, остальным участникам, что их заявки не признаны победившими.
4. Поставщик, определенный победителем конкурса, должен подтвердить уведомление о признании его победителем в течение трех рабочих дней путем направления ответного письма по электронной почте.
5. В случае нарушения победителем сроков: подтверждения заключения договора, подписания договора/возврата экземпляра договора Компании или внесения гарантийного обеспечения исполнения договора, Компания вправе заключить договор с поставщиком вторым в рейтинге.
6. Поставщик, участвующий в конкурсе, имеет право подать жалобу Компании относительно требований конкурсной документации не позднее двух рабочих дней до даты окончательного срока подачи конкурсных заявок или проведенной оценки по конкурсу не позднее двух рабочих дней после подведения итогов по конкурсу. Жалоба поставщика рассматривается Компанией в срок до 3-х рабочих дней. В случае несогласия поставщика с решением Компании по жалобе, поставщик вправе обратиться в судебные органы.
7. Поставщик отстраняется от участия в процессе закупок в случае наличия поставщика в Базе данных ненадежных поставщиков Компании.

Приложение:

1. Требования к закупке - Приложение №1;
2. Форма конкурсной заявки - Приложение №2;
3. Проект договора - Приложение №3.

**Руководитель отдела по закупкам Таалайбек кызы А.**

*Исп.: К. Темирбеков*

*Тел:0312 905 244*

**Приложение 1 к Приглашению**

**Требования к закупке**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.Общие требования** | | |
| 1.1 | Язык конкурсной заявки | Русский **(в случае если документ будет составлен на** иностранном языке, необходимо предоставить дополнительно перевод на русском языке) |
| 1.2 | Условия, место и срок поставки | **Для резидентов КР и нерезидентов КР, зарегистрированных на территории государств-членов ЕАЭС:**  Поставщик должен доставить, произвести разгрузку продукции за счет собственных сил и средств по адресу:  г. Бишкек, ул. Суюмбаева 123, Головной офис.  **Для нерезидентов КР:** на условиях поставки CIP - г. Бишкек, в соответствии с правилами ИНКОТЕРМС-2010.  Пункт назначения: таможенные терминалы г. Бишкек |
| 1.3 | Срок поставки Товара | Не более 25 (двадцать пять) календарных дней с даты заключения Договора. |
| 1.4 | Условия оплаты и срок выплаты | Оплата 100 % от стоимости товара, по факту поставки до офиса Компании, выплачиваются в течение 10 банковских дней со дня подписания сторонами акта приема передачи товара и предоставления счет-фактуры.  Оплата осуществляется:  **Поставщику-нерезиденту в сомах,**  **Поставщику-резиденту в сомах:**  Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика |
| 1.5 | Цена конкурсной заявки | В цену, указанную участниками конкурса, должны быть включены все налоги, сборы и другие платежи, взимаемые в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.  ***Валюта конкурсной заявки:***  **Для резидентов КР: Сом КР**  (\*Примечание: Если резидентом будет подана конкурсная заявка в другой валюте, то договор будет заключен в национальной валюте по курсу Национального банка КР на день вскрытия/день заключения Договора)  **Для нерезидентов КР: Сом** |
| 1.6 | Документы:  **Для Юридических лиц**, копии документов, определяющих организационно-правовую форму юридического лица, место регистрации и основной вид деятельности:   * Свидетельство о гос. регистрации/перерегистрации, * Устав * Приказа/решение об избрании/назначении исполнительного органа юр.лица (1-го лица)   **Для индивидуальных предпринимателей**: Свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или действующий патент (при этом вид деятельности должен совпадать с предметом закупки и охватывать минимум период до полной поставки товара и передачи по акту) | Приложить копии (в случае если, данные документы составлены на иностранном языке, необходимо предоставить дополнительно перевод на русском языке). |
| 1.7 | Доверенность на лицо, подписавшее конкурсную заявку и представляющее интересы участника в торгах **(если конкурсная заявка подписывается не руководителем компании)** | Приложить скан копию доверенности. |
| 1.8 | Регистр-й документ по НДС выданный налоговым органом КР (если участник является плательщиком НДС-12%). | Приложить копии  (в случае если, данные документы составлены на иностранном языке, необходимо предоставить дополнительно перевод на русском языке) |
| 1.9 | Срок действия конкурсной заявки, в календарных днях | 60 (шестьдесят) календарных дней с даты вскрытия конкурсных заявок |
| 1.10 | Форма гарантийного обеспечения конкурсной заявки (ГОКЗ) | Не требуется |
| 1.11 | Размер и форма гарантийного обеспечения исполнения договора (ГОИД) | Поставщик, которому будет присуждено право заключения договора, по итогам конкурса должен внести гарантийное обеспечение исполнения договора (ГОИД), в виде денежных средств, в размере: 4**%** от общей суммы Договора путем перечисления денежных средств на банковский счет Компании в течение 5 банковских дней с даты заключения Договора.  *Порядок возврата ГОИД определяется в договоре.* |
| 1.12 | Критерии оценки | \* Победившей может быть признана Конкурсная заявка, отвечающая по существу требованиям **конкурсной документации, квалификационным требованиям, техническим параметрам и имеющая наименьшую оцененную стоимость\*.**  \* при определении оцененной стоимости, от общей стоимости конкурсной заявки вычитается НДС (-12%), если участник-резидент КР является плательщиком НДС, соответственно, оценка заявок будет проводиться без учета НДС-12%. |
| 1.13 | Контроль при исполнении договора | Количественный и качественный контроль при приемке товара. |
| 1.14 | Гарантия | Требования по гарантии на каждый товар указаны в спецификации отдельно. |
| 1.15 | Срок для устранения Дефектов | Если товар не отвечает Техническим спецификациям или в случае обнаружения брака/дефекта при поставке товара, Покупатель оставляет за собой право отказаться от бракованной партии и Поставщик обязан заменить забракованный товар в течение 5 (пяти) рабочих дней либо в срок, предусмотренный Производителем, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Покупателя. |
| 1.16 | Условия Договора | *См. проект Договора (Приложение № 3).* |
| 1.16 | **Выделяемая сумма** | ***Лот №1 – 3 028 074,00сом; Лот №2 – 329 494,96 сом; Лот №3 – 1 145 734,40 сом; Лот №4 – 203 028,00 сом.*** |
| **2. Квалификационные требования** | | |
| 2.1 | Опыт аналогичных поставок за последние (2) два года, (в денежном выражении) | Наличие опыта по характеру аналогичных поставок за последние 2 (два) года, **на сумму не менее выделяемой суммы по каждому лоту** или эквивалент в долларах США.  Подтвердить информацию о выполненных поставках (опыте) необходимо: **договора,** **актами приема-передачи, счетами-фактурами.** |
| 2.2 | Авторизация | **Для Лотов № 1, 2**: Приложить копию письма-авторизации (MAF) от Microsoft.  Либо приложить копию документа, подтверждающего приобретение лицензионной ОС Windows у авторизированной организации и копия письма-авторизации(MAF) данной организации. |
|  | *\* В случае участия в конкурсе простого товарищества, каждый его участник должен отвечать установленным квалификационным требованиям.* | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.Существенные требования/технические спецификации** | | | |
| **Лоты** | **Наименование** | **Подробное описание** | **Кол-во** |
| **Лот №1** | **Системный блок категории 1** | **Процессор:**  Тип: не менее Intel Core i5 generation 12th  Рабочая частота: не менее 2,90 GHZ  Количество ядер: 6  Количество потоков: не менее 12  Сокет: LGA1200/1700  Интегрированное графическое решение: Intel® UHD 630 или выше  **Материнская плата:**  Форм-фактор: ATX или mATX  Чипсет: Intel® H410M/B460M или выше  Сокет: LGA1200/1700  Количество слотов под оперативную память: не менее 2  Встроенное видео: есть  Встроенное аудио: есть  Наличие портов подключения: 2x USB 3.0 ([USB 3.1](https://www.nix.ru/computer_hardware_news/hardware_news_viewer.html?id=192557) Gen1), 4x USB 2.0, **VGA, HDMI, DVI**  Встроенный сетевой адаптер: Gigabit Ethernet  **Оперативная память:**  Объем: не менее 8 ГБ  Тип: DDR4 PC-21333  **Твердотéльный накопи́тель (SSD):**  Объем: не менее 480Гб  Скорость чтения: не менее 540 Мб/с  Скорость записи: на менее 510 М/с  Форм-фактор: 2,5”  Интерфейс: SATAIII  **Блок питания:**  Мощность: не менее 550 W  Тип разъема для материнской платы: 24 pin  Количество разъемов 15-pin SATA: не менее двух  Количество разъемов 4-pin IDE: не менее четырех  Количество разъемов 6-pin PCI-E: не менее одного  Защита от перенапряжения: есть  Защита от перегрузки: есть  Защита от короткого замыкания: есть  Соответствие стандарту 80+: да  Тип розетки: F (Schuko, европейская)  **Система охлаждения:**  Сокет: LGA1200/1700  Совместимость: Intel Core i5  **Корпус:**  Форм-фактор: ATX  **Операционная система:**  Версия ОС: Лицензионная Windows 10/11 Pro  Тип: OEM/BOX  **Комплект:**  Клавиатура: USB, 104 стандартные клавиши, проводная  Мышь: USB, оптическая, проводная, 600 dpi  **Гарантия:**  Не менее одного года на весь комплект | **51 шт.** |
| **Лот №2** | **Системный блок категории 2** | **Процессор:** Тип: не менее Intel Core i7 generation 12th Рабочая частота: не менее 2,50 GHZ Количество ядер: 8 Количество потоков: не менее 16 Сокет: LGA1200/1700 Интегрированное графическое решение: Intel® UHD 630/ UHD Intel® 750  **Материнская плата:** Форм-фактор: ATX или mATX Чипсет: Intel® B560 Сокет: LGA1200/1700 Количество слотов под оперативную память: не менее 2 Встроенное видео: есть  Встроенное аудио: есть Наличие портов подключения: 2x USB 3.0 (USB 3.1 Gen1), 4x USB 2.0, VGA, HDMI, DVI Встроенный сетевой адаптер: Gigabit Ethernet  **Оперативная память:**  Объем: не менее 16 ГБ (8х2) Тип: DDR4 PC-21333  **Твердотéльный накопи́тель (SSD):** Объем: не менее 512Гб Скорость чтения: не менее 540 Мб/с Скорость записи: на менее 510 М/с Форм-фактор: 2,5” Интерфейс: SATAIII  **Жесткий диск (HDD):** Объем: 1 Тб Интерфейс: SATAIII Скорость вращения: 7200 rpm  **Блок питания:** Мощность: не менее 700 W Тип разъема для материнской платы: 24 pin Количество разъемов 15-pin SATA: не менее двух Количество разъемов 4-pin IDE: не менее четырех Количество разъемов 6-pin PCI-E: не менее одного Защита от перенапряжения: есть Защита от перегрузки: есть Защита от короткого замыкания: есть Соответствие стандарту 80+: да Тип розетки: F (Schuko, европейская)  **Система охлаждения:** Сокет: LGA1200/1700 Совместимость: Intel Core i7 Тип: башенный  **Корпус:**  Форм-фактор: ATX  **Операционная система:** Версия ОС: Лицензионная Windows 10/11 Pro Тип: OEM/FPP (наличие сертификата подлинности COA обязательно)  **Комплект:**  Клавиатура: USB, 104 стандартные клавиши, проводная Мышь: USB, оптическая, проводная, 600 dpi  **Гарантия:** Не менее одного года на весь комплект | **4 шт.** |
| **Лот №3** | **Печатный аппарат лазерный монохромный категории 1** | **Тип устройства:** Многофункциональное устройство (печать/копирование/сканирование) **Тип печати:** монохромная **Технология печати:** лазерная **Сетевое подключение:** да **Интерфейсы:** USB, Ethernet **Максимальный формат:** А4 **Максимальное разрешение, dpi:** не менее 600x600  **Скорость печати:** не менее 25 стр./мин.  **Скорость сканирования (монохромного):** не менее 20 изобр./мин.  **Тип сканера:** планшетный, с устройством АПД  **Функция отправки отсканированных документов на электронную почту:** да **Встроенный модуль автоматической двусторонней печати:** есть **Ресурс картриджа, стр:** не менее 2 400 **Размеры печатного аппарата:** не более 405х410Х410 мм **Поддержка ОС:** Windows 10/11 Pro **Тип розетки:** F (Schuko, европейская)  **Конструкция:** лотки для бумаги должны находится полностью в корпусе печатного аппарата  **Производитель:** Canon, HP  **Гарантийный срок:** не менее 1 (одного) года от производителя **Наличие сервисного центра в Бишкеке, сертифицированного производителем:** да | **16 шт.** |
| **Дополнительный картридж к печатному аппарату с технологией лазерной монохромной печати** | **Ресурс картриджа, стр:** не менее 3 000 **Совместимость:** с предложенным печатным аппаратом с технологией монохромной печати категории 1 \*В случае необходимости картридж должен быть чипованный | **32 шт.** |
| **Лот №4** | **Печатный аппарат лазерный монохромный категории 2** | **Тип устройства:** принтер **Тип печати:** монохромная **Технология печати:** лазерная **Сетевое подключение:** да **Интерфейсы:** USB, Ethernet **Максимальный формат:** А4 **Максимальное разрешение, dpi:** не менее 600x600  **Поддержка:** PDF, PCL 5e, PCL 6, PostScript 3 **Поддерживаемая плотность носителей:** 60-220 г/м2 **Скорость печати:** не менее 28 стр./мин. **Встроенный модуль автоматической двусторонней печати:** есть **Ресурс картриджа, стр:** не менее 3 000 **Поддержка ОС:** Windows 10/11 Pro **Тип розетки:** F (Schuko, европейская)  **Производитель:** Canon, HP  **Гарантийный срок:** не менее 1 (одного) года от производителя **Наличие сервисного центра в Бишкеке, сертифицированного производителем:** да | **6 шт.** |
| **Дополнительный картридж к печатному аппарату с технологией лазерной монохромной печати** | **Ресурс картриджа, стр:** не менее 3 000 **Совместимость:** с предложенным печатным аппаратом с технологией монохромной печати категории 3 \*В случае необходимости картридж должен быть чипованный | **12 шт.** |

**БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ**

**для внесения ГОКЗ и ГОИД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Для зачисления Кыргызских сомов** | | **For transfer of US dollars** |
| **Intermediary Bank**  **(Банк-посредник)**  :56А: |  | **Kookmin Bank, Seoul, South Korea**  **SWIFT: CZNBKRSE** |
| **Bank of Beneficiary**  **(Банк получателя)**  :57A: | ОАО “Айыл Банк”,  г. Бишкек, Кыргызская Республика | **OAO AIYL BANK, Kyrgyz Republic, Bishkek**  **SWIFT: AIYLKG22**  **Номер счета: 7C78USD013** |
| **Beneficiary Name (Получатель)**  :59: | ЗАО "Альфа Телеком",  Счет № 1350100027537623  БИК: 135001 | Beneficiary Name: **CJSC Alfa Telecom**  Beneficiary account: **NO.1350100022480485**  Address: KYRGYZSTAN, Bishkek, Suyumbaeva 123 |
| **Purpose of payment**  **(Назначение платежа)**  :70: | ***- Гарантийное обеспечение конкурсной заявки;***  ***- Гарантийное обеспечение исполнения договора от \_\_\_\_ №\_\_\_\_;*** | **В назначении указать: за что, р/счет и наименование компании.**  **Например:** Account replenishment, FOR FURTHER CREDIT TO ACCOUNT. NO.1350100022480485 CJSC Alfa Telecom  USD |

**Примечание:** Расходы, связанные с банковским переводом, несет победитель конкурса.

**Приложение 2 к Приглашению**

**Форма**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА**  КОМУ: **ЗАО «Альфа Телеком»**  На Приглашение № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.  ОТ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование поставщика)*  **Лот №\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Наименование товара, Подробное описание** | **Кол-во** | **Цена, без НДС, сом** | **Сумма НДС\*** | **Цена с учетом НДС, сом** | | **1** |  |  |  |  |  | |  | **Итого:** |  |  |  |  |   Срок поставки: 25 (двадцать пять) календарных дней с даты заключения Договора.    В цену, указанную поставщиком, должны быть включены все налоги, сборы и другие платежи, взимаемые в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, накладные затраты, транспортные и другие затраты поставщика.  **\*Сумма НДС в графах заполняется поставщиком, только в случае если он является плательщиком НДС в Кыргызской Республике на момент подачи конкурсной заявки.**  Данная конкурсная заявка действительна в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты вскрытия конкурсных заявок.  Подавая настоящую конкурсную заявку, выражаем свое согласие заключить договор (в случае признания конкурсной заявки, выигравшей) на условиях, обозначенных в Требованиях к закупке и по форме Договора согласно приложению 3 к Приглашению.  В случае принятия нашей Конкурсной заявки, мы обязуемся предоставить гарантийное обеспечение исполнения Договора на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для надлежащего выполнения Договора и в сроки, указанные в Конкурсной документации.  Также подавая конкурсную заявку подтверждаем и гарантируем свою правоспособность, наличие регистрации в установленном законодательством порядке, а также наличие необходимых разрешительных документов на осуществление нашей деятельности. Гарантируем, что лицо, подписавшее настоящую конкурсную заявку, обладает всеми необходимыми полномочиями на ее подписание. | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (должность) (подпись и печать)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года

(дата заполнения)

**Приложение 3 к Приглашению**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**на поставку офисного ИТ оборудования**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Бишкек | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. |

**ЗАО «Альфа Телеком»**, именуемое в дальнейшем **Покупатель**, в лице Генерального директора Мамытова Н.Т., действующего на основании Устава, с одной стороны и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **Поставщик,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1 Поставщик обязуется поставить офисное ИТ оборудование (далее Оборудование), указанное в Приложении 1 к Договору (далее Спецификация), являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора, а Покупатель обязуется принять и оплатить надлежаще поставленные Оборудование на условиях настоящего Договора.

1.2 Количество, срок поставки, ассортимент, гарантийный срок и качество поставляемых Поставщиком Оборудование, должно соответствиовать требованиям, установленным в Договоре, Спецификации и требованиям, обычно предъявляемым к данному виду Оборудование.

1. **ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. **Поставщик обязан:**
      1. Осуществлять поставку Оборудования на условиях настоящего Договора.
      2. Доставить технически исправное, новое (не находившееся ранее в использовании) Оборудование в пункт назначения – г. Бишкек, ул. Суюмбаева, 123 в срок, установленный в Спецификации.
      3. Незамедлительно письменно информировать Покупателя о невозможности своевременного исполнения обязательств по настоящему Договору, но не позднее двух дней с момента возникновения причин, препятствующих своевременному исполнению.
      4. Известить Покупателя о планируемой дате доставки Оборудование по электронной почте, указанной в п. 13.8 настоящего Договора, не менее чем за 3 (три) рабочих дня до такой даты.
      5. В день выполнения Поставки предоставлять Покупателю подписанный со своей стороны Акт приема – передачи Оборудования с открытой датой.
      6. Передать Оборудование Покупателю на основании Акта приема-передачи, форма которого указана в Приложении 2 к настоящему Договору.
      7. В случае поставки несоответствующего Договору Оборудования заменить несоответствующее Оборудование соответствующим. Срок замены Оборудования составляет 5 (пять) рабочих дней с момента отказа покупателя от приемки\получения уведомления.
      8. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней обеспечить выполнение гарантийных обязательств в соответствии с условиями, указанными в настоящем Договоре. При этом Поставщик обязуется в случае поломки (прихода в нерабочее состояние) Оборудования в период гарантийного срока не по вине Покупателя выполнить ремонт/поставить новые части (комплектующие). Поставщик обязан отреагировать путем осмотра непосредственно самого Оборудования и/или предоставленной Покупателем документации по первому извещению о неисправности Оборудования во время гарантийного срока для диагностики Оборудования и ремонта поломок.
      9. В случае причинения какого-либо ущерба третьим лицам при поставке Оборудования по настоящему Договору, Поставщик самостоятельно несет ответственность за такой ущерб, без привлечения Покупателя.
      10. Письменно уведомить Покупателя об изменении юридического, фактического, почтового адресов, либо банковских реквизитов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их изменения.
      11. После приемки Оборудования предоставить Покупателю оригинал счета-фактуры на стоимость поставленного Оборудования на основании и датой подписанного Акта приема-передачи Оборудования.
      12. Обеспечить своевременное выполнение гарантийных обязательств по поставке в соответствии с условиями настоящего Договора.
   2. **Покупатель обязан:**
      1. Принимать у Поставщика Оборудование в соответствии с условиями настоящего Договора.
      2. Производить расчеты с Поставщиком за поставку в соответствии с условиями настоящего Договора.
      3. Письменно уведомить Поставщика об изменении юридического, фактического, почтового адресов, либо банковских реквизитов в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня их изменения.
2. **ПОРЯДОК ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ ОБОРУДОВАНИЯ**
   1. В течение 3-х рабочих дней с даты поступления Оборудования на склад Покупатель осуществляет его проверку на соответствие требованиям, установленным в Договоре и Спецификации, в т.ч. проверяется

качество Оборудования и отсутствие повреждений/дефектов. В случае соответствия Оборудования установленным требованиям Покупатель подписывает Акт приемки – передачи Оборудования и возвращает один его экземпляр Поставщику.

* 1. Датой поставки считается дата подписания Покупателем Акта приема-передачи.
  2. Поставка каждой номенклатуры Спецификации Приложения 1 может быть отдельно, и не должна превышать установленного срока поставки.
  3. В случае несоответствия поставленного Оборудования установленным требованиям, и/или обнаружения Покупателем дефектов/недостатков поставленного Оборудования, Покупатель в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления его на склад Покупателя направляет мотивированный отказ от подписания Акта приема-передачи Оборудования. Срок замены Поставщиком несоответствующего Оборудования и/или Оборудования с недостатками/дефектами составляет 5 (пять) рабочих дней с момента отказа Покупателя от приемки.

1. **КАЧЕСТВО, КОМПЛЕКТНОСТЬ И ГАРАНТИЯ ОБОРУДОВАНИЯ**
   1. Поставляемое Оборудование должно соответствовать его качеству и комплектации, общепринятым техническим нормам на данный вид Оборудования и действующим нормативным актам.
   2. Поставщик гарантирует качество и работоспособность поставляемого Оборудования в течение гарантийного срока, установленного в Спецификации с момента подписания Акта приема-передачи конкретного Оборудования.
   3. Поставщик гарантирует, что Оборудование является свободным от прав и притязаний любых третьих лиц, не состоит под запретом, арестом и иным обременением и не является предметом судебного разбирательства.
   4. В случае если в течение гарантийного срока Покупатель выявит неисправность Оборудования (нарушение работоспособности) или его комплектующих, Поставщик обязуется произвести ремонт, восстановление работоспособности и\или замену такого Оборудования на новое с аналогичными характеристиками не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней либо в срок, предусмотренный производителем, с момента получения от Покупателя уведомления о выходе из строя Оборудования. В случае замены неисправного Оборудования на новое с аналогичными характеристиками гарантийный срок не изменяется. Любые расходы, связанные с выполнением гарантийных обязательств по Договору в период гарантийного срока, в том числе расходы, связанные с заменой неисправного Оборудования в гарантийный период, берет на себя Поставщик, включая таможенные и логистические затраты.
   5. В случае несвоевременного либо неисполнения Поставщиком своих гарантийных обязательств по Договору, Покупатель вправе взыскать с Поставщика пени (штраф) в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) % от общей суммы Договора за каждый календарный день просрочки, но не более 5 (пяти) % от стоимости Договора .
   6. Качество приобретаемого Оборудования должно соответствовать критериям, указанным в Спецификации (Приложение № 1 к Договору). В случае несоответствия данным требованиям, Оборудование подлежит возврату Поставщику, расходы по возврату Оборудования при этом возлагаются на Поставщика.
   7. Качество и комплектность передаваемого Покупателю Оборудования должны полностью соответствовать техническому описанию функциональных возможностей Оборудования, техническим требованиям, предъявляемым к нему.
   8. Покупатель вправе заявить претензии относительно качества поставленного Оборудования (скрытые недостатки) в течение всего Гарантийного срока.
   9. В случае существенного нарушения требований к качеству Оборудования (обнаружения неустранимых недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения и других подобных недостатков) Покупатель вправе по своему выбору отказаться от исполнения Договора и потребовать возврата уплаченной за Оборудование денежной суммы (а также сумму штрафных санкций) или потребовать замены несоответствующего Договору Оборудования, соответствующим.
   10. Если Поставщик оспаривает претензии к Оборудованию в течении гарантийного срока, он обязан провести независимую экспертизу Оборудования, своими силами и за свой счет.
   11. Поставщик гарантирует качество, надежность и возможность беспрерывной эксплуатации по назначению (безотказную работу) поставляемого Оборудованияв течение гарантийного срока.
   12. Поставщик не несет ответственности за качество поставленного Оборудование, если возможные отклонения в его качестве произошли по вине Покупателя, в связи с ненадлежащей эксплуатацией Оборудования.
   13. Гарантийный срок на конкретную единицу Оборудования продлевается на время, в течение которого такое Оборудование не могло быть эксплуатировано из-за обнаруженных в нем недостатков, о которых извещен Поставщик, а также на время, в течение которого устранялись дефекты. В случае замены частей/комплектующих конкретной единицы Оборудования гарантийный срок на части/комплектующие такого Оборудованияустанавливается с даты их замены.
   14. Гарантийное обслуживание осуществляется по месту нахождения сервисного центра Поставщика. Доставка Оборудования к месту гарантийного ремонта осуществляется за счет Покупателя.
   15. Гарантии Поставщика не распространяются на следующие случаи:
2. Если Оборудование использовалось в целях, не соответствующих его прямому назначению;
3. В случае нарушения правил эксплуатации Оборудования Покупателем;
4. Если Оборудование имеет следы самостоятельного ремонта Покупателем;
5. В случае механических повреждений, возникших после передачи Оборудования Покупателю;
6. В иных случаях, предусмотренных документами на гарантийное обслуживание Оборудования Поставщиком (гарантийный талон и т.п.).
7. **УПАКОВКА И МАРКИРОВКА**
   1. Поставщик обязан упаковать Оборудование способом обеспечивающим сохранность такого рода Оборудования при обычных условиях хранения и во время транспортировки до конечного пункта назначения. Упаковка должна исключать возможность несанкционированного вскрытия с последующим восстановлением упаковки. Стоимость упаковки включена в стоимость Оборудования.
   2. Поставщик до момента подписания Покупателем Акта приема-передачи Оборудования несет ответственность перед Покупателем за порчу Оборудования вследствие некачественной и/или ненадлежащей упаковки.
   3. Маркировка поставляемого Оборудования должна соответствовать маркировке фирмы – производителя.
8. **СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА**
   1. Общая максимальная стоимость настоящего Договора составляет  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сом,** с учетом всех применимых налогов и сборов предусмотренных для данных правоотношений. НДС – 12%, что составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, НсП – 0% при безналичных расчетах. Поставщик поставляет Оборудование Покупателю согласно стоимости Оборудования, установленной в Спецификации.
   2. Сумма, подлежащая оплате за поставленное Оборудование, определяется на основании счета-фактуры, выставленной Поставщиком на основании и датой подписанного Акта приема-передачи поставленного Оборудования.
   3. Если Поcтавщик – плательщик НДС в период действия Договора меняет свой налоговый статус в отношении НДС, он обязан известить об этом Покупателя в течение 3 (трех) рабочих дней. При этом стоимость Договора подлежит пересчету на сумму обозначенного ранее НДС по п.6.1.
   4. При возникновении обстоятельств, указанных в п.6.3, Покупатель оплачивает сумму за поставку за вычетом суммы НДС.
   5. Оплата поставки осуществляется в течении 10 (десяти) рабочих дней со дня выставления Поставщиком в системе ЭСФ счет-фактуры в адрес Покупателя, путем прямого банковского перевода на реквизиты Поставщика, указанные в п. 15 настоящего Договора.
9. **ГАРАНТИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**
   1. Поставщик в течение 5 (пяти) банковских дней с даты заключения Договора вносит гарантийное обеспечение исполнения настоящего договора в размере: 4**%** от общей суммы Договора, что составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сом**, которое сохраняется у Покупателя до полного исполнения Договора. Гарантийное обеспечение исполнения Договора вносится Поставщиком на расчетный счет Покупателя, указанный в разделе 15 Договора.
   2. В случае ненадлежащего исполнения Поставщиком условий Договора Покупатель имеет право из суммы гарантийного обеспечения исполнения Договора в безакцептном порядке вычесть начисленную неустойку,в соответствии с п. 8.2. Договора, а также убытки, которые могут наступить вследствие неполного исполнения Поставщиком своих обязательств по настоящему Договору.
   3. В целях обеспечения надлежащего исполнения гарантийных обязательств на период гарантийного срока, Покупатель сохраняет у себя часть суммы ГОИД - в размере 15% от суммы ГОИД, указанной в п. 7.1. Договора.
   4. Оставшаяся сумма гарантийного обеспечения исполнения договора, после удержания из ГОИД начисленных неустоек и сохранения части ГОИД для обеспечения исполнения гарантийных обязательств, возвращается Поставщику в течение 3 (трех) банковских дней со дня подписания Акта приема-передачи Оборудования.
   5. После выполнения Поставщиком гарантийных обязательств по Договору, Покупатель возвращает Поставщику оставшуюся сумму ГОИД, в течение 3-х рабочих дней с момента истечения гарантийного срока.
10. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в пределах прямого действительного ущерба причиненного их виновными действиями. Косвенные убытки сторон не возмещаются.

8.2. В случае нарушения Поставщиком сроков поставки Оборудования согласно Спецификации (Приложение № 1) или поставки некомплектного/некачественного Оборудования, а также устранения недостатков Оборудования и иных любых других обязательств по Договору, Покупатель вправе начислить неустойку (пени) в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) % от стоимости Договора, за каждый календарный день задержки, но не более 5 (пяти) % от стоимости Договора. Подлежащая уплате неустойка может быть зачтена Покупателем при осуществлении расчетов с Поставщиком за поставляемое Оборудование.

8.3. В случае нарушения Покупателем сроков оплаты, и при условии надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств, Поставщик вправе требовать от Покупателя уплаты неустойки в размере 0,1 % от просроченной суммы за каждый календарный день просрочки, не более 5% от суммы подлежащей оплате.

8.4. В случае просрочки исполнения Поставщиком гарантийных обязательств, установленных в настоящем Договоре, Покупатель вправе требовать от Поставщика уплаты неустойки в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) % от стоимости Оборудования, гарантийное обслуживание по которому просрочено, за каждый календарный день просрочки, но не более 5 (пяти) % от стоимости Оборудования, обслуживание по которому просрочено.

8.5. Применение санкций (пени) не освобождает Сторон от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

1. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
   1. Стороны согласились, что условия настоящего Договора, факт его заключения, коммерческая, финансовая, технологическая, техническая информация (вне зависимости от способа предоставления) и иная информация,  относящаяся прямо или косвенно к одной из сторон, которая ее раскрывает (далее Передающая сторона), а также любая другая информация, ставшая известной Сторонам в ходе исполнения настоящего Договора является Конфиденциальной информацией и предназначена исключительно для пользования Сторонами в целях надлежащего исполнения настоящего Договора.
   2. Каждая из Сторон обязуется соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной от другой Стороны (далее Получающая сторона) и не разглашать ее третьим лицам без получения письменного согласия Передающей стороны.
   3. Стороны обязуются в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения хранить в тайне Конфиденциальную информацию.
   4. Требования п. 9.1. Договора не распространяются на информацию, которая:
      * на момент разглашения являлась общеизвестной/общедоступной информации во время ее получения;
      * была получена в любое время из другого источника без каких-либо ограничений относительно ее распространения или использования;
      * была известна Получающей стороне или находилась в ее распоряжении до ее получения;
      * подлежит разглашению в соответствии с требованием и/или предписанием соответствующего

государственного органа на основании законодательства.

1. **ФОРС-МАЖОР**
   1. Стороны освобождаются от ответственности, за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, при условии соблюдения п. 10.4 и 10.6 настоящего Договора, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые соответствующая Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами при той степени добросовестности, осмотрительности и заботливости, какая от нее требовалась по характеру соответствующего обязательства.
   2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся следующие, но не ограничиваются ими: наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, оседание почвы и иные явления природы, эпидемии, а также война или военные действия, массовые беспорядки, принятие органами государственной власти или управления решения, акта, повлекшего невозможность исполнения настоящего Договора, в т. ч. наложение ареста на имущество/расчетные счета Сторон.
   3. В случае, когда форс-мажорные обстоятельства преодолены, действие настоящего Договора продлевается на Срок исполнения обязательств Сторон продлевается на срок равный продолжительности периоду действия форс-мажорных обстоятельств.
   4. О наступлении форс-мажорных обстоятельств, а также о предполагаемом сроке их действия, Сторона, для которой такие обстоятельства наступили, извещает в письменной форме другую Сторону, по возможности немедленно, но не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента их наступления. При отсутствии возможности отправить извещение в письменной форме, извещение подлежит отправлению в электронном виде на электронный адрес, указанный в настоящем Договоре. Не извещение или несвоевременное извещение о наступлении таких обстоятельств лишает права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства.
   5. Если форс-мажорные обстоятельства продолжаются более 3 (трех) месяцев подряд, любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор, уведомив другую Сторону об этом не менее чем за 10 (Десять) рабочих дней до расторжения.
   6. Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента окончания обстоятельств непреодолимой силы, обязана предоставить для подтверждения их наступления и прекращения другой Стороне документ соответствующего компетентного органа (для КР – Торгово-промышленная палата).
2. **ГАРАНТИИ СТОРОН**
   1. Каждая из Сторон, заключая настоящий Договор, подтверждает и гарантирует, что:
      * является действующей по законодательству Кыргызской Республики/страны пребывания, должным образом зарегистрированной и поставленной на учет во все компетентные государственные органы Кыргызской Республики/страны пребывания;
      * лицо, заключающее настоящий Договор от ее имени, обладает всеми необходимыми полномочиями на его заключение на момент подписания настоящего Договора;
   2. Каждая Сторона самостоятельно несет ответственность за нарушение п. 11.1 настоящего Договора, а также за последствия, наступившие ввиду такого нарушения.
   3. Каждая Сторона самостоятельно несет ответственность за своевременное оформление и продление сроков действия всех необходимых разрешений/лицензий и иных документов, необходимых для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Договором.
3. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**
   1. Споры и/или разногласия, возникающие вследствие или в связи с исполнением настоящего Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.
   2. Все претензии Сторон должны быть оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными лицами.
   3. Сторона, получившая претензию, обязана предоставить другой Стороне ответ в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня получения претензии или в срок, указанный в претензии.
   4. При не достижении согласия между Сторонами, спор подлежит рассмотрению и разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики в судах Кыргызской Республики.
4. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.
   2. Покупатель имеет право отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке с предварительным уведомлением Поставщика за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.
5. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Настоящий Договор составлен в 2-х подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.
   2. Договор, приложения и дополнительные соглашения к нему, а также документы, составленные Сторонами во исполнение условий Договора могут быть подписаны с использованием факсимильного воспроизведения подписи либо иного аналога собственноручной.
   3. Любые изменения и/или дополнения и/или приложения к настоящему Договору оформляются Сторонами в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями обеих Сторон.
   4. Вся переписка Сторон, в том числе уведомления, извещения, претензии и пр. должны быть выполнены в письменной форме на бумажном носителе и направлены на адреса Сторон, указанные в настоящем Договоре, за исключением переписки, для которой прямо предусмотрен настоящим Договором обмен по электронной почте. Датой получения документов является дата, указанная в уведомлении о вручении или дата получения на официальном письме/уведомлении. Копии, скан версии документов для оперативного документооборота и своевременной оплаты оказанных услуг, должны быть направлены по факсу/электронной почте с последующим направлением оригиналов по почте.
   5. Сторона, адрес и (или) банковские реквизиты которой изменились, обязана в 3-дневный срок с момента наступления указанных обстоятельств, сообщить по электронной почте об этих изменениях. В случае несвоевременного и (или) ненадлежащего уведомления стороной об указанных изменениях, переписка с использованием реквизитов, указанных в договоре, является надлежащей.
   6. В случае признания отдельных положений настоящего Договора недействительными, это не влияет на действительность его других положений.
   7. Контактные данные Сторон для взаимодействия по Договору:

ЗАО «Альфа Телеком»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО | Контактный телефон | e-mail |
|  |  |  |

Поставщик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО | Контактный телефон | e-mail |
|  |  |  |

1. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| «**ПОКУПАТЕЛЬ»:**  **ЗАО «Альфа Телеком»**  720040 г. Бишкек, ул. Суюмбаева, 123  ИНН 00406200910056  Код 999 УГКНС по ККН  ОКПО 26611735  БИК: 109018  Бишкекский центральный филиал  ОАО «Оптима Банк»  р/с 1091820182530113  **Реквизиты для внесения ГОИД:**  ОАО “Айыл Банк”, г. Бишкек,  Получатель: ЗАО "Альфа Телеком",  Счет № 1350100027537623  БИК: 135001  Назначение платежа:  Генеральный директор  Мамытов Н.Т. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | «**ПОСТАВЩИК»:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

***Приложение №1***

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

на поставку ИТ оборудования

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Спецификация**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Кол-во, ед** | **Цена за ед, с налогами, Сом** | **Общая стоимость, с налогами, Сом** | **В том числе НДС, 12%** | **Гарантия, месяцев** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | |  |  |  |

1. **Стоимость поставляемого** Оборудования**:** стоимость поставки Оборудования указана с учетом всех применимых налогов и сборов, а также с учетом доставки до склада Покупателя.
2. **Срок поставки:** не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней с даты заключения Договора.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«ПОСТАВЩИК»:** |  | **«ПОКУПАТЕЛЬ»:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |  | **ЗАО «Альфа Телеком»**  **Генеральный директор**  **Мамытов Н.Т.**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |

***Приложение №2***

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

на поставку офисного ИТ оборудования

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**ФОРМА**

**Акт приема – передачи**

**к Договору на поставку офисного ИТ оборудования**

**№\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Бишкек | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. |

**ЗАО «Альфа Телеком»,** именуемое в дальнейшем **«Покупатель»**, в лице Генерального директора Мамытов Н.Т., действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в дальнейшем **«Поставщик»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,действующего на основании Устава**,** с другой стороны, совместно именуемые **«Стороны»,** составили настоящий Акт приема-передачи Оборудования о том, что «Поставщиком» осуществлена поставка на условиях Договора, в соответствии с подписанным обеими сторонами Приложением 1 к Договору поставки №\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование Оборудования** | **Кол-во, ед** | **Общая стоимость с налогами** | **В том числе НДС=12%** | **Гарантия** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Осуществленная «Поставщиком» поставка соответствует техническим требованиям «Покупателя» и условиям Договора.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «ПОСТАВЩИК»: |  | «ПОКУПАТЕЛЬ»: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |  | ЗАО «Альфа Телеком»  Генеральный директор  Мамытов Н.Т.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

***Форма согласована:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«ПОСТАВЩИК»:** |  | **«ПОКУПАТЕЛЬ»:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |  | **ЗАО «Альфа Телеком»**  **Генеральный директор**  **Мамытов Н.Т.**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |